

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w w dniu pomiędzy:

Krakowskim Biurem Festiwalowym

z siedzibą w Krakowie 30 – 311, ul. Wygrana 2, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod nr 19, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040,

reprezentowanym przez:,

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a:

....., w, ul., działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem, NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:,

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

Podstawą zawarcia Umowy jest wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „Pzp”, nr sprawy DP-271-13/2021, w zakresie części nr 1: ***Dostawa urządzeń wraz z roczną subskrypcją licencji na oprogramowanie dedykowanych NGFW – Next Generation Firewall - rack***

Definicje:

Dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

- 1) **Cena ofertowa** – Cena brutto wskazana przez Wykonawcę w Ofercie złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzącego do zawarcia niniejszej umowy.
- 2) **Dzień** – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
- 3) **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) **Nienależyte wykonanie Umowy** - należy przez to rozumieć realizowanie przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub zawinione przez Wykonawcę niewykonywanie obowiązków Umownych, bez usprawiedliwienia wynikającego z okoliczności występujących w czasie przewidywanym na jego realizację, pomimo wezwania przez Zamawiającego do wykonania obowiązku, dalsze uchylanie się od jego spełnienia;
- 5) **Siła wyższa** - należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewidywać i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, w tym że stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii, w tym w szczególności związany z koronawirusem COVID-19. Pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: wystąpienia problemów z wykonaniem Umowy z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Wykonawcy, a także niedotrzymanie zobowiązań podwykonawców braków siły roboczej i materiałów, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą.;
- 6) **Sprzęt/urządzenia** – urządzenia składające się na realizację przedmiotu umowy, szczegółowo określone w załączniku Nr 1 i 2 do Umowy.
- 7) **Oprogramowanie** – licencja na korzystanie z oprogramowania wskazanego w załączniku Nr 1 i 2 do Umowy

- 8) **Termin zakończenia realizacji Umowy** - termin określony w Umowie, do upływu którego Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie dostawy objęte Umową.
- 9) **Wada** – niezgodność z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do Umowy, która uniemożliwia bądź znacząco utrudnia korzystanie z przedmiotu Umowy tj. w sposób zgodny z przeznaczeniem.
- 10) **Usterka** – nieistotna niezgodność z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do Umowy, która nie wpływa znacząco na korzystanie z przedmiotu umowy w sposób zgodny z jej przeznaczeniem, a jedynie pozbawia jej dodatkowych funkcjonalności lub elementów estetycznych.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 urządzeń wraz z roczną subskrypcją licencji dedykowanych NGFW – Next Generation Firewall - rack na potrzeby Krakowskiego Biura Festiwalowego.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy, wraz z cenami jednostkowymi, zawarte są w załączniku Nr 1 do Umowy, który stanowi jej integralną część.
3. Opis przedmiotu zamówienia, w tym jego parametry techniczne i funkcjonalności, zostały zawarte w załączniku Nr 2 do Umowy.
4. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu „Wdrożenie nowych rozwiązań IT w kulturze” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

§ 2

TERMINY WYKONANIA UMOWY.

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy, w tym czynności odbiorowe, o których mowa w § 6 Umowy.

§ 3

REALIZACJA UMOWY.

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 7 ust. 1 Umowy, dostarczy Zamawiającemu nowy, wolny od wad, nieużywany Sprzęt wraz z roczną subskrypcją licencji, o których mowa w § 1 Umowy.
2. Wykonawca zobligowany jest dostarczyć Sprzęt do siedziby Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków. Dostawa przedmiotu zamówienia winna zostać zrealizowana w godz. 08.30-16.30 w dni robocze. Zamawiający dopuszcza możliwość zrealizowania dostawy Sprzętu za pośrednictwem kuriera. Wykonawca zobowiązany jest zaawizować dostawę telefonicznie na nr: i potwierdzić pocztą elektroniczną: z wyprzedzeniem do 2 dni roboczych
3. Wykonawca zobligowany jest dostarczyć Zamawiającemu nieograniczonej w przestrzeni i niewyłączonej licencji na następujących zasadach:
 - 1) zapewnienie Zamawiającemu prawa do korzystania z Oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób zgodnie z liczbą nabytych licencji;
 - 2) możliwość instalacji poprawek oraz aktualizacji Oprogramowania udostępnionych przez producentów tego Oprogramowania.
 - 3) Zamawiający ma prawo do korzystania ze zaktualizowanego Oprogramowania jak również z Oprogramowania po zainstalowaniu poprawek na warunkach wskazanych w pkt. 1).
4. Dostawa Oprogramowania polega na udostępnieniu drogą elektroniczną przez Wykonawcę Zamawiającemu licencji, w tym stosownych postanowień licencyjnych, wraz z danymi zawierającymi informację umożliwiającą instalację. Udostępnienie licencji i ustalenia w tym zakresie zostaną dokonane z przedstawicielem Zamawiającego:, e-mail
5. W ramach realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) dostawy Sprzętu, o którym mowa w § 1 Umowy na własny koszt i ryzyko do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego;
 - 2) przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji w języku polskim, dla każdego produktu, standardowo dołączanej przez producenta danego elementu składającego się na przedmiot umowy.
6. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy w trakcie transportu, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na pełnowartościowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z zachowaniem staranności i profesjonalizmu uwzględniających zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 3) zapewni serwis gwarancyjny oferowanych Urządzeń,
 - 4) jest uprawniony do pośrednictwa w umowach związanych z udzieleniem licencji, o których mowa w § 1 oraz pobierania od podmiotów korzystających z tego Oprogramowania opłat z tytułu udzielenia licencji;
 - 5) korzystanie z Oprogramowania podczas realizacji i na cele Umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich, w tym w szczególności majątkowych praw autorskich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za osoby, przy pomocy których lub we współpracy z którymi będzie wykonywał Umowę, niezależnie od rodzaju stosunku prawnego łączącego go z takimi osobami.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia nadzoru nad realizacją Umowy,
- 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy po zgłoszeniu przez wykonawcę zakończenia dostawy,
- 3) uregulowania należności Wykonawcy w terminie określonym w Umowie.

§ 6

ODBIÓR

1. Zamawiający będzie dokonywał odbioru przedmiotu Umowy w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.30-16.30.
2. Termin zakończenia odbioru nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy od daty jego rozpoczęcia.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru, stanowiącego załącznik Nr 3 do Umowy, przez przedstawicieli Zamawiającego, obecność przedstawicieli Wykonawcy nie jest wymagana.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy po sprawdzeniu zgodności oznaczenia Sprzętu i licencji z treścią Umowy (w tym: załącznik Nr 1 i 2 do Umowy).
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone Wady lub Usterki Sprzętu/licencji, Zamawiający, sporządza protokół odbioru z uwagami i jednorazowo wyznacza termin na usunięcie stwierdzonych Wad lub Usterek, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
6. Jeżeli w toku ponownego odbioru zostaną stwierdzone Wady, Zamawiający sporządza protokół odbioru z uwagami. W takiej sytuacji będą naliczane stosowne kary umowne, jak za nieterminową dostawę, począwszy od dnia wyznaczonego na usunięcie Wad lub Usterek, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu do dnia usunięcia tych Wad.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru:
 - 1) Wad w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych jak za nieterminową dostawę;
 - 2) Usterek w przedmiocie Umowy, Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) podjąć decyzje o podpisaniu protokołu odbioru z równoczesnym wyznaczeniem terminu Wykonawcy do usunięcia tych Usterek, bez konieczności naliczenia kary umownej z tytułu zwłoki.
8. Jeżeli zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru nastąpi po terminie realizacji dostawy, określonym w § 2 Umowy, Zamawiający naliczy stosowne kary umowne, jak za nieterminową dostawę, począwszy od

dnia następnego po terminie realizacji dostawy, do dnia otrzymania przedmiotowego zgłoszenia. W takiej sytuacji Zamawiający nie będzie wyznaczał terminu o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

9. Protokół odbioru poświadczający realizację umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

§ 7

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, została ustalona na podstawie wyceny Wykonawcy, złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wynosi: **netto: zł (słownie:00/100), podatkiem VAT w wysokości 23%, tj.: zł, czyli łącznie brutto: zł (słownie:00/100).**
2. Ceny jednostkowe poszczególnych elementów zostały określone w załączniku Nr 1 do Umowy.
3. Rozliczanie dostawy związanej z realizacją Umowy, odbędzie się jedną fakturą końcową.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru (wg wzoru załącznik Nr 3 do Umowy) podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, poświadczający realizację przedmiotu umowy.
5. Należność z tytułu realizacji Umowy będzie płatna z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wnr.....
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury końcowej w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
8. Zamawiający może potrącić każdą swoją należność wynikającą z niniejszej Umowy lub związaną z niniejszą Umową, z każdą wzajemną płatnością, również niewymagalną, należną Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zapłata należności o której mowa w ust. 8, przez Wykonawcę lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego tej należności z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania i zakończenia przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej – NIP: 676 17 87 436
11. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP:
12. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT przez jedną ze Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy, niezwłocznie poinformuje ona o tym fakcie drugą Stronę. Informacja o zmianie statusu podatnika VAT, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinna zostać przekazana drugiej stronie w formie pisemnej, nie później niż w momencie przedłożenia faktury, której wystawienie przypadnie bezpośrednio po zmianie statusu podatnika VAT.
13. Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

NABYWCA:

Nazwa kontrahenta: Krakowskie Biuro Festiwalowe

- NIP: 676-17-87-436
- Typ numeru PEPPOL: NIP
- Numer PEPPOL: 6761787436
- Adres: ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków

ODBIORCA:

- Krakowskie Biuro Festiwalowe
- Adres: ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków

14. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury w Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w ww. wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcy, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
16. Obydwie Strony wyrażają zgodę na wzajemne wystawienie i przysyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej – zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku – odpowiednio na adres email Zamawiającego: faktury@kbf.krakow.pl oraz adres email Wykonawcy:
17. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z tytułu niniejszej Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uczynić wzmiankę o powyższym zastrzeżeniu na każdym piśmie Wykonawcy stwierdzającym istnienie wierzytelności, których przelewu Wykonawca ma zamiar dokonać pod warunkiem uzyskania na to zgody Zamawiającego.

§ 8

RĘKOJMIA I GWARANCJA.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady dostarczonego Sprzętu przez okres 24 miesięcy na zasadach określonych w KC. Zasady i terminy dotyczące uprawnień Zamawiającego w ramach gwarancji wskazane w Umowie mają zastosowanie do uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi w zakresie jakim dotyczą rękojmi.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu gwarancję na dostarczony przedmiot umowy na okres trwania licencji, tj. 1 rok liczony od daty aktywacji licencji wskazanej w protokole odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
3. Gwarancja obejmuje:
 - 1) usuwanie awarii Sprzętu w tym usuwanie Wad i Usterek w działaniu Sprzętu ujawnionych w trakcie eksploatacji;
 - 2) wymianę wadliwego lub uszkodzonego Sprzętu, jego podzespołów i elementów eksploatacyjnych oraz gwarantując ciągłą pracę w czasie trwania gwarancji;
 - 3) zapewnienie prawidłowego działania dostarczonego Oprogramowania;
 - 4) zapewnienie dostępu do nowych wersji Oprogramowania opublikowanych przez producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości przyjmowania zgłoszeń reklamacyjnych w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00 bez limitu zgłoszeń.
5. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje poprzez przesłanie zgłoszenia przez następujący portal Internetowy ... lub pocztą elektroniczną na adres:
6. Za moment przyjęcia zgłoszenia reklamacji rozumie się datę i godzinę potwierdzenia zgłoszenia w sposób wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. W ramach usuwania awarii Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu funkcjonalnego sprzed awarii, w rozumieniu prawidłowego działania asortymentu oraz wszystkich zainstalowanych komponentów.
8. Zamawiający wymaga, by serwis gwarancyjny Sprzętu obejmował naprawę lub wymianę Sprzętu lub ich części, na części nowe i oryginalne.
9. Wykonawca jest zobligowany do usunięcia awarii Sprzętu w terminie do 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia lub wymianę uszkodzonego asortymentu na nowy wolny od wad, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu;
10. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii Sprzętu w wymaganym terminie, Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy dostarczy sprzęt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie. Dostarczenie zastępczego sprzętu przez Wykonawcę w wymaganym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako terminowe usunięcie awarii w ramach gwarancji.
11. Trzykrotna awaria tego samego sprzętu w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę w ramach wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, o

- parametrach i funkcjonalnościach zgodnych z przedmiotem Umowy, w terminie 30 dni od daty ostatniego zgłoszenia awarii, zapewniając jednocześnie w tym czasie sprawność działania sprzętu.
12. Fakt usunięcia awarii sprzętu lub wymiany na nowy będzie każdorazowo potwierdzany odpowiednim protokołem.
 13. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym nieprawidłowego działania Oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub dostarczenia bez dodatkowych kosztów nośników nowych, wolnych od wad, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia faktu zaistnienia wady.
 14. W ramach świadczonego serwisu Wykonawca zapewni dostęp do portali internetowych producenta Oprogramowania zawierających narzędzia wsparcia elektronicznego. W szczególności narzędzia te muszą umożliwiać:
 - a) przeszukiwanie bazy wiedzy producenta dotyczącej Oprogramowania objętego gwarancją/wsparciem technicznym.
 - b) pobieranie poprawek i nowych wersji Oprogramowania objętego serwisem przez cały okres udzielonej licencji.
 15. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękopisem za wady.
 16. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów w zakresie realizacji Umowy wynikających z gwarancji i serwisu gwarancyjnego.

§ 9

PODWYKONAWCY.

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej niniejszą umową:
lub
Na etapie złożenia oferty Wykonawca oświadczył, że całość zamówienia objętego umową zrealizuje własnymi siłami, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca może zgłosić Podwykonawcę na etapie realizacji Umowy poprzez pisemne oświadczenie złożone Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia Podwykonawcy na etapie realizacji Umowy, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
4. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy w określonym zakresie Podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
5. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
6. Wykonawca może zmienić podwykonawcę na etapie realizacji Umowy, w stosunku do oświadczenia złożonego w Ofercie, wówczas Strony dokonają stosownej zmiany w treści Umowy.
7. Zgłoszenie nowego Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 nie powoduje zmiany Umowy.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

KARY UMOWNE.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu zakończenia realizacji dostawy w terminach określonych w § 2 Umowy, w wysokości 500,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu Wad stwierdzonych w okresie rękojmi za Wady fizyczne lub gwarancji jakości, w terminie określonym w § 8 ust. 1, 9 lub ust. 13 Umowy - w wysokości 500,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 40% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, określonych w § 11 ust. 3 Umowy.
 - 2) za nieprzystąpienie przez Zamawiającego do odbioru w terminach określonych Umową w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Limit kar umownych, jakich Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 40% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
6. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 4 nie pokrywa poniesionej szkody, to Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 Umowy, przekroczy 14 dni kalendarzowych,
 - 2) dostarczy przedmiot umowy, który nie spełnia wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub 2 do Umowy,
 - 3) Wykonawca z przyczyn zawnionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezwłocznie po bezskutecznym upływie ostatniego dnia terminu (nie krótszego niż 14 dni) wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu na wywiązanie się z postanowień i obowiązków wynikających z Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenia należne z tytułu wykonanej części Umowy.
4. W razie odstąpienia od wykonania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za wykonaną i nieodebraną część przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wyniku powzięcia informacji o wszczętym postępowaniu egzekucyjnym w rezultacie którego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części lub złożono wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację Wykonawcy.
6. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana Umowy została zawarta z naruszeniem art. 454 ust. 2 oraz art. 457 ust. 1-2 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i od 7 do 10 ustawy Pzp.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ WYKONAWCĘ.

1. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych

od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:

- 1) zwłoka Zamawiającego w przeprowadzeniu odbioru przekracza 7 dni kalendarzowych;
 - 2) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych;
2. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.

§ 13

ZMIANA UMOWY.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz zmian dokonanych z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
2. Zmiany treści umowy mogą dotyczyć:
 - 1) przedłużenia terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, z przyczyn niezależnych od stron Umowy:
 - a) strajków u producenta oferowanego przedmiotu umowy lub jego podwykonawców lub kooperantów, przestoju produkcyjnych niezależnych od producenta,
 - b) wystąpienia Siły Wyższej lub okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- zmiana terminu jest dopuszczalna tylko o okres trwania okoliczności, będących podstawą zmiany; zaistnienie przyczyn zmiany terminu musi być drugiej stronie przedstawione niezwłocznie po jej ujawnieniu wraz z szczegółowym uzasadnieniem przyczyn zmiany.
 - 2) wprowadzania zmian w zakresie dostarczonego Sprzętu jeżeli:
 - a) zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot umowy lub jego podzespoły zostały wycofany ze sprzedaży, zaprzestano jego produkcji lub brak jest dostępu do niego na rynku europejskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego) - Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego produktu pod warunkiem iż parametry techniczne nie są gorsze (identyczne lub lepsze) od pierwotnie zaoferowanych, a cena pozostaje bez zmian,
 - b) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm powodujących, że realizacja zamówienia wg poprzednich nieobowiązujących norm lub przepisów spowodowałby niemożność użytkowania asortymentu przez Zamawiającego; umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania umowy do zmienionych przepisów lub norm, które umożliwią eksploatację Sprzętu po ich wprowadzeniu,
 - c) stały się konieczne na skutek Wad w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, czyli jej niezgodności z zasadami wiedzy lub spowodują utrudnienie w użytkowaniu przedmiotu Umowy przez Zamawiającego;
 - 3) zmiany podwykonawcy, o której mowa w § 9 ust. 6 Umowy, ze wskazaniem zakresu realizowanej umowy za pomocą podwykonawcy;
 - 4) wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie jego wysokości w przypadku gdy nastąpiła zmiana powszechnie obowiązującego prawa regulującego stawkę podatku VAT (ceny netto, zarówno za wykonanie całości zamówienia, jak i ceny netto składowe nie ulegają zmianie);
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wniosek strony o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 winien zostać przesłany drugiej stronie na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do pogorszenia stanu technicznego lub zmniejszenia wartości użytkowej produktu wskazanego w ofercie Wykonawcy. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, Strona pisemnie poinformuje drugą Stronę o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian.
5. Wprowadzane w umowie zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani obniżenia jakości

przedmiotu zamówienia w innych aspektach niż objęte zmianami, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 4 niniejszego paragrafu.

6. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego, lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
7. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 6 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

§ 14

OCHRONA INFORMACJI.

1. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim Informacji Poufnych pozyskanych od Zamawiającego podczas realizacji niniejszej Umowy.
2. Strony będą traktowały jako Informacje Poufne, wszystkie informacje przekazane lub uzyskane od drugiej Strony lub podmiotów działających w ich imieniu lub współpracujących z nimi, niezależnie od ich formy i nośnika, w tym informacje ustne i wizualne, uzyskane przed lub po zawarciu niniejszej Umowy, niezależnie od faktu czy takie Informacje Poufne zostaną oznaczone jako poufne czy też nie.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne jedynie swojej kadrze zarządzającej i pracownikom, podwykonawcom, (każdy z nich zwany będzie z osobna "Przedstawicielem" a łącznie „Przedstawicielami”), pod warunkiem jednak, że Przedstawiciele zobowiążą się przestrzegać zobowiązania do zachowania poufności Informacji Poufnych w zakresie opisanym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) właściwej ochrony Informacji Poufnych przed nieuprawnionym wykorzystaniem;
 - 2) niepowielania otrzymanych nośników Informacji Poufnych;
 - 3) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy;
 - 4) ograniczenia, przy użyciu wszelkich odpowiednich środków, przepływu oraz zakresu wykorzystania, Informacji Poufnych w całości lub części do Przedstawicieli, których udział w realizacji Umowy jest konieczny;
 - 5) informowania na każde żądanie Zamawiającego formie pisemnej, o przedstawicielach Wykonawcy, którym Informacja Poufna została ujawniona wraz z zakresem ujawnionej informacji;
 - 6) nieujawniania Informacji Poufnych znajdujących się w ich posiadaniu, w całości lub w części, w jakikolwiek sposób, osobom trzecim lub podmiotom innym niż Przedstawiciele Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca lub Przedstawiciele będą prawnie zobowiązani do ujawnienia Informacji Poufnych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować o tym fakcie na piśmie, w celu umożliwienia podjęcia, w razie konieczności, działań lub procedur zapobiegawczych oraz uprzedniego skonsultowania, bez względu na okoliczności, zakresu i harmonogramu wymaganego ujawnienia;
 - 7) niewykorzystywania Informacji Poufnych ze szkodą dla Zamawiającego;
 - 8) niezwłocznego zwrócenia, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów zawierających Informacje Poufne oraz wszelkich kopii takich dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę lub jego Przedstawicieli;
 - 9) niezwłocznego zniszczenia, na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów zawierających Informacje Poufne oraz wszelkich kopii takich dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę lub jego Przedstawicieli, oraz do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu pisma potwierdzającego zniszczenie powyższych dokumentów.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia o naruszeniu zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie.
6. Wykonawca akceptuje fakt, iż Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystania środków niezbędnych do przeciwdziałania naruszeniu którejkolwiek z postanowień niniejszej Umowy, w szczególności dochodzenia wykonania postanowień niniejszej Umowy na drodze sądowej. Tego rodzaju środki przysługują Zamawiającemu niezależnie od środków przysługujących mu na podstawie przepisów prawa i zasad słuszności. Wszelkiego rodzaju odszkodowania przyznawane Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy nie będą niczym ograniczone i będą obejmować, oprócz faktycznie poniesionych szkód bezpośrednich, także utracone zyski.
7. Katalog Informacji Poufnych określony w ust. 2 jest katalogiem otwartym. Strony będą traktowały, jako

Informacje Poufne, wszystkie informacje przekazane lub uzyskane od drugiej Strony lub podmiotów działających w ich imieniu lub współpracujących z nimi, niezależnie od ich formy i nośnika, w tym informacje ustne i wizualne, uzyskane przed lub po zawarciu niniejszej Umowy, niezależnie od faktu czy takie Informacje Poufne zostaną oznaczone jako poufne czy nie.

8. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, jeżeli w niniejszej Umowie nie określono inaczej będzie z nich korzystać wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy oraz dołoży należytej staranności w celu zapobieżenia ujawnienia ich osobom trzecim. Wykonawca będzie stosować takie same standardy ochrony informacji, jakie stosuje chroniąc poufność własnych informacji.
9. W przypadku zakończenia współpracy pomiędzy Stronami, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia Zamawiającemu wszelkich Informacji Poufnych wraz z wszystkimi kopiami będącymi w jego posiadaniu lub innych osób, którym Informacje Poufne zostały ujawnione zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 15

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji, lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną na podane przez Strony adresy:
 - 1) Zamawiający: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków tel., e-mail:
 - 2) Wykonawca:, tel., e-mail:
2. W przypadku przekazania zatwierdzenia, powiadomienia, informacji, wydanego polecenia lub zgody drogą elektroniczną otrzymujący potwierdza przekazującemu w terminie 1 dnia roboczego fakt ich otrzymania.
3. Strony będą uznawały dokonane drogą elektroniczną zatwierdzenie, powiadomienie, informację, wydane polecenie lub zgodę za dokonane w chwili uzyskania potwierdzenia faktu ich otrzymania lub w przypadku braku potwierdzenia po upływie terminu wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu Umowy oraz do kontrolowania przebiegu prac objętych umową Zamawiający wyznacza:
 - 1) tel. E-mail:
 - 2) tel. e-mail.....
5. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza:
 - 1) – tel., e mail:
 - 2) – tel., e mail:
6. Wszelkie uzgodnienia dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, proponowane zmiany, wnioski lub inne ustalenia, pod rygorem ich nieważności, muszą być kierowane przez obydwie Strony za pośrednictwem Koordynatorów, wskazanych w ust 4 i 5 niniejszego paragrafu.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 – 5, nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do realizacji przedmiotu Umowy.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1. w przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 16

WSPÓŁDZIAŁANIE STRON

1. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia drugiej Stronie informacji oraz danych niezbędnych do wykonania Umowy, w szczególności do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach, które mogłyby spowodować nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco przedstawiać informacje oraz efekty prac podejmowanych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym udzielać wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, w szczególności w razie uzasadnionego przypuszczenia, że doszło do

- nienależytego wykonania Umowy lub że takie nienależyte wykonanie Umowy może nastąpić w przyszłości.
4. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać w toku realizacji dostaw uwagi i opinie Zamawiającego dotyczące realizowanego przedmiotu Umowy.
 5. Wszelkie kontakty pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać z udziałem osób wskazanych w § 15 Umowy.
 6. Jeżeli Umowa przewiduje obowiązek którejkolwiek ze Stron do złożenia oświadczenia woli (np. wyrażenia zgody, akceptacji itp.) oświadczenie takie może być złożone w dowolnej formie, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają złożenia oświadczenia w formie szczególnej.

§ 17

INFORMACJE OGÓLNE I PORZĄDKOWE.

1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie, chyba że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
3. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - 1) Umowa;
 - 2) Wyjaśnienia i zmiany do treści dokumentacji sporządzone na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 3) Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 4) Oferta Wykonawcy.
4. W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 3 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o której mowa w ust. 3.
5. W zakresie nieuregulowanym dokumentem wyższej rangi, wskazanych w ust. 3 zastosowanie mają przepisy określone w pozostałych dokumentach.
6. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.
7. Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
8. Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami KC.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz które udostępnił Zamawiającemu.
12. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz które udostępnił Wykonawcy.
13. Strony zobowiązują się do przestrzegania i stosowania regulacji dotyczących powierzenia danych osobowych przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
14. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony oddają pod orzecznictwo właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
15. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do:

- 1) podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
- 2) podjęcia próby jego rozwiązania w drodze koncyliacji. Koncyliacja będzie prowadzona przez Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

§ 18

EGZEMPLARZE UMOWY.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 19

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wykaz dostarczonego Sprzętu i licencji wraz z cenami jednostkowymi
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru – wzór
- Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz dostarczonego Sprzętu i licencji wraz z cenami jednostkowymi

(opracowany w oparciu o ofertę Wykonawcy).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ)

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dotyczy: realizacji Umowy Nr zawartej w dniu pomiędzy

- **Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków**

a:

-, z siedzibą:

Odbiór ilościowy przedmiotu umowy odbył się w dniu przy udziale:

1) przedstawicieli Zamawiającego w osobach:

a)

b)

c)

2) przedstawicieli Wykonawcy / bez udziału przedstawicieli Wykonawcy: *(niepotrzebne skreślić)*

a)

b)

c)

I. Przedmiot odbioru:

Lp.	Asortyment	nazwa producenta, typ, model,	ILOŚĆ
1			
2			
3			

1. Dostarczony sprzęt jest nowy i wolny od wad oraz spełnia parametry minimalne wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (załączniku Nr 1 do Umowy)

- Zgodnie z postanowieniami umowy, bez żadnych zastrzeżeń.

lub:

- Stwierdzono następujące uchybienia:

.....

..... Kwestie

sporne:

.....

.....

2. Zgodność sprzętu i jego elementów pod względem rodzaju i ilości z załącznikami nr 1 i 2 do Umowy;

- Zgodnie z w przedmiotem zamówienia, bez żadnych zastrzeżeń.

lub:

- Stwierdzono następujące uchybienia:

.....

.....

.....

Kwestie sporne:

.....
.....

3. Realizacja przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie:
- Zgodnie z postanowieniami umowy, bez żadnych zastrzeżeń.
- lub:
- Stwierdzono następujące uchybienia:

.....
.....
.....

Kwestie sporne:

.....
.....

4. **Informacje dodatkowe (np. przyczyny przerwania odbioru, termin usunięcia Wad lub wskazanie Usterek i termin ich usunięcia.)**

.....
.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO:

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY :

.....

.....

Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.

Z Biurem kontaktować można się:

- listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej,
- elektronicznie na adres e-mail: pocza@biurofestiwalowe.pl
- telefonicznie pod numerem +48 12 354 25 00.

Dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia i wykonania zawartej z Biurem Umowy, w wykonaniu której druga strona przekazała Biuru Państwa dane osobowe jako osobie kontaktowej lub odpowiedzialnej z ramienia kontrahenta Biura do wykonywania bieżących obowiązków wynikającej z zawartej Umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO).

Dane osobowe Biuro przetwarzać będzie do zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotowej Umowy zawartej z Biurem oraz w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 6 lat. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązek ich archiwizacji wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa.

Przesłane dane osobowe możemy przekazać:

- podmiotom przetwarzającym w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego - dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych;
- pozostałym podmiotom, które będą działać jako administratorzy tych danych decydując o sposobie i celach przetwarzania – wyłącznie, gdy obowiązek takiego udostępnienia danych wynikać będzie z przepisów prawa.

Przysługuje Państwu prawo

- dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania informacji czy Administrator przetwarza dane osobowe oraz informacji o takim przetwarzaniu;
- sprostowania danych osobowych, jeżeli dane są niekompletne, nieprawidłowe lub nieaktualne;
- żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);
- prawo do ograniczenia przetwarzanych danych, w takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Biuro nie będzie mogło przetwarzać danych osobowych udostępnionych, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Biuro narusza właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, p. Łukasza Gajdeckiego, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: Inspektor Ochrony Danych Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, oraz przez e-mail: rodo@biurofestiwalowe.pl

Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z ww Załącznikiem, akceptuje go w całości i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązuje się przekazać w sposób pozwalający Zamawiającemu skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego treść informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych zawartych w przedmiotowym Załączniku: osobom go reprezentującym, pełnomocnikom, osobom, na rzecz których we własnym imieniu zawarł przedmiotową Umowę, osobom wskazanym przez niego do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej Umowy, a także osobom, przy pomocy których zobowiązania określone niniejszą Umową wykonuje – których dane ujawnił Zamawiającemu dla potrzeb zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy.