**Załącznik nr 5 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu ……………….. roku w Krakowie pomiędzy:

**Krakowskim Biurem Festiwalowym** z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, z NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040, reprezentowanym przez: ……………………………………………………………..,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… zwanym dalej **Wykonawcą**.

*Podstawą zawarcia umowy jest wybór oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.:* Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)*, dalej „Pzp”, nr sprawy DZP-271-18/2022*

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego ***Usługi rejestracji video, streamingu oraz postprodukcji trzech wydarzeń realizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe***, zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
3. rejestracji video i postprodukcji koncertu Scoring4Polish Directors: Jerzy Skolimowski – 25.05.2022 r., Centrum Kongresowe ICE Kraków, sala S1;
4. mixu live i streamingu live, a także rejestracji video i postprodukcji koncertu Composers4Ukraine – 26.05.2022 r., Centrum Kongresowe ICE Kraków, sala S1;
5. rejestracji video i postprodukcji Koncertu na Kopcu Krakusa – 26.06.2022 r., Kopiec Krakusa,

co zwane jest dalej łącznie Dziełem.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zatytułowanym „ ***Usługi rejestracji video, streamingu oraz postprodukcji trzech wydarzeń realizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe,*** znak sprawy **DZP-271-18/2022**.

**§ 2**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia do dnia 20.07.2022 r. z uwzględnieniem następujących terminów

1. Wykonawca w ciągu 24 godzin od zakończenia każdego z koncertów musi dostarczyć Zamawiającemu roboczą wersję miksu video z timecodem w formie linku do pobrania materiału.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gotowy materiał z dźwiękiem roboczym w formie linku do pobrania materiału nie później niż do dnia 10.07.2022 r.
3. Zamawiający dokona akceptacji przekazanego materiału lub zgłosi poprawki w terminie do 3 dni.
4. W terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia poprawek, Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia tych poprawek i przekazania Zamawiającemu poprawionej wersji pliku.
5. Zamawiający dokona akceptacji wersji pliku po poprawkach w terminie 1 dnia od dnia przekazania poprawionej wersji materiału.
6. Po akceptacji poprawionej wersji materiału Zamawiający przekaże Wykonawcy ścieżkę audio (nie później niż na 17.07.2022 r.).

**§ 3**

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym przeniesienia autorskich praw majątkowych, udzielenia licencji i zgód, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości ………………………… zł brutto (słownie: …………………. brutto), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym za realizację umowy w zakresie poszczególnych koncertów:
2. Scoring4Polish Directors: Jerzy Skolimowski – wynagrodzenie w wysokości ………………………… zł brutto;
3. Composers4Ukraine – wynagrodzenie w wysokości ………………………… zł brutto;
4. Koncert na Kopcu Krakusa –wynagrodzenie w wysokości ………………………… zł brutto.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu realizacji Dzieła, potwierdzonym sporządzeniem protokołu odbioru, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer: ………………………………, wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury (faktur) w siedzibie Zamawiającego i potwierdzeniu prawidłowości realizacji umowy przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza płatność częściową po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w zakresie każdego z koncertów i sporządzeniu każdorazowo protokołu odbioru częściowego, potwierdzającego przekazanie finalnych plików dotyczących danego koncertu.
6. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2 powyżej, powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce odbioru Dzieła, ocenę prawidłowości wykonania Dzieła oraz jego zgodności z postanowieniami umowy. W przypadku, gdy Zamawiający żądał dokonania określonych poprawek i wyznaczył dodatkowy termin wykonania Dzieła, protokół zawierać będzie również informacje w tym zakresie, oraz zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad i dokonania poprawek w sposób i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia za dany koncert, wskazanego w ust. 1. Ww. protokół odbioru zostanie podpisany przez pracownika Zamawiającego.
7. Dzieło uznaje się za wykonane zgodnie z postanowieniami umowy w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru prawidłowości wykonania Dzieła.
8. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej – NIP: 676 17 87 436
10. Wykonawca oświadcza, *że jest\*/ nie jest* \* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
11. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT przez jedną ze Stron w trakcie realizacji niniejszej umowy, niezwłocznie poinformuje ona o tym fakcie drugą Stronę. Informacja o zmianie statusu podatnika VAT, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinna zostać przekazana drugiej stronie w formie pisemnej, nie później niż w momencie przedłożenia faktury, której wystawienie przypadnie bezpośrednio po zmianie statusu podatnika VAT.
12. Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

NABYWCA:

* Nazwa kontrahenta: Krakowskie Biuro Festiwalowe
* NIP: 676-17-87-436
* Typ numeru PEPPOL: NIP
* Numer PEPPOL: 6761787436
* Adres: ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków

ODBIORCA:

* Krakowskie Biuro Festiwalowe
* Adres: ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków
1. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury w Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w ww. wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcy, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
3. Obydwie Strony wyrażają zgodę na wzajemne wystawienie i przesyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej – zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku – odpowiednio na adres email Zamawiającego: faktury@kbf.krakow.pl oraz adres email Wykonawcy: ………………………………….…..

**§ 4**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. posiada niezbędne umiejętności oraz możliwości techniczne konieczne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem;
3. uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy;
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z podwykonawcami.
5. realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi z użyciem urządzeń spełniających wymagania wyspecyfikowane w opisie każdego z koncertów będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
6. *skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia realizatora, który ukończył przynajmniej I stopień szkoły wyższej na kierunku realizacja wizji lub pokrewnym tj. ……………………………………………………………. (jeżeli dotyczy).*
7. *zapewni zapasowy system realizacji wizji podczas każdego z koncertów będących przedmiotem zamówienia (jeżeli dotyczy).*
8. przedmiot zamówienia będzie realizowany przez ekipę realizacyjną w składzie wskazanym przy specyfikacji każdego z koncertów, a obsługa techniczna oddelegowana do realizacji przedmiotu zamówienia będzie przeszkolona do instalacji, obsługi oraz demontażu urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dołoży należytej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi, w szczególności dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla informacji wrażliwych, w jakich posiadanie wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 5**

**Oświadczenia Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapewnienia na potrzeby postprodukcji profesjonalnego nagrania audio każdego z Koncertów w postaci gotowych plików po miksie i masteringu z timecodem w celu bezproblemowej synchronizacji ścieżek przez Wykonawcę;
2. dostarczania, na każde uzasadnione żądanie Wykonawcy, wszelkich posiadanych informacji koniecznych do wykonania przedmiotu umowy;
3. zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za realizację umowy.

**§ 6**

**Współdziałanie Stron**

1. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia drugiej Stronie informacji oraz danych niezbędnych do wykonania umowy, w szczególności do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach, które mogłyby spowodować nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy.
3. Wszelkie kontakty pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać z udziałem osób wskazanych w § 11 umowy.
4. Jeżeli umowa przewiduje obowiązek którejkolwiek ze Stron do złożenia oświadczenia woli (np. wyrażenia zgody, akceptacji itp.) oświadczenie takie może być złożone w dowolnej formie, chyba że umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają złożenia oświadczenia w formie szczególnej.

**§ 7**

1. *Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej niniejszą umową: ……………………………………………*

*lub*

*Na etapie złożenia oferty Wykonawca oświadczył, że całość zamówienia objętego umową zrealizuje własnymi siłami, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.\**

1. Wykonawca może zgłosić Podwykonawcę na etapie realizacji umowy poprzez pisemne oświadczenie złożone Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia Podwykonawcy na etapie realizacji umowy, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
3. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy w określonym zakresie Podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
5. Wykonawca może zmienić podwykonawcę na etapie realizacji umowy, w stosunku do oświadczenia złożonego w Ofercie.
6. Zgłoszenie nowego Podwykonawcy, na zasadach, o których mowa w ust. 2, nie powoduje zmiany umowy.

**§ 8**

1. Ustala się kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących przypadkach:
	1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę lub w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę, w wysokości 30 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
	2. w przypadku niewykonania zobowiązań określonych umową w terminach wskazanych w § 2, w wysokości 1% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
	3. *skierowanie do przedmiotu zamówienia innego realizatora, niż wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 5 umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek;\**
	4. *niezapewnienia zapasowego systemu realizacji wizji, w wysokości 5% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek\**
	5. w przypadku innego niż określone w pkt 2-*4*\* nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, każdorazowo w wysokości 10 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każde naruszenie.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 40 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Na naliczoną karę umową Zamawiający każdorazowo wystawi notę obciążeniową.
4. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności – wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).
5. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji przewidzianych w art. 15r(1) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, tj. gdy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wynagrodzenia Wykonawcy o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
6. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury, różnicę pomiędzy notą obciążeniową a fakturą Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
7. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§9**

1. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Kodeksie cywilnym oraz § 10 ust. 5 umowy Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 oraz ust. 3.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części nie później niż w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
3. została podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpiło zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę bądź wykreślenie Wykonawcy, jako przedsiębiorcy z CEIDG albo śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
4. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bądź w sposób nieuzasadniony zaniechał jego wykonania,
6. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania i pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 2 dni nadal nie wykonuje zamówienia zgodnie z niniejszą umową,
7. Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-5, 7-10 Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835),
8. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej
w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
9. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1 Pzp).
10. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy albo w razie odstąpienia od umowy na podstawie ust. 2 pkt. 5) lub pkt. 6) oraz ust. 3 niniejszego paragrafu umowy.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
12. W przypadku odstąpienia umowy albo jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo egzekucji kar umownych.
13. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać jej realizację.

**§ 10**

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku nie można także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej starannościa w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie (o ile jest to obiektywnie możliwe).
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze stron jest uprawniona do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie do 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach siły wyższej.

**§ 11**

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy jest ……………………….., tel.  ………………….., e-mail: …………… lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ………………………………….. , tel. ………………………………………., e-mail: …………………………………
3. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 13 umowy. Udostępnienie danych osobowych swoich pracowników stronie drugiej następuje celem zapewnienia komunikacji między pracownikami odpowiedzialnymi za współpracę przy realizacji przedmiotowej umowy.
4. Klauzula informacyjna Zamawiającego zawarta została w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy zostanie przekazana Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

 **12**

1. Z chwilą przekazania Dzieła Zamawiającemu w dowolnej formie, w części lub w całości, również w postaci nieukończonej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Dzieła i jego poszczególnych elementów, w zakresie korzystania i rozporządzania nim we wszystkich krajach i bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
	* 1. utrwalania i zwielokrotnienia we wszelkich technikach, systemach i nośnikach, korzystając ze wszystkich rodzajów zapisu – w tym zapisu magnetycznego, cyfrowego i światłoczułego, oraz przepisywanie utrwaleń zapisów Dzieła na inną technikę/system/rodzaj zapisu/nośnik, w tym na nośniki zapisu magnetycznego, cyfrowego, nośniki światłoczułe w nieograniczonej liczbie egzemplarzy;
		2. zwielokrotnianie zapisów Dzieła, w nieograniczonej liczbie egzemplarzy na wszelkich nośnikach, wszelkimi technikami, w tym techniką zapisu magnetycznego, światłoczułego, drukarskiego, reprograficznego, cyfrowego;
		3. wymiana nośników, na których Dzieło utrwalono oraz wprowadzanie zapisów Dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, także ogólnie dostępnych on-line umożliwiających: downloading, webcasting, simulcasting, streaming, Internet Pay TV, Internet Free TV, VOD (we wszystkich jego odmianach) oraz udostępnianie zapisów Dzieła pod postacią plików danych użytkownikom korzystającym z takich sieci na całym świecie, w tym za pośrednictwem sieci telekomunikacyjnych w miejscu i czasie przez nich wybranych, w tym w systemie VOD, przez witryny www i portale internetowe, P2P, Platformę i inne protokoły udostępniania i/lub wymiany plików, z wyłączeniem możliwości ich utrwalenia przez ostatecznego użytkownika w celu wielokrotnego odtwarzania;
		4. wielokrotne nadawanie Dzieła (w tym w ramach transmisji) za pomocą wizji i fonii przewodowej i bezprzewodowej, także stereofonicznie, przez stacje naziemne i za pośrednictwem satelity, w tym także w ramach tzw. „platform cyfrowych” na całym świecie, dla odbiorców wszelkich systemów odbioru telewizji a także nadawanie w sieci internetowej we wszelkich formułach: „on demand”, „pay per view” itp.;
		5. użyczanie i najem;
		6. zezwalanie na nadawanie Dzieła przez inne podmioty, w tym organizacje telewizyjne, na rozpowszechnianie w sieciach kablowych i platformach cyfrowych oraz w sieciach telekomunikacyjnych i w sieciach powszechnie dostępnych (Internet);
		7. publiczne wyświetlanie Dzieła;
		8. publiczne udostępnianie Dzieła w sposób umożliwiający jego odbiór w dowolnym miejscu i w czasie (m.in. udostępnianie w Internecie np. w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów);
		9. publiczne odtwarzanie Dzieła (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych i/lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio i/lub video np. komputerów, odbiorników radiowych lub telewizyjnych, projektorów, telefonów stacjonarnych lub komórkowych, odtwarzaczy MP3, iPod, iPhone itp.);
		10. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nie-odpłatne w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) przewodowe oraz bezprzewodowe przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, IPTV, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
		11. reemitowanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, IPTV, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.
2. Zamawiający uzyskuje na zasadzie wyłączności prawo do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania z rejestracji audialnej lub audiowizualnej Dzieła – w tym w szczególności jej udostępnienia (bezpłatnego lub płatnego) w postaci materiałów audialnych lub audiowizualnych na platformie zdalnego dostępu do materiałów multimedialnych PLAY KRAKOW administrowanej przez Zamawiającego, zwanej dalej Platformą.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu umożliwienie nabycia majątkowych praw autorskich do eksploatacji Dzieła w ramach Platformy na nowowykształconych polach eksploatacji. Nabycie majątkowych praw autorskich do eksploatacji Dzieła na nowowykształconych polach eksploatacji następuje z chwilą złożenia przez Zamawiającego stosownego oświadczenia określającego nowowykształcone pole eksploatacji.
4. Zamawiający ma prawo do wykorzystywania fragmentów zapisu Dzieła, między innymi w celach promocyjnych, reklamowych, przeglądowych i informacyjnych, w tym przerywania audycji reklamami, ogłoszeniami, materiałami sponsorskimi i materiałami promocyjnymi oraz komercyjnego i niekomercyjnego wykorzystywania całości lub dowolnych fragmentów Dzieła m.in. w celach reklamowych i promocyjnych Platformy, Dzieła, Zamawiającego oraz innych przedsięwzięć związanych z Platformą i Dziełem oraz ich powstaniem, rozpowszechnianiem i dystrybucją.
5. Wykonawca, wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do Dzieła, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
	1. decydowanie o sposobie oznaczania lub pomijania oznaczania autorstwa;
	2. dokonywanie koniecznych zmian i uzupełnień oraz rozpowszechnianie Dzieła w takiej postaci;
	3. decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części Dzieła, samodzielnie lub połączeniu z innymi utworami, w tym w ramach utworów audiowizualnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wyłączne, nieograniczone czasowo i terytorialnie wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do Dzieła, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
7. Z chwilą wykonania Dzieła Zamawiający nabędzie własność wszystkich egzemplarzy, na których Dzieło utrwalono.
8. Wykonawca zapewnia, że Dzieło oraz wszystkie jego części składowe będą wynikiem wyłącznie jego twórczości i nie będzie naruszało praw majątkowych ani osobistych osób trzecich – nie dotyczy to materiałów dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również, że przed dostarczeniem Dzieła Zamawiającemu nie dokona żadnych rozporządzeń autorskimi prawami majątkowymi, nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z tych praw ani nie dokona ograniczeń wykonywania autorskich praw osobistych.
9. W przypadku, gdy do stworzenia Dzieła niezbędny będzie wkład twórczy innych osób (nie dotyczy to materiałów dostarczonych przez Zamawiającego), Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z tymi osobami umów, w formie pisemnej, o przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych wkładów, zawierającej jednocześnie zgodę na wykonywanie praw osobistych, w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.
10. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 8 lub 9, korzystanie z Dzieła przez Zamawiającego naruszać będzie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z Dzieła.
11. Wraz z powstaniem poszczególnych elementów Dzieła, Wykonawca wyraża zgodę na pierwsze udostępnienie tych elementów publiczności.
12. Zamawiający ma prawo prowadzić działalność informacyjną i promocyjną związaną z Dziełem.
13. Zamawiający jest producentem Dzieła w związku z tym uprawniony jest do wszelkich korzyści uzyskanych z eksploatacji Dzieła.
14. Zamawiający ma prawo do przeniesienia swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy w całości lub części na osoby trzecie.
15. Zamawiający ma prawo używać własnych oznaczeń i znaków w związku z Dziełem i jego realizacją, w tym oznaczeń i znaków osób finansujących realizację koncertów.

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą być wprowadzone w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4) oraz ust. 2 ustawy Pzp oraz w sytuacji:
3. zmiany terminów realizacji, wskazanych w § 2 umowy, w związku ze zmianą terminu koncertu, którego dotyczy realizacja;
4. zmiany parametrów technicznych materiału wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, w przypadku, gdy z przyczyn obiektywnych dochowanie parametrów nie jest możliwe lub nie jest korzystne dla Zamawiającego;
5. zmiany realizatora skierowanyego do realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowa osoba posiadać będzie co najmniej takie samo wykształcenie i doświadczenie, jak osoba wskazana w ofercie Wykonawcy.
6. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca.
7. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do skorzystania z przesłanek dotyczących zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 lub zmiany umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej umowie, zobowiązany jest do przekazania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa powyżej wszelkich innych dokumentów wymaganych umową i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
10. Po stronie Zamawiającego wniosek o zmianę może zgłosić osoba wskazana w umowie do nadzoru nad jej realizacją. Wniosek taki jest podstawą do przygotowania aneksu.
11. Strony postanawiają, że zawarte w niniejszej umowie informacje niezbędne do sprawnej realizacji postanowień niniejszej umowy, jednak takie, które w okresie realizacji umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji umowy (np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe, procedury w zakresie współpracy między Stronami), opracowane przez Strony umowy, aktualizowane są na bieżąco i nie wymagają zachowania formy pisemnej.

**§ 14**

1. Postanowienia umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie, chyba że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
3. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
4. umowa;
5. wyjaśnienia i zmiany do treści dokumentacji sporządzone na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
6. oferta Wykonawcy.
7. W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 3, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
8. W zakresie nieuregulowanym dokumentem wyższej rangi, wskazanym w ust. 3, zastosowanie mają przepisy określone w pozostałych dokumentach.
9. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji umowy będą sporządzane w języku polskim.
10. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
11. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy:
12. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
13. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.);
14. ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1842 ze zm.)
15. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy oraz które udostępnił Zamawiającemu.
16. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy oraz które udostępnił Wykonawcy.
17. Strony zobowiązują się do przestrzegania i stosowania regulacji dotyczących powierzania danych osobowych przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
18. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony oddają pod orzecznictwo właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
19. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do:
20. podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
21. podjęcia próby jego rozwiązania w drodze koncyliacji. Koncyliacja będzie prowadzona przez Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

**§ 15**

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy.
3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich części Przedmiotu umowy w ramach umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.

**§ 16**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie  wypełniania warunków umowy.
2. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lista załączników:

**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu umowy. *Załącznik nr 1 do umowy odpowiadać będzie załącznikowi nr 1 SWZ*.

**Załącznik nr 2** – Klauzula informacyjna.

**Załącznik nr 3** –Regulamin użytkowania obiektu Centrum Kongresowe ICE Kraków i Zasady Współpracy w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

................................. .................................

 **Zamawiający Wykonawca**

*\*niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 2 do umowy***

Administratorem Państwa danych osobowych ujawnionych w niniejszej umowie lub uzyskanych
w trakcie jej realizacji jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2,
30-311 Kraków.

**Z Biurem kontaktować można się:**

- listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej,

- elektronicznie na adres e-mail: poczta@kbf.krakow.pl

- telefonicznie pod numerem +48 12 354 25 00.

Dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia zawartej z Biurem, przedmiotowej umowy.

Po wykonaniu niniejszej umowy i jej rozliczeniu dalsze przetwarzanie Państwa danych odbywać się będzie w celu ewentualnej ochrony lub ewentualnego dochodzenia roszczeń powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy.

Podstawą przetwarzania ujawnionych Biuru danych osobowych jest:

- w odniesieniu do danych osobowych stron umowy będących osobami fizycznymi – **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia, wykonywania i rozliczenia zawartej przez Biuro umowy;

- w odniesieniu do danych osobowych reprezentantów, pełnomocników, osób, na rzecz których strona umowy we własnym imieniu zawarła przedmiotową umowę, osób wskazanych przez stronę umowy do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osób, przy pomocy których strona zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje – **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – zawarcie przedmiotowej umowy i jej należyte wykonywanie wraz z jej rozliczeniem stanowi prawnie uzasadniony interes Biura i strony, z którą Biuro zawarło niniejsza umowę;

- w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych po wykonaniu i rozliczeniu niniejszej umowy – **art. 6 ust. 1 lit f RODO** – dla prawnie uzasadnionych interesów Biura w postaci ochrony
lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikłych z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy.

Dane osobowe Biuro przetwarzać będzie do zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotowej umowy zawartej z Biurem oraz w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 6 lat. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązek ich archiwizacji wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa.

**Przesłane dane osobowe możemy przekazać:**

- podmiotom przetwarzającym w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego - dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych, a także partnerom Administratora uczestniczącym w organizacji wydarzeń towarzyszących, związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy, w których będą Państwo uczestniczyć;

- pozostałym podmiotom, które będą działać jako administratorzy tych danych decydując o sposobie
i celach przetwarzania – wyłącznie, gdy obowiązek takiego udostępnienia danych wynikać będzie
z przepisów prawa.

**Przysługuje Państwu prawo**

* dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania informacji czy Administrator przetwarza dane osobowe oraz informacji o takim przetwarzaniu;
* sprostowania danych osobowych, jeżeli dane są niekompletne, nieprawidłowe lub nieaktualne;
* żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);
* prawo do ograniczenia przetwarzanych danych, w takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Biuro nie będzie mogło przetwarzać danych osobowych udostępnionych, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych – w przypadku gdy Państwa dane Biuro przetwarza w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Biuro narusza właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, p. Łukasza Gajdeckiego, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: Inspektor Ochrony Danych Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, oraz przez e-mail: rodo@kbf.krakow.pl

**Zobowiązuje się do przekazania powyższej informacji, osobom reprezentującym, pełnomocnikom, osobom, na rzecz których strona umowy we własnym imieniu zawarła przedmiotową umowę, osobom wskazanym przez stronę umowy do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osobom, przy pomocy których strona zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje, których dane zostały przekazane Krakowskiemu Biuru Festiwalowemu**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Regulamin użytkowania obiektu Centrum Kongresowego ICE Kraków**

1. **Informacje ogólne**
2. Godziny otwarcia Centrum Kongresowego ICE Kraków [dalej: ICE KRAKÓW] uzależnione są od kalendarza wydarzeń w ICE Kraków.
3. Operatorem ICE KRAKÓW jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2 [dalej: Operator]
4. Na terenie ICE KRAKÓW działa dwupoziomowy płatny parking podziemny, którego zasady funkcjonowania i opłaty reguluje odrębny regulamin oraz cennik parkingu.
5. Parking czynny jest:
6. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00
7. od soboty do niedzieli w godzinach 10:00-18:00
8. Na terenie ICE KRAKÓW działa punkt INFO Kraków czynny zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na [www.icekrakow.pl](http://www.icekrakow.pl).
9. **Przepisy porządkowe i bezpieczeństwo**
10. Teren ICE KRAKÓW jest objęty systemem monitoringu audiowizualnego.
11. Operator zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy osoby wchodzące na teren ICE KRAKÓW nie wnoszą przedmiotów
o których mowa w Regulaminie.
12. Przepisy przeciwpożarowe na terenie ICE KRAKÓW reguluje instrukcja przeciwpożarowa.
13. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt właściciela.
14. Wszystkie urządzenia przeciwpożarowe (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki ppoż.) oraz telefony ogólne, drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne oraz nie wolno ich zastawiać.
15. Zabrania się wchodzenia na teren ICE KRAKÓW z rzeczami, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub których przechowywanie bądź posiadanie jest prawnie zabronione.
16. Na terenie ICE KRAKÓW zabronione jest:
	1. Używanie ognia otwartego,
	2. Palenie tytoniu,
	3. Dystrybucja materiałów reklamowych, umieszczanie plakatów, przeprowadzanie ankiet,
	4. Organizowanie zgromadzeń, wystawianie na sprzedaż towarów, handlu obnośnego i obwoźnego, występów muzycznych, prowadzenia akcji charytatywnych na terenie ICE KRAKÓW,
	5. Wprowadzanie zwierząt za wyjątkiem „psów przewodników”. Wszystkie nieczystości powinny zostać usunięte przez ich właścicieli,
	6. Niszczenie, uszkodzenie lub uczynienie niezdolnym do użytku urządzeń i innych elementów wyposażenia znajdujących się w ICE KRAKÓW w tym w szczególności urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ogólnodostępnych takich jak toalety, pomieszczenia sanitarne itp.
	7. Żebranie,
	8. Prowadzenie akwizycji,
	9. Zastawianie dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych ppoż., wyłączników energii elektrycznej, przycisków klima konwektorów, itp.,
	10. Gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących,
	11. Wnoszenie i stosowanie w ICE KRAKÓW wszelkich butli ciśnieniowych w tym z gazami palnymi, również typu turystycznego,
	12. Wynoszenie elementów wyposażenia ICE KRAKÓW,
	13. Przenoszenie elementów wyposażenia ICE KRAKÓW poza przeznaczone dla nich miejsca,
	14. Wnoszenie i korzystanie ze środków odurzających,
	15. Wnoszenie na teren ICE KRAKÓW broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów,
	16. Wnoszenie i używanie na terenie ICE KRAKÓW wszelkich przedmiotów mogących uruchomić czujniki dymu,
	17. Wnoszenie i wprowadzanie na teren ICE KRAKÓW rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jazdy na nich,
	18. Spożywanie posiłków i napojów, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
	19. Prowadzenie działalności reklamowej, promocyjnej lub agitacji politycznych.
17. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów nie związanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
18. Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym na terenie ICE KRAKÓW należy natychmiast zgłaszać pracownikom ochrony ICE KRAKÓW.
19. W razie powstania pożaru na terenie ICE KRAKÓW należy natychmiast zaalarmować pracownika ochrony ICE KRAKÓW. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się komunikatom głosowym oraz kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą pracownikowi ICE KRAKÓW, a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.
20. Przebywanie na terenie ICE KRAKÓW osób małoletnich możliwe jest jedynie pod opieką osoby, która z mocy ustawy lub umowy jest zobowiązana do nadzoru nad nimi. Za bezpieczeństwo małoletnich znajdujących się w ICE KRAKÓW odpowiadają ich rodzice i opiekunowie.
21. Operator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione i pozostawione na terenie ICE KRAKÓW.

**III. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest na stronie [www.icekrakow.pl](http://www.icekrakow.pl)
2. Operator jest uprawniony do zmian Regulaminu.

***Zasady współpracy w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz odpowiednich standardów ochrony przeciwpożarowej przeznaczone dla osób zatrudnionych przez Podmiot trzeci, wykonujących pracę lub świadczących usługi na terenie Centrum Kongresowego ICE Kraków w Krakowie***

**Definicje:**

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

**KBF** – rozumie się przez to Krakowskie Biuro Festiwalowe, gminną instytucję kultury z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, będące operatorem i dzierżawcą ICE Kraków

**Podmiocie trzecim** – rozumie się przez to najemców, dzierżawców lub inne podmioty świadczące usługi, które przebywają na terenie ICE Kraków w związku z zawartą z KBF umową, a także ich podwykonawców

**ICE Kraków** – rozumie się przez to Centrum Kongresowe ICE Kraków w Krakowie, przy ul. M. Konopnickiej 17 w Krakowie

**zatrudnionych osobach** – rozumie się przez to osoby zatrudnione przez Podmiot trzeci na podstawie umowy o pracę lub na innej podstawie, w tym na podstawie umowy cywilno-prawnej

**§ 1**

KBF i Podmiot trzeci zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracownikom i innym osobom pracującym lub świadczącym usługi na terenie ICE Kraków bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

**§ 2**

KBF i Podmiot trzeci ustalają, że osoba koordynującą działania, zwana dalej Koordynatorem, których cel i zakres został określony w §1 będzie wyznaczona w trybie roboczym najpóźniej na 7 dni przed wejściem na obiekt ICE Kraków.

W celu prawidłowej koordynacji powyższych działań określone zostają zasady postępowania, które dotyczą wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę w tym również na podstawie umów cywilno – prawnych, a przebywających na terenie ICE Kraków w związku z realizacją zawartej pomiędzy KBF a Podmiotem trzecim umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Podmiotu trzeciego wobec zatrudnionych osób**

1. Obowiązki Podmiotu trzeciego w stosunku do osób wykonujących pracę lub świadczących usługi na terenie ICE Kraków, są następujące
2. zapoznanie z przepisami i zasadami BHP, obowiązującymi podczas wykonywania pracy oraz z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie ICE Kraków, na podstawie dostarczonych przez KBF materiałów dotyczących występujących w miejscu pracy zagrożeń i sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami,
3. przeszkolenie z zakresu postanowień instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku Centrum Kongresowe ICE w Krakowie oraz poinformowanie o obowiązujących w miejscu pracy zasadach zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
4. poinformowanie o miejscach najbliższej lokalizacji apteczek pierwszej pomocy zgodnie z informacją przesłaną przez KBF.
5. przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie ICE Kraków
6. zapewnienie wymaganych: odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej stosownych do występujących zagrożeń oraz sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy, posiadającego wymagane atesty,
7. niezwłoczne odsunięcie od pracy osoby zatrudnionej przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
8. niezwłoczne i terminowe przedstawienie na żądanie wyznaczonego Koordynatora ds. BHP, dokumentów potwierdzających: kwalifikacje zawodowe (uprawnienia do wykonywania prac np. na wysokości, energetycznych itp.), posiadanie aktualnego szkolenia w zakresie BHP, aktualne zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pracy na danym stanowisku, orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych (w przypadku wykonywania prac przy żywności).
9. Podstawą dopuszczenia do pracy osób zatrudnionych przez Podmiot trzeci jest spełnienie przez te osoby wymagań określonych w ust. 1.lit. g.
10. Podmiot trzeci oświadcza, że zatrudnione osoby wykonujące prace lub świadczące usługi spełniają wymagania wymienione w ust. 1, składając najpóźniej w przeddzień podjęcia prac na terenie ICE Kraków, pisemne oświadczenie.

**§ 4**

 **Obowiązki KBF**

Obowiązkiem KBF jest przekazanie Podmiotowi trzeciemu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynku ICE Kraków oraz poinformowanie o miejscach rozlokowania apteczek pierwszej pomocy, jak również aktualnie występujących zagrożeniach mogących wystąpić podczas wykonywania prac wraz z zalecanymi sposobami ochrony przed ich oddziaływaniem na osoby pracujące.

**§ 5**

 **Obowiązki Podmiotu trzeciego wobec Koordynatora ds. BHP**

1. Obowiązkiem Podmiotu trzeciego jest pisemne przekazanie Koordynatorowi ds. BHP, najpóźniej na jeden dzień roboczy przed rozpoczęcia wykonywania prac na terenie ICE Kraków:
2. nazwy, firmy, imienia i nazwiska Podmiotu trzeciego oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,
3. czasu trwania umowy,
4. rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
5. wykazu osób, które będą wykonywać prace lub świadczyć usługi oraz dane osoby ich nadzorującej,
6. w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.
7. Informowanie Koordynatora ds. BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień roboczy przed ich rozpoczęciem.
8. Podmiot trzeci jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

**§ 6**

**Uprawnienia Koordynatora ds. BHP**

Powołany przez Strony Koordynator ds. BHP ma prawo:

1. Kontroli pod względem bezpiecznego wykonywania swoich czynności wszystkich osób wykonujących pracę lub świadczących usługi na terenie ICE Kraków .
2. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Występowania do Podmiotu trzeciego z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp.
4. Niezwłocznego wstrzymania pracy urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika, osoby świadczącej usługi lub innej osoby. Ponowne uruchomienie urządzenia technicznego może nastąpić po usunięciu zagrożenia.
5. Niezwłocznego odsunięcia od pracy osób, które swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy lub świadczenia usług stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
6. Zwrócenia się pisemnie do Podmiotu trzeciego z żądaniem przedłożenia do wglądu przed rozpoczęciem lub w trakcie prowadzenia prac dokumentów, o których mowa w **§** 5

**§ 7**

**Zadania Koordynatora ds. BHP**

Do zadań Koordynatora do spraw BHP należy:

1. Przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia ppoż., na stanowiskach pracy osób wykonujących pracę lub świadczących usługi zatrudnionych przez Podmiot trzeci .

2. Koordynowanie – ustalanie kolejności wykonywania prac pomiędzy poszczególnymi grupami (ekipami) osób pracujących lub świadczących usługi, tak, aby ich realizacja nie powodowała zagrożenia dla życia i zdrowia ich samych i osób postronnych.

3. Koordynowanie działań związanych z zaistnieniem sytuacji awaryjnej lub innej bezpośrednio zagrażającej zdrowiu i życiu wszystkich osób wykonujących pracę lub świadczenie usług na terenie ICE Kraków.

**§ 8**

**Wypadek przy pracy**

W razie zaistnienia wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez Podmiot trzeci zatrudniający poszkodowaną osobę. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela KBF.

**§ 9**

**Obowiązek stosowania**

Wszystkie osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na terenie ICE Kraków są bezwzględnie zobowiązane do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia Podmiotu trzeciego z obowiązku zapewnienia zatrudnionym przez siebie osobom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących. Każdy poszczególny pracodawca odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP.