



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską

Kraków, dnia 10 września 2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)
udzielanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień
publicznych
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) dla „trybu podstawowego”**

Przedmiot zamówienia publicznego:

***„Zapewnienie obsługi w zakresie rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych
na potrzeby Krakowskiego Biura Festiwalowego w podziale na 2 części”***

Nr sprawy: DP-271-16/2021

Identyfikator postępowania z miniPortalu (ID): **a9dd27e5-e66c-4a67-aaf3-488d4f16e5b3**

I. ZAMAWIAJĄCY.

Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, adres strony internetowej: www.kbf.krakow.pl tel. 12 354 25 00, faks: 12 354 25 01.

II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania a także adres strony na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://kbf.krakow.pl/zamowienia/>.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie: <https://kbf.krakow.pl/zamowienia/>.
3. Składanie ofert następuje za pośrednictwem aplikacji miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>.
Szczegółowe informacje odnośnie środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w rozdziale XIII SWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** przewidzianym w art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.) zwanej dalej „Pzp”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1) Pzp.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczony jest znakiem (numerem referencyjnym): Nr sprawy: DP-271-16/2021.
4. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa Zamawiającego w zakresie rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych w obiektach świadczących usługi hotelarskie w rozumieniu definicji zwartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 2211 z późn. zm.), w tym w szczególności w hotelach i pensjonatach, a ponadto w apartamentach w Polsce i za granicą, na potrzeby zakwaterowania pracowników i gości Zamawiającego.
2. Zamówienie podzielone jest na 2 części:
Część 1 – Zapewnienie obsługi w zakresie rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych na potrzeby projektów realizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 roku.
Część 2 – Zapewnienie obsługi w zakresie rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych na potrzeby realizacji wydarzeń organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.06.2022 roku.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla całości zamówienia, z elementami charakterystycznymi dla poszczególnych części zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Zamówienie w ramach Części 1 finansowane jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu Kreatywna Europa 2014-2020:
 - a) HEMI (HUB FOR EXCHANGE OF MUSIC INNOVATION OF CENTRAL AND SOUTH-EASTERN EUROPE). Numer umowy o grant: 607557-CREA-1-2019-1-EL-CULT-COOP2
 - b) CELA (CONNECTING EMERGING LITERARY ARTISTS 2019 - 2023)
 - c) InMICS Composers Lab.
5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
63510000-7 Usługi biur podróży i podobne; 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej; 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe; 55200000-2 Pola kempingowe i inne miejsca noclegowe, inne niż hotelowe; 79998000-6 Usługi organizowania podróży służbowych.

6. Wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby przez czas realizacji umowy osoby wykonujące czynności związane z wyszukiwaniem ofert noclegów, przedstawianiem ich do wyboru Zamawiającemu, dokonywaniem rezerwacji noclegów oraz ich zmian i anulacji, uiszczaniem oraz przyjmowaniem zwrotów opłat, pośredniczeniem w postępowaniach reklamacyjnych, udzielaniem wszelkich informacji dotyczących posiadanych rezerwacji oraz obsługiwaniem telefonicznej linii alarmowej były zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Zasady sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz opis uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 2) W przypadku rozwiązania stosunku pracy z daną osobą przed zakończeniem realizacji zamówienia, wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby. Pozostałe warunki dotyczące zatrudnienia, w tym zasady sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz opis uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.

V. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu Ofertowym części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadomo na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. **Część 1** – Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 r. Zamawiający przewiduje możliwość jego przedłużenia pod warunkiem przedłużenia okresu realizacji projektów i niewyczerpania się kwoty określonej w podpisanej umowie. W sytuacji niewyczerpania się kwoty umowy do 31 grudnia 2023 r. i braku podpisania aneksu przedłużającego jej trwanie, umowa wygasa.
2. **Część 2** - Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2022 r. z ewentualną możliwością jego przedłużenia o kolejne 6 miesięcy, pod warunkiem niewyczerpania się kwoty określonej w podpisanej umowie. W sytuacji niewyczerpania się kwoty umowy do 30 czerwca 2022 r. i braku podpisania aneksu przedłużającego jej trwanie, umowa wygasa.
3. W przypadku wyczerpania się kwoty umowy przed upływem terminów wskazanych w ust. 1 lub 2 lub w okresie przedłużonym zgodnie z ust. 1 lub 2 umowa wygasa.
4. Wyznaczone terminy zakończenia okresu obowiązywania zamówień wynikają w Części 1 z terminu zakończenia realizacji projektów, w ramach których zamówienie będzie realizowane, a dla Części 2 z określonego budżetu na ten rodzaj usług na wskazany okres.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 Pzp;
 - b) art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4-5 i 7-10 Pzp.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4-5 i 7-10 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-2 lub 4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w ust. 2 oraz ust. 3, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 oraz ust. 3 Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp (tj. ust. 2 pkt. 1, 2, 5 SWZ) lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 Pzp (tj. ust. 3 pkt. 2-7 SWZ), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, iż są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) dla KAŻDEJ Z CZĘŚCI.
 4. Zdolność techniczna lub zawodowa - o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą, że:
 - 1) DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI - posiadają minimalne warunki dotyczące doświadczenia:

Wykonawca w sposób należyty wykonał, lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi, których przedmiotem była obsługa w zakresie rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych w obiektach świadczących usługi hotelarskie w rozumieniu definicji zwartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2211 z późn. zm.), w Polsce i za granicą. Każda usługa musi być wykonana co najmniej na kwotę 50.000,00 zł brutto i być realizowana co najmniej przez okres 6 miesięcy.
- UWAGA:
- *Wskazane powyżej wartości odnoszą się do realizacji 1 zamówienia. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że zrealizował co najmniej 2 tego typu zamówienia.*

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości wykonywanych zamówień w ramach kilku (wielu) umów, w celu uzyskania wartości zamówienia wymaganej dla wykazania spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
 - Poprzez należyte wykonanie ww. zamówień, Zamawiający rozumie ich odbiór przez zamawiających bez zastrzeżeń.
5. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp tj. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych - DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI:
 - 1) **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej w wysokości 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) dla każdej z części zamówienia.
 - 2) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ;**
 - 3) **dowody określające, czy usługi ujęte w wykazie usług, o którym mowa w pkt. 2) zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału lub podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału budzą wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów, o których mowa w ust.1:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności technicznej lub zawodowej lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Z treści dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego rozdziału musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie innego podmiotu (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie i oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 4 powinny być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, a w przypadku gdy dokumenty te składane są jako poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – może być potwierdzone przez podmiot udostępniający lub notariusza.
6. W przypadku jeśli podmiotem udostępniającym jest spółka cywilna, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) składane jest oddzielnie przez każdego ze współników spółki.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 Pzp.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - za pośrednictwem aplikacji miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ePUAPu: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>
 - poczty elektronicznej: zamowienia@kbf.krakow.pl
2. Składanie ofert następuje za pośrednictwem aplikacji miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>

Uwaga!

Wykonawca winien zapoznać się z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych udostępnionymi na <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezypodpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezypodpisac-oferte-w-postacielektronicznej>

Zgodnie z ww. wytycznymi podpis składany wyłącznie na ww. „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie wywołuje skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie ww. formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. W zakresie procedury podpisywania oferty odpowiednim podpisem, czyli składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej wskazać należy, iż prawidłowym będzie złożenie oferty w ten sposób, że Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego), przy czym opatrzenie oferty podpisem nastąpiło przed zaszyfrowaniem oferty. Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem, o czym wprost stanowi § 8 Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 12. Zatem podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu: ePUAPu oraz poczty elektronicznej zgodnie z danymi zawartymi w ust. 1.
UWAGA!

W przypadku przesyłania oświadczeń i dokumentów przy wykorzystaniu dostępnych na ePUAP „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji”:

- 1) uprzednie podpisywanie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przesyłanych pliku/-ów przed jego/ich załączeniem do właściwego formularza na ePUAP,
- 2) w przypadku składania ofert, które można złożyć wyłącznie za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” – podpisywanie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) pliku/-ów przed jego/ich zaszyfrowaniem przy wykorzystaniu miniPortalu,
- 3) w przypadku podpisywania plików podpisem zaufanym – sporządzenie plików w formacie .pdf (nie zaś jako pliki z rozszerzeniem .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpeg) i skorzystanie z narzędzia do podpisywania pod adresem: <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania (ID) dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
9. Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów stanowiących treść oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz inne dokumenty załączone do oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
10. Przekazywanie dokumentów innych niż dokumenty wskazane w ust. 9 może nastąpić w sposób określony w ust. 2 lub za pośrednictwem e-mail: zamowienia@kbf.krakow.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań (w tym tzw. kopii elektronicznych) opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu.
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy lub ID postępowania.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

XV. OSOBY DO KONTAKTU.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Agnieszka Turek, tel. +48 511 832 322
 - Joanna Broniec, tel. +48 503 193 996
2. Wskazane osoby są uprawnione wyłącznie do kontaktów w kwestiach technicznych bądź porządkowych. W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane. Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza,

że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 Pzp. W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji, należy przesłać e-mail na adres zamowienia@kbf.krakow.pl, lub skomunikować się w inny sposób opisany w Rozdziale XIII ust. 1 lub 2 SWZ.

XVI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Rozdziale XIII ust. 1 lub 2 SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednia ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), modyfikacje SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: <https://kbf.krakow.pl/zamowienia/>
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielanych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
8. Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z powyższym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, dokumenty, oświadczenia oraz inne dokumenty składane w postępowaniu winny być wnoszone w języku polskim.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wykonawcy zobligowani są do wskazania ceny netto i brutto oraz wysokości podatku VAT, a także do wskazania wszystkich elementów dotyczących innych elementów związanych z treściami określonymi w SWZ.
5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) dostawy/usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. W Formularzu Ofertowym należy wskazać dane informacyjne odnośnie Wykonawcy, zgodnie z treścią Formularza Ofertowego oraz informacje o korzystaniu z podwykonawców.
8. Do Formularza Ofertowego (**załącznik nr 2 do SWZ**) należy dołączyć (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym):
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**),
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - 3) W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu Wykonawca zobligowany jest załączyć oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**).
 - 4) W przypadku podmiotów wspólnie składających ofertę, Wykonawca zobligowany jest załączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI ust. 3 SWZ, (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**).
9. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**), złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub elektronicznej kopii, poświadczonej przez notariusza.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zmiana oferty, wycofanie oferty.
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
 - 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty podać cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) stanowiącą wysokość opłaty transakcyjnej za jednostkową rezerwację oraz sprzedaż miejsc noclegowych krajowych oraz jednostkową rezerwację i sprzedaż miejsc noclegowych zagranicznych zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena opłaty transakcyjnej jest niezmienna w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Opłata transakcyjna uwzględnia wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu rezerwacji i sprzedaży noclegów, w tym także koszty anulowania lub zmiany rezerwacji, reklamacji i wszelkich interwencji związanych z realizacją noclegów oraz wszystkie inne koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 6 Umowy. Do ceny opłaty transakcyjnej nie będzie wliczana opłata za nocleg.

3. Cena oferty jest sumą iloczynu ceny brutto opłaty transakcyjnej za jeden nocleg dla rezerwacji i sprzedaży noclegu krajowego i wskaźnika 0,9 oraz iloczynu ceny brutto opłaty transakcyjnej za jeden nocleg dla rezerwacji i sprzedaży noclegu zagranicznego i wskaźnika 0,1.
4. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie pokryje żadnych innych opłat poza opłatą transakcyjną oraz ceną noclegu wynikającą z taryfy obiektu noclegowego.
5. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 4, musi być wyższa od 0,00 zł.
7. Każda z cen opłat transakcyjnej dla rezerwacji i sprzedaży, tj. cena opłat transakcyjnej dla rezerwacji i sprzedaży noclegu krajowego i cena opłat transakcyjnej dla rezerwacji i sprzedaży noclegu zagranicznego, o której mowa w ust. 4, musi być wyższa niż 0,00 zł.
8. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ w Rozdziale IV oraz w **załączniku nr 1 do SWZ**, oraz wszystkimi warunkami realizacji zadania mogącymi mieć wpływ na oferowaną cenę, w tym projektowanymi postanowieniami umowy (**załącznik nr 5 do SWZ**).
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni tj. **do dnia 19 października 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę tj. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX SWZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **do dnia 20 września 2021 r. do godz. 9:00**

UWAGA!

- Zgodnie z dokonanymi zmianami w systemie miniPortal, mechanizm szyfrowania i odszyfrowania ofert nie wymaga pobierania zewnętrznej aplikacji, ponieważ cały ten proces, zarówno dla Zamawiających jak i Wykonawców, ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>
- Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk

umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

- Instrukcja obsługi miniPortalu znajduje się pod następującym linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
 - W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal, za pomocą dedykowanej aplikacji dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
 3. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
 4. Oferty zostaną otwarte elektronicznie, poprzez miniPortal, zgodnie z procedurą ich składania, w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, **w dniu 20 września 2021r. o godzinie 10:00**
 5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
 7. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERTY.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

Oferty w będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	Cena - C	30%=30 pkt.
2	Zapewnienie dodatkowych funkcjonalności platformy on-line	15%=15 pkt.
3	Dostępność	20%=20 pkt.
4	Możliwość bezkosztowego odwołania noclegu	15%=15 pkt.
5	Upust od ceny noclegu (zawierającej opłaty i podatki) w stosunku do pierwotnej oferty hotelu - U	20%=20 pkt.

2. Sposób oceny ofert w kryterium „CENA” będzie oparty o następujący wzór:

C = (C_{min} / C_{bad}) x 30, gdzie:

C - liczba punktów przyznanych ofercie badanej

C_{min} – najniższa zaoferowana cena

C_{bad} – cena oferty badanej

Do wzoru zostaną przyjęte ceny podane przez Wykonawców w Formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

3. W kryterium „**ZAPEWNIENIE DODATKOWYCH FUNKCJONALNOŚCI PLATFORMY ON-LINE**” Wykonawca powinien wskazać, czy oferuje Zamawiającemu na cały okres realizacji zamówienia zintegrowanej platformy on-line posiadającej dodatkowe funkcjonalności w stosunku do wymagań opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do SWZ**), poprzez złożenie oświadczenia w tym zakresie w Formularzu Oferty stanowiącym (**załącznik nr 2 do SWZ**).

Liczba punktów uzyskanych w kryterium „**ZAPEWNIENIE DODATKOWYCH FUNKCJONALNOŚCI PLATFORMY ON-LINE**” będzie obliczana w następujący sposób:

Wykonawca otrzyma 15 pkt. za zapewnienie przez Wykonawcę na cały okres realizacji zamówienia zintegrowanej platformy on-line w języku polskim umożliwiającej kompleksową i skuteczną realizację zamówień, w tym co najmniej:

- a. dostęp do opisów i zdjęć hotelarskich;
- b. uzyskanie informacji o dodatkowych usługach, takich jak np. możliwość i sposób parkowania;
- c. uzyskanie informacji o sposobie dojazdu do obiektów;
- d. uzyskanie informacji o dostępności miejsc noclegowych w danym obiekcie oraz obowiązujących cenach brutto;
- e. weryfikowanie przedstawionych przez Wykonawcę wariantów;
- f. samodzielne dokonywanie elektronicznej rezerwacji/zakupu miejsc noclegowych;
- g. uzyskanie informacji o warunkach posiadanej rezerwacji, w tym możliwości dokonywania w niej zmian oraz modyfikacji.

Wykonawca otrzyma 0 pkt. za zapewnienie przez wykonawcę na cały okres realizacji zamówienia zintegrowanej platformy on-line w języku polskim umożliwiającej jedynie:

- a. dostęp do opisów i zdjęć hotelarskich;
- b. uzyskanie informacji o dodatkowych usługach, takich jak np. możliwość i sposób parkowania;
- c. uzyskanie informacji o sposobie dojazdu do obiektów;
- d. uzyskanie informacji o dostępności miejsc noclegowych w danym obiekcie oraz obowiązujących cenach brutto;
- e. weryfikowanie przedstawionych przez Wykonawcę wariantów

4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „**DOSTĘPNOŚĆ**” będzie odnosiła się do zapewnienia obsługi Zamawiającego poza minimalnym zakresem czasowym określonym w Opisie przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1 do SWZ**. tj. przez 8 godzin dziennie w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. pomiędzy 08.00 - 20.00, i obliczana będzie na podstawie oświadczenia w tym zakresie w Formularzu Oferty stanowiącym (**załącznik nr 2 do SWZ**), w następujący sposób:

12 godzin dziennie w dni powszednie (od poniedziałku do piątku, pomiędzy 08.00 - 20.00)	20 pkt
10 godzin dziennie w dni powszednie (od poniedziałku do piątku, pomiędzy 08.00 - 20.00)	10 pkt
8 godzin dziennie w dni powszednie (od poniedziałku do piątku, pomiędzy 08.00 - 20.00)	0 pkt

5. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „**MOŻLIWOŚĆ BEZKOSZTOWEGO ODWOŁANIA NOCLEGU**” będzie dotyczyła możliwości odwołania noclegu w określonym czasie przed jego datą, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów z wyjątkiem opłaty transakcyjnej, o której mowa w pkt XVIII pkt 1 SWZ i i obliczana będzie na podstawie oświadczenia w tym zakresie w Formularzu Oferty stanowiącym (**załącznik nr 2 do SWZ**), w następujący sposób :

możliwość bezkosztowego odwołania noclegu najpóźniej na 24h przed datą noclegu	15 pkt
możliwość bezkosztowego odwołania noclegu najpóźniej na 3 dni przed datą noclegu	10 pkt
możliwość bezkosztowego odwołania noclegu najpóźniej na 7 dni przed datą noclegu	5 pkt

brak możliwości bezkosztowego odwołania noclegu, z zastrzeżeniem możliwości bezkosztowej możliwości odwołania noclegu gwarantowanej w zasadach obsługi w wybranym obiekcie	0 pkt
--	--------------

6. Sposób oceny ofert w kryterium „Upust od ceny noclegów (zawierającej opłaty i podatki) w stosunku do pierwotnej oferty hotelu” będzie oparty o następujący wzór:

$$U = (U_{\text{bad}} / U_{\text{max}}) \times 20, \text{ gdzie:}$$

gdzie:

U - liczba punktów przyznanych ofercie badanej

U_{bad} - upust badanej oferty

U_{max} - najwyższy upust spośród badanych ofert

- 1) Jako „upust” rozumie się upust określony w procentach, liczony od ceny noclegu (zawierającej opłaty i podatki) w stosunku do **pierwotnej oferty hotelu**.
 - 2) Do wzoru zostaną przyjęte upusty podane przez Wykonawców w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
 - 3) Upust musi być wyrażony w procentach z dokładnością do setnej części procenta (np. 0,01%, 3,00%, 8,50%, 15,65%) oraz słownie.
 - 4) Upust nie może być ujemny ani wyrażony cyfrą „0”.
 - 5) W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie poda upustu (nie wypełni pola wymaganego w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ), otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
7. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
8. Po dokonaniu oceny w poszczególnych kryteriach ocen, Zamawiający dokonana sumowania tych ocen. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 13, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum).

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ, z uwzględnieniem przepisów Działu VII Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy (załącznik nr 5 do SWZ).

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział IX „Środki ochrony prawnej” art. 506 - 590 ustawy Pzp.

XXVI. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę, jak i nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, adres e-mail: pocza@kbf.krakow.pl , tel.: +48 12 354 25 00;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Krakowskim Biurze Festiwalowym jest Pan Łukasz Gajdecki, kontakt: rodo@kbf.krakow.pl ;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 291 ust. 1 zdanie drugie ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w tym okresie Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzenia 2016/679.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

Nr	Nazwa załącznika
1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	Formularz Ofertowy – wzór
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków - wzór
4	Pełnomocnictwo – wzór
5	Projektowane postanowienia umowy
6	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - wzór
7	Oświadczenie dotyczące podziału prac pomiędzy podmiotami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie - wzór
8	Wykaz usług