

**Projektowane zapisy umowy**  
**UMOWA nr**

zawarta w Krakowie w dniu ..... 2021 roku pomiędzy:

**Krakowskim Biurem Festiwalowym** z siedzibą w Krakowie, 30-311, ul. Wygrana 2, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod nr 19, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „**Zamawiającym**”

....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

*Podstawą zawarcia Umowy jest wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „Pzp”, nr sprawy DP-271-12/2021.*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania kompleksową dostawę systemu multimedialnego rejestracji, edycji i dystrybucji materiałów audiowizualnych oraz wielkoformatowego ekranu LED na potrzeby studia online.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) montażu, integracji, konfiguracji funkcjonalnej wszystkich elementów systemu oraz uruchomienia wszystkich dostarczonych urządzeń zapewniając w pełni funkcjonujące studio online,
  - 2) przeprowadzenia do dnia odbioru końcowego cyklu szkoleń w wymiarze co najmniej 40 godzin dla pracowników Zamawiającego prezentujących funkcjonalności systemu i umożliwiających pracę na wszystkich elementach systemu.
  - 3) świadczenie wsparcia technicznego – helpdesk 24/7 - w liczbie 16 godzin w każdym miesiącu w okresie ...\* od daty odbioru końcowego systemu na zasadach opisanych w ust. od 6 do 9.
3. Wykaz urządzeń zawierający nazwę producenta oraz rodzaj/typ/model/typ dostarczanych urządzeń wraz z opisem ich parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz obowiązki Wykonawcy w zakresie opisanym w ust. 2 zawiera Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, stanowiący **załącznik nr 1 do Umowy**.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: „*Dostawa systemu multimedialnego rejestracji, edycji i dystrybucji materiałów audiowizualnych i ekranu LED na potrzeby studia online z uruchomieniem, szkoleniem i wsparciem technicznym*”, numer sprawy DP-271-12/2021.
5. Przedmiot Umowy winien być dostarczony i zrealizowany w Centrum Kongresowym ICE Kraków (adres: Kraków, ul. M. Konopnickiej 17)
6. W ramach realizowanego wsparcia technicznego, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) żądania usuwania awarii systemu nieobjętych gwarancją,
  - 2) rozwiązywania problemów technicznych i integracyjnych systemu,
  - 3) podnoszenia kwalifikacji użytkowników systemu,
  - 4) szkoleń z zakresu funkcjonalności systemu.

7. Zamawiający każdorazowo zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie na realizację wsparcia technicznego na dedykowany adres e-mail: ..... Wykonawca zapewnia przyjmowanie zgłoszeń przez całą dobę przez wszystkie dni w roku. Wykonawca niezwłocznie potwierdza pocztą elektroniczną fakt przyjęcia zgłoszenia.
8. Zamawiający zlecając zapotrzebowania na wsparcie techniczne określa:
  - a) opis problemu,
  - b) planowany zakres prac do wykonania,
  - c) pożądany termin realizacji wsparcia,
  - d) inne istotne informacje niezbędne do zrealizowania wsparcia.
9. Wykonawca, po zapoznaniu się ze zgłoszeniem, przedstawia dane dotyczące realizacji wsparcia technicznego, w szczególności podając termin realizacji oraz szacowny czas z dokładnością do 0,5 godziny i termin świadczenia wsparcia. Zamawiający może potwierdzić realizację usługi na zasadach podanych przez Wykonawcę lub też wnieść o ich korektę. Ustalenia w tym zakresie prowadzone są na drodze kontaktów roboczych drogą elektroniczną pomiędzy osobami do kontaktu lub skierowanymi do realizacji Umowy wskazanymi w § 6 Umowy i winny się zakończyć poprzez ustalenie ostatecznych zasad świadczenia usługi wsparcia.
10. Usługa wsparcia technicznego, o którym mowa w ust. 2 pkt 3) realizowana jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania tych świadczeń.
11. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu Umowy.
12. Zamówienie jest finansowane ze środków Gminy Miejskiej Kraków w ramach umowy o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania inwestycyjnego pn. „ICE Kraków - modernizacja.”

## § 2

### **Odpowiedzialność i zobowiązanie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszystkie urządzenia i akcesoria oraz przewody i złącza będące przedmiotem Umowy są dopuszczone do obrotu i użytkowania na terytorium Unii Europejskiej,
  - 2) wszystkie urządzenia i akcesoria oraz przewody i złącza będące przedmiotem Umowy są wolne od wad prawnych, nie są obciążone prawami osób trzecich ani nie toczy się żadne postępowanie którego są one przedmiotem,
  - 3) wszystkie urządzenia i akcesoria oraz przewody i złącza będące przedmiotem Umowy są fabrycznie nowe, a wielkoformatowy ekran LED jest wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2021,
  - 4) posiada niezbędny potencjał i doświadczenie do wykonania niniejszej Umowy i zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności, które będą zmierzały do realizacji Umowy zgodnie z jej celami i założeniami, z najwyższą starannością,
  - 5) uzyskał od Zamawiającego niezbędne instrukcje i informacje związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia projektów 2D oraz 3D konstrukcji stalowej wideościany, o której mowa w opisie Ekranu Led (ad. 82) w Szczegółowym opisie przedmiotu Umowy, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**, w celu jej akceptacji przed rozpoczęciem procesu produkcji konstrukcji. Zamawiający w terminie 5 dni od otrzymania projektów, przekaże Wykonawcy ich akceptację lub uwagi do wdrożenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu bhp i p/poż. oraz innych przepisów szczegółowych w zakresie wszystkich wykonywanych czynności, w tym w szczególności przepisów obowiązujących w Centrum Kongresowym ICE Kraków, które zawarte są w **załączniku nr 2 do Umowy**.
4. W ramach niniejszej Umowy i wynikającego z niej wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa nieodwołalne i nieograniczone czasowo prawo do korzystania ze wszelkiego oprogramowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1062 ze zm.), to jest na następujących polach eksploatacji:
  - 1) sporządzenie kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z programu komputerowego. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, kopia ta nie może być używana równocześnie z programem komputerowym;

- 2) obserwowanie, badanie i testowanie funkcjonowania programu komputerowego w celu poznania jego idei i zasad przez osobę posiadającą prawo korzystania z egzemplarza programu komputerowego, jeżeli, będąc do tych czynności upoważniona, dokonuje ona tego w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania programu komputerowego;
- 3) zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego formy w rozumieniu art. 74 ust. 4 pkt 1 i 2 ww. ustawy, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia współdziałania niezależnie stworzonego programu komputerowego z innymi programami komputerowymi, o ile zostaną spełnione następujące warunki:
  - a) czynności te dokonywane są przez Zamawiającego lub inną osobę uprawnioną do korzystania z egzemplarza programu komputerowego bądź przez inną osobę działającą na ich rzecz,
  - b) informacje niezbędne do osiągnięcia współdziałania nie były uprzednio łatwo dostępne dla osób, o których mowa pod lit. a),
  - c) czynności te odnoszą się do tych części oryginalnego programu komputerowego, które są niezbędne do osiągnięcia współdziałania.
5. Wykonawca udziela licencji niewyłącznej, tj. prawa do korzystania z oprogramowania w zakresie wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy, w chwili podpisania protokołu odbioru, bez zastrzeżeń oraz zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli.
6. Przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu również egzemplarze oprogramowania stanowiące z dniem udzielenia ww. licencji własność Zamawiającego, w wersjach instalacyjnych albo wskazać adres strony internetowej z której ww. oprogramowanie można pobrać.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji Umowy**

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w następujących terminach:
  - 1) w zakresie dostawy oraz montażu i uruchomienia zintegrowanego systemu multimedialnego do rejestracji, edycji i dystrybucji materiałów audiowizualnych oraz wielkoformatowego ekranu LED do projekcji na potrzeby studia TV online oraz szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) Umowy w terminie do 60 dni liczonym od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż termin ten nie może być późniejszy niż 15 grudnia 2021 r.,
  - 2) w zakresie wsparcia technicznego o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) Umowy w okresie ...\* miesiąca/miesięcy\* od daty odbioru końcowego systemu.
2. Za termin realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) uznaje się datę podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 Umowy.
3. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji Umowy w dniu zawarcia Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji Umowy w zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 1) powyżej.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie wykonawcy. Zasady rozliczeń**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot Umowy ustala się na kwotę netto: ..... (PLN), co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości ...%, daje kwotę brutto: ..... (PLN), słownie: ..... (PLN) 00/100).
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, w tym szczegółowa kalkulacja zawierające ceny za poszczególne urządzenia stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy na zasadach opisanych w § 5 Umowy przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust.

1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w ww. wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcy, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP: 676-17-87-436.
6. Wykonawca oświadcza, że jest\*/ nie jest\* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP: .....
7. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Informacja o zmianie statusu podatnika VAT, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinna zostać przekazana w formie pisemnej nie później niż w momencie przedłożenia faktury.
8. Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:  
NABYWCA:  
Nazwa kontrahenta: Krakowskie Biuro Festiwalowe  
NIP: 676-17-87-436  
Typ numeru PEPPOL: NIP  
Numer PEPPOL: 6761787436  
Adres: ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków  
ODBIORCA:  
Krakowskie Biuro Festiwalowe  
Adres: ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków  
Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury w Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
9. Obydwie Strony wyrażają zgodę na wzajemne wystawienie i przesyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej – zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku – odpowiednio na adres email Zamawiającego: faktury@kbf.krakow.pl oraz adres email Wykonawcy: .....
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z tytułu niniejszej Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uczynić wzmiankę o powyższym zastrzeżeniu na każdym piśmie Wykonawcy stwierdzającym istnienie wierzytelności, których przelewu Wykonawca ma zamiar dokonać pod warunkiem uzyskania na to zgody Zamawiającego

## **§ 5**

### **Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1) i 2) Umowy po powiadomieniu go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Dokument zgłoszenia o gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do osoby wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem odbioru. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru jest zobowiązany do dostarczenia instrukcji obsługi do wszystkich dostarczonych urządzeń. Zamawiający dopuszcza dostarczenie instrukcji obsługi w języku angielskim.
3. Za dzień odbioru przedmiotu Umowy Strony uważać będą dzień dokonania odbioru przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w ust. 1, który zostanie odnotowany w ww. protokole.

4. Protokół odbioru przedmiotu Umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy, po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy i ofertą Wykonawcy oraz przeprowadzeniu uruchomienia.
5. Zamawiający dokona odbioru całości przedmiotu zamówienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia planowanego terminu odbioru wskazanym w zgłoszeniu do odbioru, o którym mowa w ust. 1 pod warunkiem, iż przedmiot Umowy będzie wolny od wad.
6. Dostawa przedmiotu może nastąpić częściami i w tym celu Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, w których będzie uruchamiane studio online od dnia zawarcia Umowy w trybie 24 godzin/7 dni.
7. Z odbioru zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru całości przedmiotu Umowy, który powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce odbioru przedmiotu Umowy, ocenę prawidłowości jego wykonania oraz jej zgodności z postanowieniami Umowy.
8. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
9. Do przeprowadzenia odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest przedstawiciel wskazany w § 6 ust. 1 Umowy, zaś ze strony Wykonawcy osoba wymieniona w jej § 6 ust. 2 lub ust. 3.
10. Każdorazowo po realizacji wsparcia technicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3), Strony Umowy sporządzą protokół udzielonego wsparcia, który będzie zawierał co najmniej datę zlecenia przez Zamawiającego, zakres udzielonego wsparcia, czas udzielonego wsparcia, termin realizacji, potwierdzenie należytego wykonania.
11. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wyjaśnień i informacji o przebiegu wykonywania Umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.
12. Zamawiający jest zobowiązany do udzielania Wykonawcy, na jego żądanie, wszelkich wyjaśnień, informacji i odpowiedzi na pytania przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy, nie później niż następnego dnia roboczego licząc od dnia zgłoszenia żądania przez Wykonawcę.

## **§ 6**

### **Osoby skierowane do realizacji Umowy i do kontaktu**

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz stwierdzenia prawidłowości wykonania Umowy jest ....., tel. ...., e-mail: ..... lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym oraz stwierdzenia prawidłowości wykonania Umowy jest ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Wykonawca deklaruje, iż skieruje do realizacji Umowy następujące osoby posiadające doświadczenie i kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego:
  - 1) ..... – pełniący/a funkcję inżyniera systemu posiadający/a kwalifikacje zawodowe w zakresie instalacji, integracji oraz uruchomienia oferowanych systemów interkomowych, poświadczone odbyciem szkolenia przeprowadzonego przez producenta systemu oraz doświadczenie zawodowe w zakresie nadzoru nad instalacją, integracją oraz uruchomienia oferowanych systemów interkomowych nabyte poprzez nadzorowanie lub kierowanie co najmniej 1 realizacją obejmującą oferowane systemy interkomowe,
  - 2) ..... – pełniący/a funkcję inżyniera systemu posiadający/a kwalifikacje zawodowe w zakresie instalacji, integracji oraz uruchomienia oferowanych broadcastowych torów kamerowych, poświadczone odbyciem szkolenia przeprowadzonego przez producenta systemu oraz doświadczenie zawodowe w zakresie nadzoru nad instalacją, integracją oraz uruchomienia oferowanych broadcastowych torów kamerowych nabyte poprzez nadzorowanie lub kierowanie co najmniej 1 realizacją obejmującą oferowane broadcastowe tory kamerowe,
  - 3) ..... – pełniący/a funkcję inżyniera systemu posiadający/a kwalifikacje zawodowe w zakresie instalacji, integracji oraz uruchomienia oferowanego ekranu LED, poświadczone odbyciem szkolenia przeprowadzonego przez producenta systemu oraz doświadczenie zawodowe w zakresie nadzoru nad instalacją, integracją oraz uruchomienia oferowanego ekranu LED nabyte poprzez nadzorowanie lub kierowanie co najmniej 1 realizacją obejmującą oferowany ekran LED,

- 4) ..... – pełniący/a funkcję inżyniera systemu posiadający/a kwalifikacje zawodowe w zakresie instalacji, integracji oraz uruchomienia oferowanego systemu procesingu wizyjnego ekranu LED, poświadczone odbyciem szkolenia przeprowadzonego przez producenta systemu oraz doświadczenie zawodowe w zakresie nadzoru nad instalacją, integracją oraz uruchomienia oferowanego systemu procesingu wizyjnego ekranu LED nabyte poprzez nadzorowanie lub kierowanie co najmniej 1 realizacją obejmującą oferowany system procesingu wizyjnego ekranu LED,
  - 5) ..... – pełniący/a funkcję inżyniera systemu posiadający/a kwalifikacje zawodowe w zakresie instalacji, integracji oraz uruchomienia oferowanego systemu produkcji TV LIVE, poświadczone odbyciem szkolenia przeprowadzonego przez producenta systemu oraz doświadczenie zawodowe w zakresie nadzoru nad instalacją, integracją oraz uruchomienia oferowanego systemu produkcji TV LIVE nabyte poprzez nadzorowanie lub kierowanie co najmniej 1 realizacją obejmującą oferowany system produkcji TV LIVE,
  - 6) ..... – pełniący/a funkcję inżyniera systemu posiadający/a kwalifikacje zawodowe w zakresie instalacji, integracji oraz uruchomienia oferowanego systemu produkcji dźwięku, poświadczone odbyciem szkolenia przeprowadzonego przez producenta systemu oraz doświadczenie zawodowe w zakresie nadzoru nad instalacją, integracją oraz uruchomienia oferowanego systemu produkcji dźwięku nabyte poprzez nadzorowanie lub kierowanie co najmniej 1 realizacją obejmującą oferowany system produkcji dźwięku.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 12 ust. 1.
  5. Udostępnienie danych osobowych swoich pracowników stronie drugiej następuje celem zapewnienia komunikacji między pracownikami odpowiedzialnymi za współpracę przy realizacji przedmiotowej Umowy.
  6. Klauzula informacyjna Zamawiającego zawarta została w **Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy**. Klauzula informacyjna Wykonawcy zostanie przekazana Zamawiającemu w trybie roboczym za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych zawartymi w Załączniku nr 4 do Umowy, są one dla niego zrozumiałe i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

## **§ 7**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy bez wad i usterek, przy czym jest on zobowiązany zweryfikować zgodność znajdujących się na przedmiocie Umowy oznaczeń z danymi zawartymi w dokumencie gwarancyjnym (oświadczeniu gwaranta) wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz stan plomb i innych umieszczonych na nim zabezpieczeń, o ile takie zabezpieczenia zostały zastosowane.
2. Wykonawca wraz z dostawą całości przedmiotu niniejszej Umowy, wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny (oświadczenie gwaranta), którego treść będzie obejmowała co najmniej następujące informacje: nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w razie stwierdzenia wady fizycznej, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
3. **Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres .....\* miesięcy** obejmującej koszt napraw i części zamiennych, licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru niezawierającym zastrzeżeń. *W szczególności, w ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego w okresie trwania gwarancji: \**
  - 1) *w każdym roku gwarancji <tu zostanie wpisana liczba przeglądów oferowana przez wybranego wykonawcę> przeglądu gwarancyjnego /przeglądów gwarancyjnych obejmujących konserwację, czyszczenie Urządzeń oraz aktualizację oprogramowania do aktualnych najwyższych wersji producenta\**
4. Gwarancja będzie świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie Umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad na zasadach i w trybie określonym w treści dokumentu gwarancyjnego

(oświadczenie gwaranta) wskazanego w ust. 2 powyżej, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu Umowy.

6. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie Umowy Wykonawca zobowiązuje się do **realizacji serwisu gwarancyjnego sposobem door-to-door** tj. odbiór wadliwego urządzenia przez serwis na własny koszt z Centrum Kongresowego ICE Kraków (adres: Kraków, ul. M. Konopnickiej 17), dostarczenie na własny koszt urządzenia zastępczego na czas trwania serwisu do Centrum Kongresowego ICE Kraków lub usunięcie wady lub awarii **w czasie nie dłuższym niż ...\* (godzin\*, godzin, przy czym liczone są wyłącznie godziny w dni robocze\*)** liczonych od następnej godziny w stosunku do terminu (data, godzina) zgłoszenia przesłanego Wykonawcy oraz dostarczenie na własny koszt sprawnego urządzenia po serwisie do Centrum Kongresowego ICE Kraków w terminie nie dłuższymi niż 7 dni. Wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza miejscem wykonania Umowy ponosi Wykonawca. W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni, chyba, że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności zgodnie postanowią wydłużyć czas naprawy.
7. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu Umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu Umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu Umowy (jego elementu lub modułu) na nowy albo dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio przedmiotu Umowy, jego elementu lub modułu).
9. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki określony w ust. 6 niniejszego paragrafu.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu całości przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu określonego na usunięcie wady (usterki) przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający w ramach wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, w szczególności w razie wadliwego montażu i uruchomieniu przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) przez Wykonawcę, będzie domagał się jej demontażu i ponownego zamontowania po dokonaniu wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady. W razie niewykonania tego obowiązku przez Wykonawcę zapis ust. 12 niniejszego paragrafu Umowy stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa postanowień dotyczących odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zasad Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.
13. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w treści oświadczenia gwaranta zawartego w dokumentach gwarancyjnych lub instrukcjach eksploatacji dostarczonych przez Wykonawcę, w zakresie w jakim nie jest ono sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu..

## § 8

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej niniejszą Umową: .....

*Lub*

Na etapie złożenia oferty Wykonawca oświadczył, że całość zamówienia objętego Umową zrealizuje własnymi siłami, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca może zgłosić Podwykonawcę na etapie realizacji Umowy poprzez pisemne oświadczenie złożone Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia Podwykonawcy na etapie realizacji Umowy, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy, niezgodny z Umową lub przepisami prawa.
4. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy w określonym zakresie Podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
5. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo.
6. Wykonawca może zmienić podwykonawcę na etapie realizacji Umowy, w stosunku do oświadczenia złożonego w Ofercie, wówczas Strony dokonają stosownej zmiany w treści Umowy.
7. Zgłoszenie nowego Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 nie powoduje zmiany Umowy.

## § 9

### Kary umowne

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wynikłą z niewykonania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy także w wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy z tej przyczyny.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia kary umownej za zwłokę w wykonaniu Umowy w przypadku:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy; przy czym nienależyte wykonanie Umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z treścią Umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź postanowieniami SWZ wraz z załącznikami, albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów, funkcjonalności i zakresów wynikających z SWZ wraz z załącznikami i użytkowych przedmiotu Umowy;
  - 2) niewykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w zakresie wsparcia technicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) Umowy – w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek niewykonania;
  - 3) zwłoki w terminie wykonania przedmiotu Umowy - w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki lecz nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1;
  - 4) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu Umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1;
  - 5) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 Umowy za każde rozpoczęte 4 godziny zwłoki liczone od następnej godziny w stosunku do terminu (godziny) ustalonego zgodnie z treścią § 7 Umowy albo w pisemnym oświadczeniu Stron, nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1;
  - 6) innego niż określone w pkt 1) nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 7) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.



3. Niezależnie od możliwości dochodzenia kar umownych wskazanych w ust. 2, Zamawiający ma prawo dochodzenia następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących ochrony Informacji Poufnych – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia;
  - 2) w przypadku naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia;
4. Wykonawca ma prawo dochodzenia kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy; z zastrzeżeniem, że kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 8 Umowy.
5. Limit kar umownych (łącznie maksymalną wysokość kar umownych), jakich Strony mogą żądać z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Niezależnie od określonych w Umowie kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
7. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienie umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu o którym mowa w ust. 7, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary umownej z każdej płatności należnej lub przyszłej, jaka będzie się należeć Wykonawcy.
9. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub odliczenie (potrącenie) przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu Umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z pozostałych środków prawnych określonych niniejszą Umową.
10. Zapłata jakiegokolwiek kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej od Wykonawcy na zasadach ogólnych lub dochodzenia świadczeń z zabezpieczenia należytego Umowy.
11. Kary umowne mają charakter autonomiczny; w przypadku, gdy jedno zdarzenie lub stan faktyczny powoduje powstanie odpowiedzialności z tytułu dwóch i więcej kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar niezależnie.
12. Żadna ze Stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością siły wyższej.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
  - 1) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy;
  - 2) została podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpiło zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę bądź wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG\*/KRS\*;
  - 3) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 4) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej Umowy;
  - 5) w razie rażącego naruszania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy;
  - 6) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bądź w sposób nieuzasadniony zaniechał jego wykonania;

- 7) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub dostarcza wadliwy sprzęt oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania i pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 5 dni robocze nadal nie wykonuje zamówienia zgodnie z niniejszą Umową;
  - 8) Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 i od 7 do 10;
  - 9) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
  4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy albo w razie odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 2 pkt. 9 oraz ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.
  5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  6. W przypadku odstąpienia Umowy albo jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo egzekucji kar umownych.
  7. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać jej realizację zgodnie z zapisami pisma o odstąpieniu od Umowy.

## **§ 11**

### **Wypowiedzenie Umowy**

Z zachowaniem prawa do nałożenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy, Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w razie powzięcia przez Zamawiającego informacji o wykonywaniu przez podwykonawców zobowiązań umownych w innym zakresie niż wskazane w Umowie;
- 2) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części i Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie zmienił w wyznaczonym terminie sposobu realizacji Umowy;
- 3) w przypadku nienależytego wykonywania Umowy, które mogłoby skutkować niepełną realizacją celu Umowy.

## **§ 12**

### **Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy mogą być wprowadzone w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4) oraz ust. 2 ustawy Pzp oraz w sytuacji:
  - 1) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm powodujących, że realizacja zamówienia wg poprzednich nieobowiązujących norm lub przepisów spowodowałaby niemożność użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego; w takim przypadku Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie terminu i sposobu realizacji przedmiotu Umowy w powyższym zakresie poprzez modyfikację opisu przedmiotu zamówienia lub wymagań Zamawiającego i adekwatnej do wprowadzonej modyfikacji zmiany terminu i sposobu realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) zmiany określonego typu, modelu, nazwy, producenta przedmiotu Umowy bądź jego elementów, poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą w szczególności w przypadku zakończenia jego produkcji lub wstrzymania lub

- wycofania go z produkcji po przedstawianiu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora, z tym że cena wskazana w § 5 nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w treści oferty,
- 3) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny;
  - 4) zmiany wynagrodzenia umownego Wykonawcy poprzez zwiększenie lub zmniejszenie jego wysokości w przypadku gdy nastąpiła zmiana powszechnie obowiązującego prawa regulującego stawkę podatku VAT (cena netto za wykonanie całości zamówienia nie ulegnie zmianie);
  - 5) zmiany osób skierowanych do realizacji Umowy wskazanych w § 5 ust. 3 Umowy, w przypadku jeśli zaistnieją uzasadnione okoliczności takie jak:
    - a) śmierć, choroba lub inne istotne zdarzenie losowe dotyczące tej osoby;
    - b) wskazana osoba nienależycie wywiązuje się z obowiązków wynikających z Umowy,
    - c) zaistnieje obiektywna przyczyna niezależna od Wykonawcy (np. wypowiedzenie Umowy o pracę przez pracownika, przejście na emeryturę itp.), która powoduje konieczność dokonania zmiany;
    - d) zgłoszenia zastrzeżeń odnośnie niewłaściwej pracy konkretnych osób wykonujących Umowę. W wypadku, gdy zastrzeżenia Zamawiającego okażą się uzasadnione, Wykonawca winien bezzwłocznie wskazać nową osobę;pod warunkiem, że nowe osoby spełniać będą warunki udziału w postępowaniu wymagane dla danego stanowiska;
  - 6) zmiany lub rezygnacji Podwykonawców wskazanych w ofercie:
    - a) będących jednocześnie podmiotem udostępniającym zasoby Wykonawcy jest możliwa wyłącznie wtedy jeśli zaproponowany Podwykonawca lub sam Wykonawca wykaże, że zgodnie z treścią SWZ:
      - spełnia określony warunek udziału w postępowaniu,
      - nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania.
    - b) niebędących podmiotem udostępniającym zasoby w przypadku kiedy z uzasadnionych przez Wykonawcę przyczyn podmioty te nie są w stanie wziąć udział w realizacji zamówienia;
  - 7) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, wyłącznie na wniosek Zamawiającego, w związku z zaistnieniem okoliczności uzasadniających wprowadzenie takiej zmiany;
3. Katalog zmian określonych w ust. 2 pkt 1) - 7) powyżej określa zmiany, na które Strony mogą wyrazić zgodę nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  4. Katalog zmian określonych w ust. 2 określa zmiany, na które Strony mogą wyrazić zgodę nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  5. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca.
  6. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do skorzystania z przesłanek dotyczących zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2 lub zmiany Umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej Umowie, zobowiązany jest do przekazania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6 wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
  8. Strony postanawiają, że zawarte w niniejszej Umowie informacje niezbędne do sprawnej realizacji postanowień niniejszej umowy, jednak takie, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy (np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe, procedury w zakresie współpracy między Stronami), opracowane przez Strony Umowy, aktualizowane są na bieżąco i nie wymagają zachowania formy pisemnej.

## **§ 12**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem Umowy, jeżeli nastąpiło

to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze Stron nie może także naliczyć kar umownych.

2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych Umową, nie wynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, zagrożenie epidemiologiczne lub kwarantanna itp.) lub wydane przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia tych zdarzeń rozporządzenia, zarządzenia, decyzje lub inne akty.
3. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą Stronę Umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona Umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie (o ile jest to obiektywnie możliwe). W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze stron jest uprawniona do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie do 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach siły wyższej.

### **§ 13**

#### **Poufność danych i informacji**

1. Wszystkie dokumenty, informacje i materiały dotyczące działalności jednej ze Stron, przekazane lub udostępnione drugiej Stronie w związku z wykonaniem Umowy, w szczególności informacje finansowe, organizacyjne, techniczne, osobowe, które posiadają wartość gospodarczą i mogą być uznane za tajemnicę przedsiębiorstwa lub które zostały wyraźnie oznaczone jako poufne („**Informacje Poufne**”), będą traktowane jako informacje, co do których istnieje obowiązek zachowania ich w tajemnicy.
2. Strony zobowiązane są w szczególności do nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych, niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja przedmiotu Umowy, przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.
3. Każda Strona podejmie lub spowoduje podjęcie odpowiednich zasadnych środków ostrożności, jakie mogą być konieczne w celu zapobieżenia ujawnieniu Informacji Poufnych lub ich części, w tym będzie udostępniać Informacje Poufne osobom trzecim tylko za uprzednią, pisemną zgodą drugiej Strony. Powyższe nie ogranicza prawa Stron do korzystania z Informacji Poufnych zgodnie z postanowieniami Umowy, ani prawa do przekazywania Informacji Poufnych zaangażowanym przez siebie doradcom, którzy podlegają albo zostaną zobowiązani do zachowania obowiązku poufności, o ile jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
  - a) które stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2020 poz. 2176 ze zm.) lub ustawy Pzp,
  - b) które w dacie ujawnienia były powszechnie znane lub stały się powszechnie dostępne w sposób inny niż związany z nienależyтым wykonaniem Umowy,
  - c) w zakresie, w jakim ich ujawnienie jest wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, przez organ władz państwowych lub inny organ regulacyjny lub nadzorczy, z zastrzeżeniem, że Strona ujawniająca informacje dołoży należytych starań, aby ograniczyć zakres niezbędnego ujawnienia i powiadomi o tym drugą Stronę,
  - d) które zostały niezależnie opracowane przez Stronę bez dostępu do Informacji Poufnych,
  - e) które Strona uzyskała od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności.

5. Dostęp do Informacji Poufnych będą mieć ci członkowie personelu Wykonawcy oraz pracownicy podwykonawców, którzy są zaangażowani w wykonywanie Umowy i dla których znajomość Poufnych Informacji jest konieczna dla wykonywania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, iż personel Wykonawcy nie wykorzystał Poufnych Informacji dla celów innych niż wykonywanie Umowy.

#### **§ 14**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca złożył przed podpisaniem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% kwoty brutto wynagrodzenia umownego, tj. w wysokości ..... PLN (słownie: ..... złote 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało złożone w formie ..... (w przypadku zabezpieczenia składane w formie innej niż pieniężna musi być ono bezwarunkowe oraz nieodwołalne).
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy potwierdzonego odbiorem końcowym bez zastrzeżeń. Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniężna, tj. na przykład bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego, okres ważności winien obowiązywać, co najmniej do 30 – go dnia po dacie zakończenia terminu realizacji określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) Umowy oraz do 14 – go dnia po dacie upływu okresu rękojmi za wady.
5. Wykonawca, w przypadku, gdy wniesione zabezpieczenie nie obejmuje również okresu rękojmi za wady, jest zobowiązany w terminie do 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy z tytułu rękojmi za wady w wysokości 3% wynagrodzenia brutto w formie przewidzianej jako obowiązkowa zgodnie z art.450 ust. 1 PZP.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej w terminie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu Umowy, Zamawiający zmienia formę dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Przedmiotowej wypłaty Zamawiający dokona nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu obejmującego gwarancję, o której mowa w ust. 4 powyżej. W razie, gdy w imieniu gwaranta oświadczenie o udzieleniu zabezpieczenia składa inna osoba niż ujawniona w dokumentach rejestrowych jako uprawniona do reprezentacji, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z dokumentem gwarancji, oryginału, odpisu lub poświadczoną przez uprawnioną osobę kopii dokumentu, z którego wynika umocowanie składającego oświadczenie w imieniu gwaranta do dokonania czynności objętej tym dokumentem.

#### **§ 15**

##### **Konsorcjum**

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy.
3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii Umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich części Przedmiotu Umowy w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w

pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.

## **§ 16**

### **Informacje ogólne i porządkowe**

1. Pod pojęciem Umowy należy rozumieć niniejszy dokument, wraz z kompletem załączników, które stanowią jej integralną część.
2. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
3. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie, chyba że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
4. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
  - 1) Umowa;
  - 2) Wyjaśnienia i zmiany do treści dokumentacji sporządzone na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
  - 3) Oferta Wykonawcy.
5. W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 4, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. W zakresie nieuregulowanym dokumentem wyższej rangi, wskazanych w ust. 4, zastosowanie mają przepisy określone w pozostałych dokumentach.
7. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.
8. Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1842 ze zm.)
11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy oraz które udostępnił Zamawiającemu.
12. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy oraz które udostępnił Wykonawcy.
13. Strony zobowiązują się do przestrzegania i stosowania regulacji dotyczących powierzania danych osobowych przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
14. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony oddają pod orzecznictwo właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
15. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z

Umową, strony zobowiązują się do:

- 1) podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
  - 2) podjęcia próby jego rozwiązania w drodze koncyliacji. Koncyliacja będzie prowadzona przez Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków Umowy.

#### § 17

#### Egzemplarze Umowy

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Lista załączników:

Załącznik nr 1 - Wykaz urządzeń zawierający nazwę producenta oraz rodzaj/typ/model/typ dostarczanych urządzeń wraz z opisem ich parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz obowiązki Wykonawcy (**odpowiadać będzie ofercie Wykonawcy i załącznikowi nr 1 do SWZ**)

Załącznik nr 2 – Regulamin użytkowania obiektu Centrum Kongresowe ICE Kraków i Zasady Współpracy w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

Załącznik nr 3 – Szczegółowa kalkulacja zawierające ceny za poszczególne urządzenia (**odpowiadać będzie ofercie Wykonawcy**)

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna i postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Załącznik nr 5 do SWZ  
Numer sprawy DP-271-12/2021

Załącznik nr 1 do umowy

**Wykaz urządzeń zawierający nazwę producenta oraz rodzaj/typ/model/typ dostarczanych urządzeń wraz z opisem ich parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz obowiązki Wykonawcy**  
*(odpowiadać będzie ofercie Wykonawcy i załącznikowi nr 1 do SWZ)*



### Regulamin użytkowania obiektu Centrum Kongresowego ICE Kraków

#### I. Informacje ogólne

1. Godziny otwarcia Centrum Kongresowego ICE Kraków [dalej: ICE KRAKÓW] uzależnione są od kalendarza wydarzeń w ICE Kraków.
2. Operatorem ICE KRAKÓW jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2 [dalej: Operator]
3. Na terenie ICE KRAKÓW działa dwupoziomowy płatny parking podziemny, którego zasady funkcjonowania i opłaty reguluje odrębny regulamin oraz cennik parkingu.
4. Parking czynny jest:
  - a) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00
  - b) od soboty do niedzieli w godzinach 10:00-18:00
5. Na terenie ICE KRAKÓW działa punkt INFO Kraków czynny zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na [www.icekrakow.pl](http://www.icekrakow.pl).

#### II. Przepisy porządkowe i bezpieczeństwo

1. Teren ICE KRAKÓW jest objęty systemem monitoringu audiowizualnego.
2. Operator zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy osoby wchodzące na teren ICE KRAKÓW nie wnoszą przedmiotów o których mowa w Regulaminie.
3. Przepisy przeciwpożarowe na terenie ICE KRAKÓW reguluje instrukcja przeciwpożarowa.
4. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt właściciela.
5. Wszystkie urządzenia przeciwpożarowe (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki ppoż.) oraz telefony ogólne, drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne oraz nie wolno ich zastawiać.
6. Zabrania się wchodzenia na teren ICE KRAKÓW z rzeczami, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub których przechowywanie bądź posiadanie jest prawnie zabronione.
7. Na terenie ICE KRAKÓW zabronione jest:
  - a. Używanie ognia otwartego,
  - b. Palenie tytoniu,
  - c. Dystrybucja materiałów reklamowych, umieszczanie plakatów, przeprowadzanie ankiet,
  - d. Organizowanie zgromadzeń, wystawianie na sprzedaż towarów, handlu obnośnego i obwoźnego, występów muzycznych, prowadzenia akcji charytatywnych na terenie ICE KRAKÓW,
  - e. Wprowadzanie zwierząt za wyjątkiem „psów przewodników”. Wszystkie nieczystości powinny zostać usunięte przez ich właścicieli,
  - f. Niszczenie, uszkodzenie lub uczynienie niezdolnym do użytku urządzeń i innych elementów wyposażenia znajdujących się w ICE KRAKÓW w tym w szczególności urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ogólnodostępnych takich jak toalety, pomieszczenia sanitarne itp.
  - g. Żebranie,
  - h. Prowadzenie akwizycji,
  - i. Zastawianie dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych ppoż., wyłączników energii elektrycznej, przycisków klima konwektorów, itp.,
  - j. Gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących,
  - k. Wnoszenie i stosowanie w ICE KRAKÓW wszelkich butli ciśnieniowych w tym z gazami palnymi, również typu turystycznego,
  - l. Wynoszenie elementów wyposażenia ICE KRAKÓW,
  - m. Przenoszenie elementów wyposażenia ICE KRAKÓW poza przeznaczone dla nich miejsca,
  - n. Wnoszenie i korzystanie ze środków odurzających,
  - o. Wnoszenie na teren ICE KRAKÓW broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów,
  - p. Wnoszenie i używanie na terenie ICE KRAKÓW wszelkich przedmiotów mogących uruchomić czujniki dymu,

- q. Wnoszenie i wprowadzanie na teren ICE KRAKÓW rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jazdy na nich,
  - r. Spożywanie posiłków i napojów, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
  - s. Prowadzenie działalności reklamowej, promocyjnej lub agitacji politycznych.
8. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów nie związanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
  9. Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym na terenie ICE KRAKÓW należy natychmiast zgłaszać pracownikom ochrony ICE KRAKÓW.
  10. W razie powstania pożaru na terenie ICE KRAKÓW należy natychmiast zaalarmować pracownika ochrony ICE KRAKÓW. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się komunikatom głosowym oraz kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą pracownikowi ICE KRAKÓW, a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.
  11. Przebywanie na terenie ICE KRAKÓW osób małoletnich możliwe jest jedynie pod opieką osoby, która z mocy ustawy lub umowy jest zobowiązana do nadzoru nad nimi. Za bezpieczeństwo małoletnich znajdujących się w ICE KRAKÓW odpowiadają ich rodzice i opiekunowie.
  12. Operator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione i pozostawione na terenie ICE KRAKÓW.

### III. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie [www.icekrakow.pl](http://www.icekrakow.pl)
2. Operator jest uprawniony do zmian Regulaminu.

***Zasady współpracy w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz odpowiednich standardów ochrony przeciwpożarowej przeznaczone dla osób zatrudnionych przez Podmiot trzeci, wykonujących pracę lub świadczących usługi na terenie Centrum Kongresowego ICE Kraków w Krakowie***

#### **Definicje:**

Ilekoć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

**KBF** – rozumie się przez to Krakowskie Biuro Festiwalowe, gminną instytucję kultury z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, będące operatorem i dzierżawcą ICE Kraków

**Podmiocie trzecim** – rozumie się przez to najemców, dzierżawców lub inne podmioty świadczące usługi, które przebywają na terenie ICE Kraków w związku z zawartą z KBF umową, a także ich podwykonawców

**ICE Kraków** – rozumie się przez to Centrum Kongresowe ICE Kraków w Krakowie, przy ul. M. Konopnickiej 17 w Krakowie

**zatrudnionych osobach** – rozumie się przez to osoby zatrudnione przez Podmiot trzeci na podstawie umowy o pracę lub na innej podstawie, w tym na podstawie umowy cywilno-prawnej

#### **§ 1**

KBF i Podmiot trzeci zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracownikom i innym osobom pracującym lub świadczącym usługi na terenie ICE Kraków bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

#### **§ 2**

KBF i Podmiot trzeci ustalają, że osoba koordynującą działania, zwana dalej Koordynatorem, których cel i zakres został określony w §1 będzie wyznaczona w trybie roboczym najpóźniej na 7 dni przed wejściem na obiekt ICE Kraków. W celu prawidłowej koordynacji powyższych działań określone zostają zasady postępowania, które dotyczą wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę w tym również na podstawie umów cywilno – prawnych, a przebywających na terenie ICE Kraków w związku z realizacją zawartej pomiędzy KBF a Podmiotem trzecim umowy.

#### **§ 3**

##### **Obowiązki Podmiotu trzeciego wobec zatrudnionych osób**

1. Obowiązki Podmiotu trzeciego w stosunku do osób wykonujących pracę lub świadczących usługi na terenie ICE Kraków, są następujące
  - a) zapoznanie z przepisami i zasadami BHP, obowiązującymi podczas wykonywania pracy oraz z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie ICE Kraków, na podstawie dostarczonych przez KBF materiałów dotyczących występujących w miejscu pracy zagrożeń i sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami,

- b) przeszkolenie z zakresu postanowień instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku Centrum Kongresowe ICE w Krakowie oraz poinformowanie o obowiązujących w miejscu pracy zasadach zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
  - c) poinformowanie o miejscach najbliższej lokalizacji apteczek pierwszej pomocy zgodnie z informacją przesłaną przez KBF.
  - d) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie ICE Kraków
  - e) zapewnienie wymaganych: odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej stosownych do występujących zagrożeń oraz sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy, posiadającego wymagane atesty,
  - f) niezwłoczne odsunięcie od pracy osoby zatrudnionej przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
  - g) niezwłoczne i terminowe przedstawienie na żądanie wyznaczonego Koordynatora ds. BHP, dokumentów potwierdzających: kwalifikacje zawodowe (uprawnienia do wykonywania prac np. na wysokości, energetycznych itp.), posiadanie aktualnego szkolenia w zakresie BHP, aktualne zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pracy na danym stanowisku, orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych (w przypadku wykonywania prac przy żywności).
2. Podstawą dopuszczenia do pracy osób zatrudnionych przez Podmiot trzeci jest spełnienie przez te osoby wymagań określonych w ust. 1.lit. g.
  3. Podmiot trzeci oświadcza, że zatrudnione osoby wykonujące prace lub świadczące usługi spełniają wymagania wymienione w ust. 1, składając najpóźniej w przeddzień podjęcia prac na terenie ICE Kraków, pisemne oświadczenie.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki KBF**

Obowiązkiem KBF jest przekazanie Podmiotowi trzeciemu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynku ICE Kraków oraz poinformowanie o miejscach rozlokowania apteczek pierwszej pomocy, jak również aktualnie występujących zagrożeniach mogących wystąpić podczas wykonywania prac wraz z zalecanymi sposobami ochrony przed ich oddziaływaniem na osoby pracujące.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki Podmiotu trzeciego wobec Koordynatora ds. BHP**

1. Obowiązkiem Podmiotu trzeciego jest pisemne przekazanie Koordynatorowi ds. BHP, najpóźniej na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem wykonywania prac na terenie ICE Kraków:
  - a) nazwy, firmy, imienia i nazwiska Podmiotu trzeciego oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,
  - b) czasu trwania umowy,
  - c) rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
  - d) wykazu osób, które będą wykonywać prace lub świadczyć usługi oraz dane osoby ich nadzorującej,
  - e) w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.
2. Informowanie Koordynatora ds. BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień roboczy przed ich rozpoczęciem.
3. Podmiot trzeci jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

#### **§ 6**

##### **Uprawnienia Koordynatora ds. BHP**

Powołany przez Strony Koordynator ds. BHP ma prawo:

1. Kontroli pod względem bezpiecznego wykonywania swoich czynności wszystkich osób wykonujących pracę lub świadczących usługi na terenie ICE Kraków .
2. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Występowania do Podmiotu trzeciego z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp.

4. Niezwłocznego wstrzymania pracy urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika, osoby świadczącej usługi lub innej osoby. Ponowne uruchomienie urządzenia technicznego może nastąpić po usunięciu zagrożenia.
5. Niezwłocznego odsunięcia od pracy osób, które swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy lub świadczenia usług stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
6. Zwrócenia się pisemnie do Podmiotu trzeciego z żądaniem przedłożenia do wglądu przed rozpoczęciem lub w trakcie prowadzenia prac dokumentów, o których mowa w § 5

#### **§ 7**

##### **Zadania Koordynatora ds. BHP**

Do zadań Koordynatora do spraw BHP należy:

1. Przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia ppoż., na stanowiskach pracy osób wykonujących pracę lub świadczących usługi zatrudnionych przez Podmiot trzeci .
2. Koordynowanie – ustalanie kolejności wykonywania prac pomiędzy poszczególnymi grupami (ekipami) osób pracujących lub świadczących usługi, tak, aby ich realizacja nie powodowała zagrożenia dla życia i zdrowia ich samych i osób postronnych.
3. Koordynowanie działań związanych z zaistnieniem sytuacji awaryjnej lub innej bezpośrednio zagrażającej zdrowiu i życiu wszystkich osób wykonujących pracę lub świadczenie usług na terenie ICE Kraków.

#### **§ 8**

##### **Wypadek przy pracy**

W razie zaistnienia wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez Podmiot trzeci zatrudniający poszkodowaną osobę. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela KBF.

#### **§ 9**

##### **Obowiązek stosowania**

Wszystkie osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na terenie ICE Kraków są bezwzględnie zobowiązane do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia Podmiotu trzeciego z obowiązku zapewnienia zatrudnionym przez siebie osobom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących. Każdy poszczególny pracodawca odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP.

Załącznik nr 5 do SWZ  
Numer sprawy DP-271-12/2021

Załącznik nr 3 do umowy

**Szczegółowa kalkulacja zawierające ceny za poszczególne urządzenia**  
*(odpowiadać będzie ofercie Wykonawcy)*

**Załącznik nr 4 do umowy**

Administratorem Państwa danych osobowych ujawnionych w niniejszej umowie lub uzyskanych w trakcie jej realizacji jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.

**Z Biurem kontaktować można się:**

- listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej,
- elektronicznie na adres e-mail: poczta@kbf.krakow.pl
- telefonicznie pod numerem +48 12 354 25 00.

Dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia zawartej z Biurem, przedmiotowej umowy.

Po wykonaniu niniejszej umowy i jej rozliczeniu dalsze przetwarzanie Państwa danych odbywać się będzie w celu ewentualnej ochrony lub ewentualnego dochodzenia roszczeń powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy.

Podstawą przetwarzania ujawnionych Biuru danych osobowych jest:

- w odniesieniu do danych osobowych stron umowy będących osobami fizycznymi – **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia, wykonywania i rozliczenia zawartej przez Biuro umowy;
- w odniesieniu do danych osobowych reprezentantów, pełnomocników, osób, na rzecz których strona umowy we własnym imieniu zawarła przedmiotową umowę, osób wskazanych przez stronę umowy do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osób, przy pomocy których strona zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje – **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – zawarcie przedmiotowej umowy i jej należyte wykonywanie wraz z jej rozliczeniem stanowi prawnie uzasadniony interes Biura i strony, z którą Biuro zawarło niniejszą umowę;
- w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych po wykonaniu i rozliczeniu niniejszej umowy – **art. 6 ust. 1 lit f RODO** – dla prawnie uzasadnionych interesów Biura w postaci ochrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikłych z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy.

Dane osobowe Biuro przetwarzać będzie do zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotowej umowy zawartej z Biurem oraz w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 6 lat. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązek ich archiwizacji wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa.

**Przesłane dane osobowe możemy przekazać:**

- podmiotom przetwarzającym w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego - dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych, a także partnerom Administratora uczestniczącym w organizacji wydarzeń towarzyszących, związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy, w których będą Państwo uczestniczyć;
- pozostałym podmiotom, które będą działać jako administratorzy tych danych decydując o sposobie i celach przetwarzania – wyłącznie, gdy obowiązek takiego udostępnienia danych wynikać będzie z przepisów prawa.

**Przysługuje Państwu prawo**

- dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania informacji czy Administrator przetwarza dane osobowe oraz informacji o takim przetwarzaniu;
- sprostowania danych osobowych, jeżeli dane są niekompletne, nieprawidłowe lub nieaktualne;
- żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);
- prawo do ograniczenia przetwarzanych danych, w takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Biuro nie będzie mogło przetwarzać danych osobowych udostępnionych, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych – w przypadku gdy Państwa dane Biuro przetwarza w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Biuro narusza właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, p. Łukasza Gajdeckiego, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: Inspektor Ochrony Danych Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, oraz przez e-mail: [rodo@kbf.krakow.pl](mailto:rodo@kbf.krakow.pl).

**Załącznik nr 5 do SWZ**  
**Numer sprawy DP-271-12/2021**

Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z ww Załącznikiem, akceptuje go w całości i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązuje się przekazać w sposób pozwalający Zamawiającemu skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego treść informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych zawartych w przedmiotowym Załączniku: osobom go reprezentującym, pełnomocnikom, osobom, na rzecz których we własnym imieniu zawarł przedmiotową umowę, osobom wskazanym przez niego do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej Umowy, a także osobom, przy pomocy których zobowiązania określone niniejszą Umową wykonuje – których dane ujawnił Zamawiającemu dla potrzeb zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy.