

Regulamin Konkursu na udział w Programie Pracowni i Co-workingu w Aptece Designu

z dnia 31.07.2023 r.

REG/30/2023

Preambuła

Program Pracowni i Co-workingu w Aptece Designu skierowany jest do środowiska projektantów, którzy poszukują atrakcyjnej przestrzeni do pracy oraz miejsca, w którym mogą współpracować z innymi projektantami, inspirować się wzajemnie oraz przygotowywać oraz prezentować swoje prace.

Pojęcie designera określamy na potrzeby Programu w następujący sposób: jest to każda osoba, której proces projektowy intencjonalnie zmierza ku odpowiedzeniu na potrzebę lub problem. Do designerów zaliczamy m.in. przedstawicieli UX/SD/CX design, digital design oraz designerów form przemysłowych, terenów zielonych, procesów społecznych, a także architektów. Oferujemy udostępnienie przestrzeni Aptece Designu w zamian za częściowe zaangażowanie uczestnika Programu w działania na rzecz rozwoju dzielnicy kreatywnej Wesola.

Idea Programu wyrosła z przekonania o głębokiej wartości budowania społeczeństwa odpowiedzialnego za wspólne dobro, jakim jest dzielnica kreatywna, którą według zamysłu władz Miasta Krakowa i krakowian ma być Wesola.

Do głównych celów Programu należą: wzmocnienie pozycji środowiska projektowego w Krakowie, promocja i rozwój dzielnicy Wesola i jej charakteru kulturotwórczego, wsparcie debutantów i doświadczonych twórców, tworzenie lokalnych, krajowych i międzynarodowych połączeń między dzielnicami kreatywnymi, wzbogacanie oferty kulturalnej i rozrywkowej Krakowa.

Program Pracowni i Co-workingu w Aptece Designu jest ważnym punktem strategii dzielnicy kreatywnej Wesola realizowanej m.in. przez Krakowskie Biuro Festiwalowe, który wypełnia priorytet wzmocnienia lokalnej, krajowej oraz międzynarodowej współpracy w polu kultury i przemysłów kreatywnych oraz priorytet edukacji branżowej. Program jest spójny ze statutem Krakowskiego Biura Festiwalowego, w szczególności z § 3 ust. 5 pkt 2, 4, 8, 9, 12 i 13, tj. zadaniami:

- integrowania różnorodnych środowisk artystyczno-kulturalnych i podmiotów działających w sektorze kreatywnym poprzez budowanie sieci kontaktów, promowania kultury, jako czynnika kluczowego dla zrównoważonego rozwoju Miasta Krakowa i przyczyniającego się do wzrostu jakości życia w mieście, a także uczestnictwa w kulturze;

- rewitalizacji przestrzeni miejskiej i tkanki społecznej poprzez inicjowanie i wspieranie działań o charakterze kulturalnym i prospołecznym;

- *wspierania lokalnych artystów, a szczególnie debiutantów w obszarze całego sektora kultury i innowacji;*

- *podejmowania działań na rzecz łączenia kultury z sektorem innowacji i sektorem nowych technologii we współpracy ze środowiskami uniwersyteckimi i jednostkami badawczymi;*

- *wspierania innowacyjności i kreatywności poprzez łączenie działalności kulturalnej z szeroko rozumianymi sektorami biznesu, turystyki, nowych technologii, przemysłami kreatywnymi, nowymi mediami.*

§ 1 Słownik pojęć

Użyte w treści Regulaminu pojęcia:

- 1) **Organizator** – Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, kod pocztowy 30-311, ul. Wygrana 2, gminna instytucja kultury, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, z numerem NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040,
- 2) **Apteka Designu** – budynek położony pod adresem: ul. Kopernika 19A w Krakowie, kod pocztowy 31-501, którego operatorem jest Organizator;
- 3) **Projektant** – wyłoniony w toku Konkursu Kandydat, który zawarł bądź jest uprawniony do zawarcia z Organizatorem Porozumienia umożliwiającego mu korzystanie z określonej w takim Porozumieniu przestrzeni Apteki Designu mającej służyć do realizacji działań twórczych określonych w treści ogłoszenia o Konkursie, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz doprecyzowanych treścią samego Porozumienia;
- 4) **Porozumienie** – umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Projektantem umożliwiająca Projektantowi korzystanie z określonej w takim Porozumieniu przestrzeni Apteki Designu mającej służyć do realizacji działań twórczych, określonych w treści ogłoszenia o Konkursie, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz doprecyzowanych treścią samego Porozumienia;
- 5) **Kandydat** – osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy szczególne przyznają zdolność do czynności prawnych, która dokonała zgłoszenia do Konkursu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 6) **Wesoła** – w ujęciu historycznym dawna dzielnica katastralna miasta Krakowa, która administracyjnie stanowi część dzielnic: Stare Miasto i Grzegórzki;
- 7) **Koncepcja Wydarzeń** – propozycja programu Wydarzeń, które mogą zostać przygotowane i poprowadzone przez Projektanta na rzecz dzielnicy Wesoła;
- 8) **Harmonogram Wydarzeń** – ustalany z Organizatorem w trybie roboczym plan Wydarzeń w Aptece Designu;
- 9) **Wydarzenie** – warsztaty, wykład lub inna forma aktywizacji mieszkańców Krakowa, którą Projektant będzie zobowiązany poprowadzić. Wydarzenie ma odbywać się przynajmniej raz w miesiącu i powinno być uzgodnione z Organizatorem, który prowadzi Harmonogram Wydarzeń. Organizator dopuszcza realizację Wydarzenia przez Projektanta we współpracy z innymi Projektantami lub z innym Projektantem;
- 10) **Spotkanie** – organizowane w każdym miesiącu spotkanie Projektantów i Organizatora, na którym będą omawiane rezultaty pracy Projektantów. Spotkanie będzie miało na celu

podsumowanie pracy, ale również dyskusję, wzajemną inspirację i planowanie kolejnych celów pracy na rzecz Wesolej;

- 11) **Drzwi Otwarte** – organizowane cyklicznie (raz na kwartał) Wydarzenie, w ramach którego Projektant będzie zobowiązany do obecności w Aptece Designu, a także przygotowania i przeprowadzenia Wydarzenia zgodnie z przyjętym Harmonogramem Wydarzeń.
- 12) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Konkursu na udział w Programie Pracowni i Co-workingu w Aptece Designu z dnia 31.07.2023 r.;
- 13) **Konkurs** – procedura naboru do Programu opisana w niniejszym Regulaminie, która ma na celu wyłonienie Projektantów;
- 14) **Program** – Program Pracowni i Co-workingu w Aptece Designu skierowany na realizację celów określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu, a polegający na udostępnieniu Projektantowi określonej przestrzeni Apteki Designu, które będzie określone Porozumieniem, umożliwiającym mu korzystanie z określonej w takim Porozumieniu przestrzeni, w ramach czasowych określonych w treści ogłoszenia o Konkursie, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz doprecyzowanych treścią samego Porozumienia.

§ 2 Cele Programu

1. Celami organizacji Programu są
 - 1) wspieranie różnorodności w krakowskim i ogólnopolskim środowisku projektanckim;
 - 2) integracja środowiska projektanckiego w jednej przestrzeni;
 - 3) promowanie środowiska projektanckiego Krakowa oraz lokalna, krajowa i międzynarodowa promocja dzielnicy kreatywnej Wesolej;
 - 4) wyłonienie Projektantów, którzy będą gotowi częściowo zaangażować się w działania na rzecz rozwoju dzielnicy kreatywnej Wesolej i przedstawią Organizatorowi Koncepcję Wydarzeń w powyższej tematyce;
 - 5) stworzenie szansy wpływu na kształt i ofertę dzielnicy kreatywnej Wesolej oraz możliwości zaprezentowania szerokiej publiczności: mieszkańcom, turystom i innym odbiorcom pracy Projektantów, szczególnie na rzecz Wesolej.
2. Realizacja Programu polega na udostępnieniu Projektantowi przestrzeni Apteki Designu na mocy Porozumienia umożliwiającego mu korzystanie z określonej w takim Porozumieniu przestrzeni w ramach czasowych określonych w treści ogłoszenia o Konkursie, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz doprecyzowanych treścią samego Porozumienia.

§ 3 Zgłoszenie do Programu

1. Nabór do Programu odbywa się w trybie konkursowym, w terminach ustalonych i każdorazowo ogłaszanych publicznie przez Organizatora na stronie internetowej www.kbf.krakow.pl. Zgłoszenia nadesłane po wyznaczonym przez Organizatora terminie nie będą uwzględnione.
2. Zgłoszenie do Programu następuje poprzez przesłanie uzupełnionego formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu w formie skanu

oryginału podpisanego formularza lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ogłoszeniu.

3. Zgłoszenia do Programu mogą nadsyłać: osoby fizyczne mające pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym przepisy szczególne przyznają zdolność do czynności prawnych (Kandydaci), którzy spełniają łącznie poniższe warunki:
 - 1) mają na koncie co najmniej jedną realizację z obszaru szeroko pojętego projektowania opublikowaną w katalogu, czasopiśmie, książce bądź zaprezentowaną na wystawie, w przestrzeni miejskiej itd. Weryfikacja dotycząca spełnienia niniejszego warunku nastąpi m.in. poprzez dostarczenie przez Kandydata: skanu publikacji ze stroną tytułową, stroną redakcyjną, spisem treści i stroną/stronami, na której / na których jest opublikowane dzieło; zaświadczenia o udziale w targach, wystawach i innych rodzajach prezentacji; skanu dyplomu poświadczającego zdobycie nagrody itd.
 - 2) zobowiązują się do obecności w Krakowie w sposób umożliwiający im w pełni realizację proponowanej Koncepcji Wydarzeń na rzecz dzielnicy Wesola;
 - 3) warunkiem uczestnictwa w Programie jest gotowość Kandydata do częściowego zaangażowania się w działania na rzecz rozwoju dzielnicy kreatywnej Wesola oraz jej społeczności.
4. Nadsyłając zgłoszenie, Kandydat oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz że akceptuje jego postanowienia.
5. Zgłoszenie do Programu obligatoryjnie powinno zawierać komplet następujących załączników:
 - 1) dokumentację projektów w formacie jednego pliku pdf o objętości maksymalnie 10 stron. W portfolio mogą się znaleźć zdjęcia, grafiki i/lub aktywne linki do dokumentacji zamieszczonej na stronach internetowych;
 - 2) list motywacyjny uzasadniający chęć zaangażowania się w pracę na rzecz dzielnicy kreatywnej Wesola;
 - 3) życiorys ze szczególnym uwzględnieniem opisu działań związanych z projektowaniem i/lub pracą na rzecz społeczności (staże, wolontariaty i inne doświadczenie zawodowe w tym obszarze);
 - 4) Koncepcję Wydarzeń, które mogą zostać przygotowane i poprowadzone przez Projektanta na rzecz dzielnicy Wesola;
 - 5) informację o maksymalnej deklarowanej liczbie osób przebywających w pracowni w jednym czasie, z uwzględnieniem możliwości przestrzennych poszczególnych pracowni, opisanych w § 5 ust. 3;
 - 6) informację, czy zgłoszenie dotyczy pracowni czy indywidualnego stanowiska w przestrzeni wspólnej co-workingowej.Wszystkie dokumenty należy złożyć w języku polskim.
6. Dokonując zgłoszenia, Kandydat oświadcza, że złożone przez niego oświadczenia, skany dokumentów oraz załączniki zgłoszenia zawierają informacje prawdziwe, a realizacja projektów, na które wskazuje w zgłoszeniu, była wynikiem wyłącznie twórczości Kandydata i nie narusza praw majątkowych ani osobistych osób trzecich. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Kandydata postanowień zdania poprzedniego Kandydat zostanie wykluczony z udziału w Konkursie, a także zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot

poniesionych przez Organizatora na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Organizator poniesie z tego tytułu.

7. W wypadku, gdyby nadesłane zgłoszenie zawierało braki formalne, powołana przez Organizatora Komisja wzywa Kandydata do uzupełnienia zgłoszenia, wskazując jego braki. Kandydat obowiązany jest do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia przesłania mu wezwania na wskazany adres mailowy. Zgłoszenia, których braki nie zostaną prawidłowo uzupełnione, bądź te, które zostaną uzupełnione po upływie wyznaczonego przez Organizatora terminu, nie będą uwzględnione.
8. Na podstawie nadesłanych kompletnych zgłoszeń powołana przez Organizatora Komisja zakwalifikuje liczbę Kandydatów do udziału w Programie zgodną z liczbą i możliwościami nieprzekraczającymi powierzchni pracowni oraz pomieszczenia co-workingu.
9. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo odrzucenia zgłoszeń niespełniających kryteriów wskazanych w § 3 ust. 3 i ust. 5 niniejszego Regulaminu. Decyzja Komisji podjęta w tym zakresie jest ostateczna.
10. Dokonując zgłoszenia Kandydaci, wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Organizatora swoich danych osobowych na cele związane z organizacją Konkursu, w szczególności z wyłonieniem Projektantów oraz szeroko pojętą realizacją Programu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w skrócie RODO oraz Polityką Prywatności określoną w § 6 poniżej.
11. Po wyborze Kandydata może on złożyć oświadczenie o rezygnacji z udziału w Konkursie do 14 dni przed rozpoczęciem Programu. Odmowa podpisania Porozumienia w przedmiocie udostępnienia przestrzeni jest równoznaczna z oświadczeniem o rezygnacji z udziału w Programie.
12. W razie rezygnacji z udziału w Programie Organizator może zakwalifikować do udziału w Programie innego Kandydata, znajdującego się na liście rezerwowej. W razie gdyby liczba zgłoszeń spełniających warunki uczestnictwa w Programie była niższa niż liczba wskazana w ogłoszeniu o Konkursie, Organizator zastrzega sobie prawo do złożenia propozycji uczestnictwa w Programie podmiotom, które nie brały udziału w Konkursie, a które spełniają warunki, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.

§ 4 Obowiązki Projektanta

1. Po przeprowadzeniu Konkursu wyłoniony Kandydat uprawniony będzie do podpisania z Organizatorem Porozumienia umożliwiającego mu korzystanie z określonej w takiej umowie przestrzeni Apteki Designu w ramach czasowych określonych w treści ogłoszenia o Konkursie, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz doprecyzowanych treścią samego Porozumienia.
2. Projektant zobowiązany będzie do:
 - 1) cyklicznego uiszczania opłaty, która będzie formą ryczałtu za media (woda, prąd, internet, CO) oraz usługi sprzątnięcia i utrzymania części wspólnych;
 - 2) podejmowania działań na rzecz społeczności dzielnicy Wesoła w wymiarze co najmniej 16 godzin miesięcznie podejmowanej na terenie Apteki Designu. Efekty pracy muszą być udokumentowane m.in. w postaci opisów i/lub rysunków, renderów, innych form rejestracji;

- 3) przebywania na terenie Apteki Designu co najmniej 16 godzin w tygodniu (do obliczenia tego okresu dolicza się świadczenia wskazane w § 4 ust. 2 pkt 2 Regulaminu);
 - 4) udzielenia zgód i licencji, o których mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu;
 - 5) udziału w Wydarzeniach zgodnie z Harmonogramem Wydarzeń;
 - 6) spotkania się z uczestnikami podczas Drzwi Otwartych w Aptece Designu;
 - 7) prowadzenia ewidencji podejmowanych działań i przekazywania jej Organizatorowi na adres mailowy poczta@kbf.krakow.pl w terminie do 5. dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego ewidencja dotyczy;
 - 8) wzięcia udziału raz w miesiącu w Spotkaniu, na którym będą omawiane rezultaty pracy wykazane w wyżej wymienionej ewidencji. Na Spotkaniu obecny będzie przedstawiciel Organizatora i pozostali Projektanci. Spotkanie będzie miało na celu podsumowanie etapu pracy, ale również dyskusję, wzajemną inspirację i planowanie kolejnych celów pracy na rzecz dzielnicy Wesoła.
3. Harmonogram Wydarzeń będzie ustalany z Organizatorem w trybie roboczym. Organizator zapewni wsparcie Projektantowi w zakresie zaproszenia publiczności na Wydarzeniach, wsparcie w zakresie ich promocji oraz organizacji, a także pokrycie kosztu dystrybucji wejściówek lub biletów na Wydarzenie za pośrednictwem platformy KBF: BILETY, pod warunkiem dostarczenia pełnych danych o planowanej aktywności na miesiąc przed planowanym Wydarzeniem.
4. Projektant udzieli Organizatorowi stosownych licencji i zgód, m.in. w celu korzystania przez Organizatora z prac Projektanta wykonanych w związku z Programem, w tym do zamieszczenia projektów związanych z obszarem dzielnicy Wesoła w portfolio Apteki Designu, a także nagrań z ewentualnych wywiadów i spotkań z wykorzystaniem wizerunku/głosu Projektanta.
5. Projektant deklaruje, że posiada wszelkie prawa i zezwolenia niezbędne do realizacji projektów oraz Programu (w tym m.in. dysponuje licencjami na użycie niezbędnego do pracy w Aptece Designu oprogramowania) i do zgodnego z prawem wykonywania Porozumienia.

§ 5 Pomieszczenia dla Projektantów

1. Organizator w ramach udostępnionej przestrzeni zobowiązuje się zapewnić Projektantowi dostęp do mediów (m.in. prąd, woda). W miarę pozostających w dyspozycji Organizatora środków trwałych przewiduje on możliwość udostępnienia Projektantowi krzesła oraz stołu do pracy, jednak będzie to uzależnione od ich dostępności. Wszystkie pozostałe elementy wyposażenia miejsca pracy Projektanta (komputery, lampki biurkowe, specjalistyczne sprzęty, np. drukarki, plotery itp.) muszą zostać przetransportowane i zamontowane we własnym zakresie przez Projektanta.
2. Do dyspozycji Projektantów Organizator odda część wysokiego parteru (poziom 0) Apteki Designu, na którym będą znajdować się pomieszczenia Pracowni (3 pomieszczenia, w których mogą pracować zespoły Projektantów) oraz przestrzeń Co-workingu dla 6 Projektantów (pracujących w jednym pomieszczeniu). Zapewniony będzie dostęp do sieci Internet, energii elektrycznej, zaplecza socjalnego i sanitariatów.
3. W skład pomieszczeń, o których mowa powyżej, wchodzi:
 - 1) pierwsze pomieszczenie (pracownia nr 1) o powierzchni ok. 42,56 m² (13,51 m² + 29,05 m²), w którym może pracować zespół Projektantów (nie więcej niż 6 osób jednocześnie);
 - 2) drugie pomieszczenie (pracownia nr 2) o powierzchni ok. 50,84 m² (29,36 m² + 21,48 m²), w którym może pracować zespół Projektantów (nie więcej niż 8 osób jednocześnie);
 - 3) trzecie pomieszczenie (pracownia nr 3) o powierzchni ok. 12,52 m², w którym może pracować zespół Projektantów (nie więcej niż 2 osoby jednocześnie);

- 4) pomieszczenie wspólne (co-working) o powierzchni ok. 71,16 m², wyposażone w 6 osobnych biurka do pracy, podlegające naborowi w postaci jednego stanowiska dla jednego Projektanta we współdzielonym z innymi Projektantami pomieszczeniu;
4. Na poziomie wysokiego parteru (poziom 0) Apteki Designu dla wszystkich Projektantów dostępna jest przestrzeń wspólna wyposażona w duży stół do spotkań.
5. Na poziomie niskiego parteru (poziom -1) Apteki Designu znajdują się sale do przeprowadzania warsztatów i spotkań dla większej liczby uczestników, możliwe do wykorzystania przez Projektantów pod warunkiem wcześniejszego ustalenia i potwierdzenia terminu oraz charakteru działania z działem Organizatora odpowiedzialnym za organizację wydarzeń oraz prowadzenie Harmonogramu Wydarzeń w Aptece Designu.
6. O przydziale pomieszczenia dla Projektantów (dotyczy pracowni) decyduje Organizator.

§ 6

1. Dane osobowe w ramach Programu przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w skrócie RODO.
2. Administratorem danych osobowych jest Organizator Programu – Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, gminna instytucja kultury wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19.
3. Z Organizatorem można skontaktować się pisemnie pod adresem: Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, w formie elektronicznej na adres e-mail: poczta@kbf.krakow.pl lub telefonicznie: +48 12 354 25 00.
4. W Krakowskim Biurze Festiwalowym wyznaczony jest inspektor ochrony danych Pan Łukasz Gajdecki, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: rodo@kbf.krakow.pl lub pisemnie na adres Biura z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora:
 - 1) dane osobowe Kandydatów będących osobami fizycznymi – w celach i w zakresie związanym z udziałem w Programie na podstawie wyrażonej zgody (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - 2) dane osobowe Projektantów (Kandydatów, którzy wyłonieni zostali w ramach Konkursu) w celach niezbędnych do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 3) dane osobowe osób trzecich wskazanych w zgłoszeniu Kandydata lub przekazanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora i Kandydata tj. oceny zgłoszenia do Programu, przeprowadzenia Konkursu i prawidłowego wykonania zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO;



- 4) w celach archiwalnych (dowodowych), ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Podanie danych osobowych w zgłoszeniu do Programu ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do wzięcia udziału w Programie.
7. Dane podane w zgłoszeniu do Programu mogą być przekazane podmiotom technicznie realizującym niektóre usługi związane z organizacją Programu.
8. Administrator będzie przetwarzać dane:
 - 1) Kandydata oraz osób wskazanych przez Kandydata w zgłoszeniu do Programu, przez okres niezbędny do zrealizowania celów – zakończenia procedury naboru, a po tym okresie w celach archiwalnych (przez okres określony przepisami prawa w zakresie obowiązków archiwizacyjnych nałożonych na Organizatora) oraz do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres minimum 6 lat.
 - 2) Projektanta – przez okres obowiązywania zawartej z Organizatorem umowy, a po tym okresie w celach archiwalnych (przez okres określony przepisami prawa w zakresie obowiązków archiwizacyjnych nałożonych na Organizatora) oraz do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres minimum 6 lat.
9. Mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do uzyskania informacji np. o kategoriach danych, celach ich przetwarzania, a także do uzyskania ich kopii;
 - 2) sprostowania nieprawidłowych i uzupełnienia brakujących danych, a także do bycia zapomnianym, co oznacza, że ma prawo do usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawne (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych. W takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Organizator nie będzie mógł przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 4) przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, co oznacza, iż mają Państwo prawo żądać, by dane osobowe zostały przesłane przez Organizatora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe;
 - 5) prawo do cofnięcia zgody, o której mowa w ust. 5 lit. a powyżej, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. RODO). Cofnięcie zgody uniemożliwi rozpatrzenie zgłoszenia i skutkować będzie odrzuceniem zgłoszenia;
 - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), o ile uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem postanowień RODO.

§ 7

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Organizator.
2. Wszelkie pytanie dotyczące Programów należy przysyłać na adres poczta@kbf.krakow.pl.
mailto:
3. Prawem właściwym dla niniejszego Regulaminu są przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.


Agnieszka Ziętara

Zastępca Dyrektora ds. Wydawniczych

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu na udział w Programie Pracowni i Co-workingu w Aptece Designu z dnia 31 lipca 2023 r.

**Formularz zgłoszeniowy
do Programu Pracowni i Co-workingu w Aptece Designu**

Jeżeli działasz jako osoba fizyczna, poniżej wypełnij punkty 1 i 2.

Jeżeli reprezentujesz podmiot niebędący osobą fizyczną, poniżej wypełnij punkty 3 i 4.

Pozostałe punkty formularza są obowiązkowe do wypełnienia/załączenia dla wszystkich Kandydatów.

1. Informacje o Kandydacie (dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi)

Imię i nazwisko:

.....

Numer NIP (jeśli Kandydat posiada):

.....

Numer PESEL:

.....

Adres e-mail:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Link do strony www (jeśli kandydat posiada):

.....

2. Profil zawodowy i osiągnięcia Kandydata (dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi) w zakresie istotnym dla Programu

Wykształcenie:

.....

Udział w konferencjach, targach, wystawach, konkursach (wymień do 10):

.....

Zrealizowane projekty (wymień do 10):

.....

3. Informacje o Kandydacie niebędącym osobą fizyczną

Nazwa:

.....

Numer NIP/KRS:

.....

Numer REGON:

.....

Adres, pod którym jest zarejestrowana działalność

Ulica:

.....

Numer domu:

.....

Numer lokalu:

.....

Kod pocztowy:

.....

Miasto:

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Krakowskim Biurem Festiwalowym podczas trwania konkursu (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):

.....

4. Osiągnięcia Kandydatów niebędących osobami fizycznymi w zakresie istotnym dla Programu

Udział w konferencjach, targach, wystawach, konkursach (wymień do 10):

.....

Zrealizowane projekty (wymień do 10 najważniejszych):

.....

5. Zaznacz przestrzeń, w której chcesz pracować

5.1	Co-working pomieszczenie wspólne	1 stanowisko	
-----	---	--------------	--

5.2	Pracownia		
	Zadeklaruj maksymalną liczbę osób pracujących w jednym czasie w pomieszczeniu (zgodnie z Regulaminem Konkursu par. 5 ust. 3)		

Ewentualne uwagi / informacje od Kandydata:

.....

6. Podaj preferowane daty rozpoczęcia i zakończenia udziału w Programie

	Najwcześniejszy możliwy termin rozpoczęcia udziału w Programie	Najpóźniejszy możliwy termin zakończenia udziału w Programie
Organizator	1 października 2023 r.	30 czerwca 2024 r.
Kandydat		

Ewentualne uwagi / informacje od Kandydata:

.....

7. Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego musi zawierać:

7.1. Co najmniej jedną realizację z obszaru szeroko pojętego projektowania opublikowaną w katalogu, czasopiśmie, książce bądź zaprezentowaną na wystawie, w przestrzeni miejskiej itd.

Prosimy Kandydata o dostarczenie dokumentów/materiałów poświadczających w/w realizację w formie umożliwiającej weryfikację realizacji, np.:

- skan publikacji ze stroną tytułową, stroną redakcyjną, spisem treści i stroną/stronami, na której / na których jest opublikowane dzieło;
- skan zaświadczenia o udziale w targach, wystawach i innych rodzajach prezentacji;

7.2. Dokumentację projektów, w formacie jednego pliku pdf o objętości maksymalnie 10 stron. W portfolio mogą się znaleźć m.in. zdjęcia, grafiki i/lub aktywne linki do dokumentacji zamieszczonej na stronach internetowych;

7.3. List motywacyjny uzasadniający chęć zaangażowania się w pracę na rzecz dzielnicy kreatywnej Wesoła;

7.4. Życiorys ze szczególnym uwzględnieniem opisu działań związanych z projektowaniem i/lub pracą na rzecz społeczności (staże, wolontariaty i inne doświadczenie zawodowe w tym obszarze);

7.5. Koncepcję Wydarzeń, czyli program aktywności, które mogą zostać przygotowane i poprowadzone przez Projektanta na rzecz dzielnicy Wesoła;

Prosimy o opisanie powyższych załączników zgodnie z podaną numeracją.

8. Oświadczenia kandydata zgodne z Regulaminem I edycji Konkursu na udział w Programie Pracowni i Co-workingu w Aptece Designu z dnia 31 lipca 2023 r.

- Oświadczam gotowość do częściowego poświęcenia czasu, umiejętności i zaangażowania na rzecz rozwoju dzielnicy kreatywnej Wesoła oraz jej społeczności w ramach programu.
- Oświadczam, że zobowiązuje się do obecności w Krakowie w Aptece Designu przez czas trwania Programu w sposób umożliwiający mi w pełni realizację Programu.
- Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednimi zasobami do realizacji Programu.
- Oświadczam, że złożone przeze mnie oświadczenia, skany dokumentów oraz załączniki zgłoszenia zawierają informacje prawdziwe, a realizacja projektów, na które wskazuję w zgłoszeniu była wynikiem wyłącznie mojej twórczości i nie narusza praw majątkowych ani osobistych osób trzecich. Oświadczam, że jest mi wiadome, iż w wypadku stwierdzenia naruszenia przeze mnie postanowień zdania poprzedniego, zostanę wykluczony(-na) z udziału w Konkursie, a także będę zobowiązany(-na) do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Organizatora na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Organizator poniesie z tego tytułu.
- Oświadczam, że zrzekam się wszelkich ewentualnych roszczeń w stosunku do KBF jako Organizatora Konkursu. Składając wniosek do Konkursu świadomie zważyłem (-łam) ryzyko gospodarcze związane z unieważnieniem konkursu lub odstąpieniem KBF od negocjacji lub zawarcia umowy.
- Oświadczam, że wszelkie wskazane powyżej dane są prawdziwe oraz że akceptuję regulamin konkursu.
- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu I edycji konkursu na udział w Programie Pracowni i Co-workingu w Aptece Designu i w pełni go akceptuję.

.....
podpis Kandydata

9. Zgoda RODO (dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi)



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe, z siedzibą w Krakowie, w celu realizacji Programu Pracowni i Co-workingu w Aptece Designu – w tym w szczególności przeprowadzenia naboru do programu i oceny zgłoszenia.

.....
podpis Kandydata

Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy (w formie skanu oryginału podpisanego formularza lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wraz z załącznikami należy przesłać na adres: poczta@kbf.krakow.pl najpóźniej do 21 sierpnia 2023 r. do końca dnia.