

**Załącznik nr 4 – Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona, przeznaczona dla małoletnich****Standardy Ochrony Małoletnich  
– wersja skrócona,  
przeznaczona dla małoletnich****Wstęp**

Krakowskie Biuro Festiwalowe (dalej „KBF”) przedkłada wersję skróconą Standardów Ochrony Małoletnich (dalej „Standardy”), przeznaczoną dla małoletnich, którą opracowano na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560, dalej „Ustawa”).

Jako małoletniego (który może być także zwany dalej „dzieckiem”) należy rozumieć (zgodnie z definicją podaną w wersji pełnej Standardów) osobę fizyczną, która nie ukończyła osiemnastego roku życia.

## Spis treści

### **Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona, przeznaczona dla małoletnich**

(odrębna numeracja w zakresie tego Załącznika, to jest począwszy od numeru 1)

<b>Oznaczenie jednostki redakcyjnej, w tym tytuł danej jednostki redakcyjnej</b>	<b>strony</b>
1. Mądra i odpowiedzialna rekrutacja w KBF	4
2. Czego nie może personel KBF?	5
3. Działania KBF w razie podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu	6
4. Standardy – ewentualna zmiana	8
5. Stosowanie Standardów w KBF – kompetencje osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu KBF do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności	9
6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	10
7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenie mu wsparcia	11
8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru	12

dziecka	
9. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi, a w szczególności zachowania niedozwolone	13
10. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	14
11. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	15
12. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	16

**1.****Mądra i odpowiedzialna rekrutacja w KBF****Zasada nr 1:**

**Rekrutujemy mądrze i odpowiedzialnie – abyś miał  
poczucie bezpieczeństwa, zaopiekowania i troski**

**Szczegóły Zasady nr 1**

Krakowskie Biuro Festiwalowe ze szczególną dbałością podchodzi do rekrutacji pracowników, wolontariuszy, praktykantów, stażystów, ale także udzielania zamówień podmiotom zewnętrznym (różnym wykonawcom).

W tym celu Krakowskie Biuro Festiwalowe podejmuje niezbędne i właściwe czynności weryfikacyjne opisane w art. 21 opisanej wyżej Ustawy (w tych przypadkach, w których jest to wymagane i prawnie dopuszczalne).

W związku z powyższym, celem Krakowskiego Biura Festiwalowego jest zapewnienie jak najbezpieczniejszych relacji między małoletnimi a personelem KBF.

**2.****Czego nie może personel KBF?****Zasada nr 2:**

**Personel KBF nie może naruszać Twojej godności,  
dobrostanu, nietykalności cielesnej**

**Szczegóły Zasady nr 2**

**Dany członek personelu KBF (rozumianego szeroko, to jest będą to pracownicy, wolontariusze, praktykanci, stażyści, różne podmioty zewnętrzne, np. zleceńbiorczy) nie może:**

- 1) naruszać godności i dobrostanu dziecka, w jakimkolwiek kontekście, szczególnie fizycznym, psychicznym, emocjonalnym; wyśmiewać stanu zdrowia, ewentualnych specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- 2) prowadzić jakichkolwiek zabaw, które nawiązują do wyglądu dziecka;
- 3) zapraszać dziecka do swojego miejsca zamieszkania lub pobytu;
- 4) zapraszać dziecko do innych miejsc (na przykład restauracji, hoteli), bez udziału rodzica lub opiekuna prawnego dziecka;
- 5) pokazywać dziecku różnych filmów, obrazów, zdjęć przedstawiających przemoc, a także inne treści, które są nieodpowiednie dla dzieci;
- 6) w jakikolwiek sposób obrażać dziecko;
- 7) szturchać, popychać;
- 8) w jakikolwiek sposób dyskryminować dziecko, na przykład ze względu

na wygląd fizyczny, stan emocjonalny, pochodzenie, sytuację finansową rodziców/opiekunów prawnych, rodziny dziecka;

- 9) wyśmiewać wygląd dziecka, jego zachowania, kondycji psychicznej, zarówno w większym, jak i w mniejszym gronie;
- 10) wchodzić w bliskie relacje z dzieckiem w Internecie, w szczególności w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, itp.).

### 3.

#### Działania KBF w razie podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu



#### Zasada nr 3:

Zwracamy szczególną uwagę na oznaki krzywdzenia  
– nie jesteś w tym sam



#### Szczegóły Zasady nr 3

##### 1.

Personel KBF zwraca szczególną uwagę na następujące oznaki potencjalnego krzywdzenia dziecka:

- 1) duże siniaki, inne niepojęte zmiany skórne;
- 2) radykalne pogorszenie nastroju, wycofanie;
- 3) częsta i gwałtowna zmiana nastroju;
- 4) niepokojące informacje od dziecka lub innych osób;
- 5) zauważenie w zachowaniu dziecka ponadprzeciętnego lęku, niepokoju, wstydu, smutku lub złości.

**2.**

W razie zauważenia przez danego członka personelu KBF którejś z oznak potencjalnego krzywdzenia, członek personelu KBF podejmie decyzję o ewentualnej rozmowie z dzieckiem oraz jego rodzicami lub opiekunami prawnymi,

a następnie

poinformuje o swoich spostrzeżeniach Dyrektora KBF w celu podjęcia właściwych działań mających na celu ochronę dobra dziecka.

**3.**

Dyrektor KBF decyduje o:

- 1) składaniu ewentualnych zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka;
- 2) zawiadamianiu sądu opiekuńczego na podstawie właściwych przepisów prawa, a także o zawiadamianiu innych właściwych urzędów, instytucji.

**4.****Standardy – ewentualna zmiana****Zasada nr 4:**

**Niniejsze Standardy podlegają przeglądowi i ewentualnej aktualizacji, zgodnie z właściwą Ustawę i gdy zajdzie taka konieczność**

**Szczegóły Zasady nr 4**

Standardy będą przeglądane w celu ich ewentualnej aktualizacji/zmiany co najmniej raz na dwa lata.

Standardy mogą być przeglądane częściej w celu ich ewentualnej aktualizacji/zmiany, szczególnie w razie zmiany różnego rodzaju aktów prawnych (zarówno tych powszechnie obowiązujących, jak i aktów prawa wewnętrznego obowiązujących w KBF), które są związane ze Standardami lub mają wpływ na treść i stosowanie Standardów.



**5.**

**Stosowanie Standardów w KBF – kompetencje osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu KBF do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

**Zasada nr 5:**

**Czynimy wszelkie starania by personel KBF był przygotowany do stosowania Standardów, a tym samym do należytej ochrony Twojego dobra**

**Szczegóły Zasady nr 5**

Dyrektor KBF podejmuje wszelkie niezbędne działania w celu przygotowania personelu KBF do stosowania Standardów, tu np. nadzór nad organizacją szkoleń lub innych spotkań związanych ze stosowaniem Standardów.

Członkowie personelu KBF (którzy będą wykonywać czynności opisane w art. 21 ust. 1 Ustawy) powinni zapoznać się ze Standardami, a także brać czynny udział w szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez KBF w zakresie dotyczącym Standardów.

Dokumentami potwierdzającymi przygotowanie personelu KBF do stosowania Standardów będą stosowne pisemne oświadczenia lub zaświadczenia.

**6.****Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania****Zasada nr 6:**

**Czynimy wszelkie starania, by Standardy były dostępne, szczególnie poprzez ich publikację na stronach internetowych oraz w miejscach opisanych poniżej**

**Szczegóły Zasady nr 6:**

1. Standardy będą dostępne na następujących stronach internetowych administrowanych przez KBF: [www.kbf.krakow.pl](http://www.kbf.krakow.pl), [www.palacpotockich.krakow.pl](http://www.palacpotockich.krakow.pl) (plik pdf), na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.krakow.pl](http://bip.krakow.pl)) w części przeznaczony dla Krakowskiego Biura Festiwalowego (Standardy Ochrony Małoletnich zostaną zamieszczone na ww. stronach internetowej w formacie pdf), a także w następujących miejscach (w wersji tradycyjnej, papierowej):
  - 1) siedziba KBF przy ul. Wygranej 2 w Krakowie;
  - 2) Pałac Potockich w Krakowie, ul. Rynek Główny 20;
  - 3) obiekt pn. „Apteka Designu” w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 19A;
  - 4) biuro KBF mieszczące się w budynku przy ul. Kopernika 15b w Krakowie;
  - 5) potencjalnie inne miejsca, w których KBF będzie organizować (lub współorganizować) wydarzenia skierowane do małoletnich lub z udziałem małoletnich.
2. Przy każdorazowej umowie pomiędzy KBF oraz dzieckiem lub rodzicami/opiekunami prawnymi (lub faktycznymi) dziecka działającymi

w imieniu dziecka, dziecko oraz jego rodzice/opiekunowie prawni (lub faktyczni) będą informowani o istnieniu Standardów, a także o stronach internetowych, na których widnieją Standardy oraz o miejscach, w których można zapoznać się ze Standardami (zgodnie z wykazem zawartym w podpunkcie nr 1 powyżej).

**7.**

**Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń  
o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenie mu wsparcia**



**Zasada nr 7:**

**Dyrektor KBF – jako osoba odpowiedzialna za  
przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających  
Twojemu życiu i za udzielenie wsparcia**



**Szczegóły Zasady nr 7:**

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenie mu wsparcia jest Dyrektor KBF. Dyrektor KBF może wyznaczyć inne osoby odpowiedzialne w tym zakresie.

**8.****Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka****Zasada nr 8:**

**Dokumentujemy i przechowujemy informacje o incydentach i zdarzeniach zagrażających Twojemu dobru, tak by jak najlepiej zadbać o Twoje dobro i bezpieczeństwo**

**Szczegóły Zasady nr 8:**

Właściwy członek personelu KBF sporządza notatkę służbową w zakresie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.

Powyższa notatka służbowa (po jej rozpoznaniu przez Dyrektora KBF) jest przechowywana w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszelkich danych w niej zawartych.

**9.****Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi,  
a w szczególności zachowania niedozwolone****Zasada nr 9:**

**Zwracamy szczególną uwagę na zjawisko przemocy  
rówieśniczej, wszelkie niepokojące zdarzenia w tym  
aspekcie**

**Szczegóły Zasady nr 9:**

1. Krakowskie Biuro Festiwalowe zwraca uwagę na wszelkie symptomy przemocy rówieśniczej (fizycznej, psychicznej, emocjonalnej). Zachowania niedozwolone, na które należy zwrócić uwagę to w szczególności:
  - 1) naruszanie godności i dobrostanu danego dziecka, w jakimkolwiek kontekście, szczególnie fizycznym, psychicznym, emocjonalnym, szczególnie należy zwrócić uwagę na naśmiewanie się z niepełnosprawności danego dziecka, jak i dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 2) żarty z dziecka i jego rodziny, jego sposobu zachowania, ubioru, statusu ekonomicznego dziecka i jego rodziny, wyglądu dziecka, jego stanu psychicznego i emocjonalnego, w szczególności żarty o podłożu seksualnym;
  - 3) szykanowanie, obrażanie dziecka;
  - 4) czynienie z małoletniego tzw. „kozła ofiarnego”;
  - 5) naruszanie nietykalności cielesnej dziecka.
2. W razie zaistnienia którejś z okoliczności opisanych w podpunkcie nr 1 powyżej, członek personelu KBF (na ile to możliwe) chroni dziecko

będącego ofiarą ww. działań, a także sporządza notatkę służbową w przytoczonym zakresie.

## 10.

### Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet



#### Zasada nr 10:

#### Dbamy o bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu



#### Szczegóły Zasady nr 10:

1. Zasadniczo KBF nie udostępnia dzieciom (posiadanych przez KBF) urządzeń elektronicznych, w tym urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
2. Jeśli jednak doszłoby do sytuacji, w której do takiego korzystania dojdzie, wówczas urządzenie elektroniczne z dostępem do sieci Internet powinno służyć wyłącznie do realizacji celów związanych z wykonywaniem czynności na rzecz dzieci (np. przeprowadzanie warsztatów skierowanych do dzieci).
3. Nad sposobem i zakresem korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet (posiadanych przez KBF) przez dzieci czuwa każdorazowo właściwy członek personelu KBF (np. prowadzący warsztaty dla małoletnich).
4. Personel KBF korzysta z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet (posiadanych przez KBF) wedle zasad ujętych w odrębnych

(obowiązujących w KBF) regulaminach (Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązująca w KBF), jak również (w tych przypadkach, w których jest to zasadne) zgodnie z właściwymi umowami pomiędzy KBF a danym podmiotem (wykonawcą).

## 11.

### Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie



#### Zasada nr 11:

Dbamy o bezpieczeństwo w Internecie, ze szczególną dbałością podchodzimy do kwestii rozpowszechniania Twojego wizerunku



#### Szczegóły Zasady nr 11:

1. KBF dba o to, by zasoby sieci Internet (lub utrwalone w innej formie) służyły wyłącznie jego działalności statutowej.
2. KBF (w zakresie swojej działalności) dba o ochronę wizerunku dzieci w sieci Internet.
3. W zakresie ochrony wizerunku KBF każdorazowo pozyskuje niezbędne zgody na poczet możliwości publikacji i rozpowszechniania wizerunku małoletnich. Bez stosownej zgody wizerunek danego małoletniego nie może być opublikowany oraz rozpowszechniany, chyba że taka możliwość wynikać będzie z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

## 12.

**Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia****Zasada nr 12:**

**W zakresie możliwości, ustalamy plan wsparcia, jeśli ktoś Cię skrzywdzi**

**Szczegóły Zasady nr 12:**

1. Jeśli doszłoby do krzywdzenia małoletniego, KBF wdraża plan wsparcia małoletniego.
2. Plan wsparcia polega na podjęciu działań opisanych w punkcie nr 3 podpunkt 3 powyżej.
3. W ramach planu wsparcia (prócz działań opisanych w podpunkcie nr 2 powyżej) Dyrektor KBF może zdecydować również o podjęciu innych właściwych działań, w granicach posiadanych zasobów (w tym kadrowych), środków, możliwości, uwzględniając wiążące KBF przepisy prawa powszechnie obowiązującego, mając zarazem na uwadze nadrzędny cel jakim jest dobro małoletniego. W szczególności w tym zakresie plan wsparcia może polegać na wskazaniu rodzicom/opiekunom prawnym lub faktycznym małoletniego osób lub instytucji zapewniających właściwą pomoc, w zależności od stanu faktycznego.

Grzegorz Grabowski

Zastępca Dyrektora  
ds. Organizacyjnych