

**Regulamin postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
pisemnego na:*****ŚWIADCZENIE USŁUG POŚREDNICTWA W SPRZEDAŻY USŁUG  
TURYSTYCZNYCH NA ZASADZIE WYŁĄCZNOŚCI*****1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem przetargu jest **Krakowskie Biuro Festiwalowe** z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, tel. 12 354 25 00, fax: 12 354 25 01, e-mail: [poczta@kbf.krakow.pl](mailto:poczta@kbf.krakow.pl)
2. Osobą upoważnioną do kontaktu w ramach niniejszego postępowania jest:
  - 1) **Olga Potempa**, tel. 502 629 734, e-mail: [olga.potempa@infokrakow.pl](mailto:olga.potempa@infokrakow.pl); **Bartosz Wencel**, tel. 507 282 380, e-mail: [bartosz.wencel@infokrakow.pl](mailto:bartosz.wencel@infokrakow.pl); **Dawid Konofalski**, tel. 606 704 845, e-mail: [dawid.konofalski@infokrakow.pl](mailto:dawid.konofalski@infokrakow.pl).
3. Z zastrzeżeniem punktu 3.2, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje mogą przekazywane być **elektronicznie, faksem lub pisemnie** na adres Organizatora wskazany w pkt 1.1. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przetarg organizowany jest na podstawie art. 70<sup>1</sup> i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U Nr 2020, poz. 1740 t.j. ze zm. )

**2. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA**

1. Przedmiotem postępowania jest świadczenie przez Organizatora stałej usługi pośrednictwa w sprzedaży usług turystycznych:
  - 1) Organizator na zasadach ustalonych umową pośredniczyć będzie poprzez swoje komórki – Punkty Sieci Informacji Miejskiej InfoKraków (zwane dalej „PIM”) w sprzedaży usług turystycznych, trwających krócej niż 24 godziny, organizowanych bądź sprzedawanych przez podmiot wyłoniony w drodze niniejszego przetargu (dalej zwany „Partnerem”).
  - 2) Organizator realizował będzie pośrednictwo w sprzedaży usług turystycznych na zasadzie wyłączności. Wyłącznością objęta będzie tylko sprzedaż usług turystycznych wskazanych w ofercie oraz usług turystycznych przedmiotowo tożsamyh z wskazanymi w ofercie.
  - 3) Pośrednictwo w sprzedaży usług turystycznych prowadzone będzie przez następujące PIM:
    - a) Punkt Informacji Miejskiej – Rynek Główny – Sukiennice
    - b) Punkt Informacji Miejskiej – Plac Wszystkich Świętych 2 Pawilon Wyspiańskiego
    - c) Punkt Informacji Miejskiej – ul. Szpitalna 25

- d) Punkt Informacji Miejskiej – ul. Św. Jana 2
  - e) Punkt Informacji Miejskiej – Międzynarodowy Port Lotniczy Kraków - Balice
  - f) Punkt Informacji Miejskiej – ul. Józefa 7
  - g) Punkt Informacji Miejskiej – ul. Powiśle 11
  - h) Punkt Informacji Miejskiej – os. Zgody 7
  - i) Punkt Informacji Miejskiej – ICE Kraków – z zastrzeżeniem, iż PIM jest otwarty według harmonogramu wydarzeń Centrum Kongresowe ICE Kraków oraz podczas wydarzeń, w których najemca Centrum Kongresowe ICE Kraków wyrazi na to zgodę.
- 4) Wyłącznością objęta będzie sprzedaż usług turystycznych wyłącznie poprzez PIM wskazane w pkt. 3 niniejszego ustępu.
  - 5) W ramach świadczonych usług Organizator zapewni, w czasie obowiązywania umowy, wsparcie promocyjne usług Partnera. Usługi turystyczne Partnera, na zasadzie wyłączności, promowane będą poprzez PIM wskazane w pkt. 3 niniejszego ustępu poprzez bezpośrednią dystrybucję ulotek i innych materiałów reklamowych Partnera promujących Usługi turystyczne objęte ofertą. W PIM w Centrum Kongresowym ICE Kraków będą promowane podczas godzin otwarcia tego punktu, jeśli Wynajmujący ICE Kraków nie zgłosi zastrzeżeń.
  - 6) Organizator zapewni zespół ludzki, w skład którego wejdą osoby gruntownie przeszkolone z zakresu technik sprzedaży i obsługi, posiadających doświadczenie w pracy z klientami, celem należytej sprzedaży Usług turystycznych Partnera.
  - 7) W ramach i na potrzeby realizacji umowy, Partnerowi przysługiwać będzie prawo posługiwania się tytułem „Partnera Miejskiej Sieci Informacji Turystycznej InfoKraków” lub „Partnera InfoKraków”, bez możliwości samodzielnego, nieuzgodnionego pisemnie z Organizatorem wykorzystania logotypu „InfoKraków”.
  - 8) Partner jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika Partnera zwanego koordynatorem sprzedaży, uprawnionego do bezpośrednich kontaktów z pracownikami PIM i weryfikacji procesu sprzedaży oraz informacji na temat sprzedawanych produktów.
  - 9) Organizator zapewni możliwość bezgotówkowego rozliczania kwot uzyskanych przez Organizatora za sprzedane Usługi turystyczne Partnera. Kwoty uzyskane za sprzedaż Usług turystycznych w formie gotówkowej i bezgotówkowej przekazywane będą w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Partnera po potrąceniu prowizji od płatności kartą płatniczą.
- 2. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony – do dnia 31 grudnia 2022 r., licząc od dnia jej podpisania.
  - 3. Z tytułu realizacji zawartej umowy, Organizatorowi należne będzie miesięczne wynagrodzenie, na które składać się będzie:
    - 1) **Wynagrodzenie stałe ryczałtowe z tytułu pośrednictwa w sprzedaży Usług turystycznych Partnera oraz wsparcia promocyjnego dla tych usług – w kwocie co najmniej 15 000,00 zł netto (słownie: piętnaście tysięcy złotych) miesięcznie. Ostateczna kwota wynikać będzie z treści oferty złożonej przez Partnera;**



- 2) Wynagrodzenie dodatkowe (nie podlegające modyfikacjom) uzależnione od poziomu sprzedaży Usług turystycznych Partnera za pośrednictwem Organizatora, obliczane dla każdego miesiąca obowiązywania umowy w oparciu o stałe stawki określone w tabeli nr 1 poniżej:

Tabela nr 1

L.p.	Liczba sprzedanych osobowycieczek w sztukach	Kwota netto dodatkowego wynagrodzenia
1.	0-400	0 zł
2.	401-600	3 500 zł
3.	601-800	5 000 zł
4.	801-1000	6 500 zł
5.	1001-1200	8 000 zł
6.	1201-1400	9 500 zł
7.	1401-1600	11 000 zł
8.	1601-1800	12 500 zł
9.	1801-2000	14 000 zł
10.	2001-2200	15 500 zł
11.	2201-2400	17 000 zł
12.	2401-2600	19 000 zł
13.	2601-2800	21 500 zł
14.	2801-3000	23 000 zł
15.	3001-3200	24 500 zł
16.	3201-3400	26 000 zł
17.	3401-3600	27 500 zł
18.	3601-3800	29 000 zł
19.	3801-4000	31 500 zł
20.	Powyżej 4000	33 000 zł

### 3. WYMAGANIA

1. Ofertę może złożyć każdy podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą polegającą świadczeniu usług turystycznych w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 2139 ze zm.) oraz jest wpisany do stosownego rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzonego przez właściwego marszałka województwa jak również do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.
2. **Ofertę składa się w formie pisemnej.** Każdy oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
3. Oferta zawierać musi wykaz Usług turystycznych, których sprzedaż realizować będzie Organizator, w przypadku zawarcia z oferentem umowy, w wyniku jego rozstrzygnięcia. Wśród wskazanych Usług turystycznych, które objęte być mają

umową, oferent obowiązany jest wskazać i realizować w trakcie wykonywania umowy następujące Usługi turystyczne:

- 1) Wycieczki do **Państwowego Muzeum Auschwitz Birkenau w Oświęcimiu** – w języku angielskim co najmniej jeden raz dziennie, natomiast w języku polskim, hiszpańskim, włoskim, francuskim i niemieckim co najmniej dwa razy w tygodniu (z wyłączeniem dni kiedy Muzeum jest nieczynne);
- 2) Wycieczki do **Kopalni Soli w Wieliczce Trasa Turystyczna** – co najmniej jeden raz dziennie w języku angielskim, natomiast w języku polskim, hiszpańskim, włoskim, francuskim oraz niemieckim co najmniej dwa razy w tygodniu (z wyłączeniem dni kiedy Kopalnia jest nieczynna);
- 3) **Zwiedzanie Krakowa** – co najmniej jeden raz dziennie w języku angielskim i co najmniej dwa razy w tygodniu w języku polskim, przy czym co najmniej jedna z tras musi uwzględniać wzgórze Wawelskie, Rynek Główny, Bramę Floriańską i/lub zabytki dzielnicy Kazimierz)
- 4) Wycieczki do **Częstochowy, Wadowic, Zakopanego** – co najmniej jeden raz w tygodniu w sezonie turystycznym (maj - październik) w języku angielskim (przy założeniu co najmniej 2 osób zainteresowanych daną wycieczką).
4. Transport osób korzystających z Usług turystycznych oferenta realizowany będzie za pośrednictwem środków transportu zapewnionych przez oferenta (busy/autobusy) wyposażone w klimatyzację oraz oznakowane w sposób widoczny dla turysty, przy czym co najmniej jeden ze środków transportu powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Partner zobowiązany będzie, po zawarciu umowy, do przeprowadzenia wśród osób wskazanych przez Organizatora, bezpośrednio realizujących sprzedaż i promocję Usług turystycznych, szkoleń produktowych (dotyczących usług turystycznych – wycieczek do Kopalni Soli w Wieliczce Trasa Turystyczna, Państwowego Muzeum Auschwitz Birkenau w Oświęcimiu i zwiedzania Krakowa oraz prezentacji pełnej oferty usług.
6. Partner zobowiązany będzie, po zawarciu umowy do udostępnienia Organizatorowi elektronicznego systemu sprzedaży biletów uprawniającego do korzystania z Usług turystycznych zawartych w ofercie Partnera. System sprzedażowy winien działać w formie aplikacji/strony www, aktualizując sprzedaż w czasie rzeczywistym we wszystkich PIM, umożliwiając elektroniczne przygotowanie biletu oraz jego wydruk oraz umożliwiając pracownikom PIM podgląd do danych po dokonaniu sprzedaży (w celu ponownej weryfikacji zgodności wprowadzonych danych) oraz możliwości generowania dowolnych zestawień, dotyczących sprzedaży w poszczególnych PIM oraz możliwości sprawdzenia sprzedaży realizowanej przez poszczególnych pracowników PIM.
7. Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:



- 1) **FORMULARZ OFERTY** – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz podpisany przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione/ do reprezentowania oferenta;
  - 2) **DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY FORMĘ PRAWNĄ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI** (nie dotyczy podmiotów prowadzących działalność w oparciu o wpis do KRS lub CEIDG), w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki;
  - 3) **PEŁNOMOCNICTWO** do reprezentowania oferenta w postępowaniu albo do reprezentowania oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca podmiot w przedmiotowym postępowaniu nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu (*dokument składany jeżeli dotyczy*);
  - 4) **AKTUALNE ZAŚWIADCZENIE** o wpisie stosownego rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzonego przez właściwego marszałka województwa;
  - 5) **DOKUMENT** potwierdzający objęcie ubezpieczeniem prowadzonej działalności w zakresie świadczenia usług turystycznych;
  - 6) **OŚWIADCZENIE** Oferenta o stanie zalegania/niezaleganiu z płatnościami na rzecz Organizatora z jakiegokolwiek tytułu, według stanu na dzień złożenia oferty;
  - 7) **AKTUALNE ZAŚWIADCZENIE** o niezaleganiu Oferenta w podatkach. Zaświadczenie musi być wydane maksymalnie do 1 miesiąca wstecz przed upływem terminu składania ofert.
  - 8) **AKTUALNE ZAŚWIADCZENIE o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS.** Zaświadczenie musi być wydane maksymalnie do 1 miesiąca wstecz przed upływem terminu składania ofert.
8. Organizator może wezwać oferentów, którzy nie złożyli dokumentów, o których mowa w pkt 3.7 lub złożyli je z błędami, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie złożonej oferty. Z postępowania zostaną odrzucone oferty nieuzupełnione lub uzupełnione z błędami.

#### **4. SPOSÓB OCENY OFERTY I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3.8, nie będą oceniane oferty nie spełniające wymagań, o których mowa w ust. 3.1 - 3.7, a oferenci którzy je złożyli zostaną wykluczeni z postępowania.
3. **Kryterium oceny ofert:**

Złożone w przedmiotowym postępowaniu oferty podlegać będą ocenie w ramach trzech kategorii. Każda z kategorii punktowana będzie w skali określonej dla każdej z

kategorii. Maksymalna liczba punktów do uzyskania łącznie w Kategorii I oraz II wynosi 104 punkty. W Kategorii III nie została określona maksymalna liczba punktów.

### **Definicje pojęć na potrzeby oceny ofert w ramach kategorii I, II oraz III:**

**Regularna tura językowa** – jest to rodzaj wycieczki znajdujący się na stałe w ofercie Oferenta i nie będąca ofertą na żądanie, realizowanej codziennie, przez cały rok, w określonym języku, której godziny mogą ulegać zmianie w poszczególnych miesiącach, oferowana z wyłączeniem dni, w których Kopalnia Soli w Wieliczce Trasa Turystyczna lub Państwowe Muzeum Auschwitz Birkenau w Oświęcimiu są nieczynne.

**Osobowycieczka** – wycieczka dla 1 osoby

### **Kategoria I – świadczone usługi turystyczne oraz doświadczenie**

#### **a) Usługi turystyczne podlegające ocenie:**

Należy przedstawić ofertę świadczonych usług turystycznych bezpośrednio organizowanych przez oferenta oraz usług, które będą świadczone za pośrednictwem firm trzecich, w sprzedaży których oferent pośredniczy na podstawie odrębnych umów. Lista usług zawierać będzie Usługi turystyczne, które objęte zostaną umową zawartą w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu.

#### **A. Wycieczki do Państwowego Muzeum Auschwitz Birkenau w Oświęcimiu**

Organizator przyzna 1 pkt za regularną turę językową w języku angielskim realizowaną jeden raz dziennie oraz 1 pkt za regularną turę językową realizowaną dwa razy w tygodniu w języku niemieckim, hiszpańskim, włoskim, francuskim.

*Za każdą turę językową (język niemiecki, hiszpański, włoski, francuski) organizowaną częściej niż 2 razy w tygodniu, otrzymuje się dodatkowy 1 punkt. Przykład: jeśli tura w języku niemieckim odbywa się regularnie 3 razy w tygodniu to otrzymuje się dodatkowy 1 punkt, w sumie 2 punkty, jeśli odbywa się 4 razy w tygodniu to otrzymuje się w sumie 3 punkty, przy czym maksymalna liczba punktów za każdą turę językową poza językiem angielskim wynosi 3 pkt.*

*Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach tej podkategorii wynosi 13 punktów.*

#### **B. Wycieczki do Kopalni Soli w Wieliczce Trasa Turystyczna**

Organizator przyzna 1 pkt za regularną turę językową w języku angielskim realizowaną jeden raz dziennie oraz 1 pkt za regularną turę językową realizowaną dwa razy w tygodniu w języku niemieckim, hiszpańskim, włoskim, francuskim i rosyjskim.

*Za każdą turę językową (język niemiecki, hiszpański, włoski, francuski i rosyjski) organizowaną częściej niż 2 razy w tygodniu, otrzymuje się dodatkowy 1 punkt, jednak nie więcej niż łącznie 3 punkty. Przykład: jeśli tura w języku niemieckim odbywa się regularnie 3 razy w tygodniu to otrzymuje się dodatkowy 1 punkt, w sumie 2 punkty, jeśli odbywa się 4 razy w tygodniu to otrzymuje się w sumie 3 punkty. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach tej podkategorii wynosi 16 punktów.*



**C. Zwiedzanie Krakowa** (trasa musi uwzględniać Wzgórze Wawelskie, Rynek Główny, Bramę Floriańską i/lub dzielnicę Kazimierz)

Za każdą formę zwiedzania odbywającą się w języku obcym Organizator przyzna 1 punkt, a w przypadku gdy są dostępne co najmniej dwie opcje językowe dodatkowe 1 pkt za dodatkowy język.

- Zwiedzanie piesze – co najmniej 1 raz dziennie
- Zwiedzanie melexem – co najmniej 1 raz dziennie
- Zwiedzanie rowerem – co najmniej 1 raz dziennie
- Zwiedzanie Segwayem – co najmniej 1 raz dziennie
- Zwiedzanie samochodem – co najmniej 1 raz dziennie
- Zwiedzanie łódką (rejsy) – co najmniej 1 raz dziennie (V-X)

*Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach tej podkategorii wynosi 12 punktów.*

**D. Wycieczki do Częstochowy, Zakopanego, Wadowic**

Organizator przyzna 0,5 pkt za każdą wycieczkę realizowaną co najmniej jeden raz w tygodniu, w sezonie turystycznym (V-X), w każdym z języków (języku angielskim, niemieckim, hiszpańskim, włoskim, francuskim) przy założeniu co najmniej 2 osób zainteresowanych wycieczką.

*Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach tej podkategorii wynosi 7,5 punktów.*

**E. Wycieczki do Bochni, Spływ Dunajcem, Ojców Park Narodowy**

Organizator przyzna 1 pkt za każdą wycieczkę realizowaną co najmniej jeden raz w tygodniu w języku angielskim, w sezonie turystycznym (V-X), przy założeniu co najmniej 2 osób zainteresowanych wycieczką

*Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach tej podkategorii wynosi 3 punkty.*

**b) doświadczenie w świadczeniu usług turystycznych (obejmujących usługi turystyczne realizowane na terenie Małopolski)**

Należy złożyć stosowne oświadczenie oraz udokumentować posiadane doświadczenie w organizacji usług turystycznych, w szczególności wycieczek w językach obcych do Państwowego Muzeum Auschwitz Birkenau w Oświęcimiu oraz do Kopalni Soli w Wieliczce i zwiedzania Krakowa.

*Punktowane będą kolejne lata doświadczenia według poniższej skali: 1-2 lata – 2 punkty, co najmniej 3 lata – 4 punkty, co najmniej 4 lata – 6 punktów, co najmniej 5 lat – 8 punktów.*

*Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach tej podkategorii wynosi 8 punktów.*

**c) liczba obsłużonych turystów**

Należy złożyć stosowne oświadczenie oraz przedstawić dokumenty określające liczbę klientów, którzy skorzystali z usług oferenta w zakresie wycieczek do Państwowego Muzeum Auschwitz Birkenau w Oświęcimiu, Kopalni Soli w Wieliczce Trasa Turystyczna oraz zwiedzania Krakowa. Dane powinny dotyczyć 2018 i 2019 roku, z dokładnością do 1000 obsłużonych osób.

*Organizator przyzna ofercie 1 punkt za każde udokumentowane 15 000 obsłużonych turystów w 2018 i 2019 roku. Dokumentem potwierdzającym osiągnięty wynik może być ewidencja fiskalna, księgową i/lub dane uzyskane i poświadczone przez poszczególne instytucje*

*Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach tej podkategorii wynosi 10 punktów.*

**Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kategorii I wynosi 69,5 punktów.**

**Kategoria II:****a) referencje kluczowych partnerów**

Należy przedstawić referencje (np. list polecający) od Państwowego Muzeum Auschwitz Birkenau w Oświęcimiu i/lub Kopalni Soli w Wieliczce.

*Organizator przyzna ofercie 2 punkty za każdy przedstawiony dokument / maksymalnie 4 punkty*

**b) przystosowanie busów/autobusów do transportu osób niepełnosprawnych ruchowo**

Należy udokumentować przystosowanie pojazdów Oferenta do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, umożliwiające wzięcie udziału osobie niepełnosprawnej w usługach turystycznych.

*Organizator przyzna 2 punkty za każdy pojazd przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, będący w posiadaniu/używaniu Oferenta i służący mu do świadczenia usług turystycznych / maksymalnie 4 punkty*

**c) przynależność do branżowych organizacji turystycznych**

Należy przedstawić dokument potwierdzający przynależność do branżowej organizacji turystycznej.

*Organizator przyzna 2 punkty za przynależność przez ostatnie 2 pełne lata do jednej branżowej organizacji turystycznej, maksymalnie 2 pkt*

**d) oferta dla turystów polskojęzycznych**

Należy przedstawić ofertę świadczonych usług turystycznych bezpośrednio organizowanych przez oferenta oraz usług, które będą świadczone za pośrednictwem firm trzecich, w sprzedaży których oferent pośredniczy na podstawie odrębnych umów. Lista usług zawierać będzie Usługi



turystyczne, które objęte zostaną umową zawartą w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu:

**1) Wycieczki do Państwowego Muzeum Auschwitz Birkenau w Oświęcimiu**

Organizator przyzna 1 punkt za regularną turę językową realizowaną jeden raz dziennie w języku polskim.

*Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 7 punktów.*

**2) Wycieczki do Kopalni Soli w Wieliczce Trasa Turystyczna**

Organizator przyzna 1 pkt za regularną turę językową realizowaną co najmniej jeden raz w tygodniu w języku polskim /

*Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 7 punktów.*

**3) Zwiedzanie Krakowa** (trasa musi uwzględniać wzgórze Wawelskie, Rynek Główny, Bramę Floriańską i/lub dzielnicę Kazimierz)

Organizator przyzna 1 punkt za każdą formę zwiedzania realizowaną w języku polskim

- Zwiedzanie piesze – co najmniej 2 razy w tygodniu
- Zwiedzanie melexem - codziennie
- Zwiedzanie rowerem – co najmniej 2 razy w tygodniu
- Zwiedzanie Segwayem – codziennie
- Zwiedzanie samochodem – co najmniej 2 razy w tygodniu
- Zwiedzanie łódką (rejsy) – co najmniej 1 raz dziennie (maj – październik)

*Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 6 punktów.*

**4) Wycieczki do Częstochowy, Zakopanego, Wadowic**

Organizator przyzna 0,5 pkt za każdą wycieczkę realizowaną co najmniej jeden raz w tygodniu, w sezonie turystycznym (V-X), w języku polskim) przy założeniu co najmniej 2 osób zainteresowanych wycieczką /maksymalnie 1,5 pkt

**5) Wycieczki do Bochni, Spływ Dunajcem, Ojców Park Narodowy**

Organizator przyzna 1 pkt za każdą wycieczkę realizowaną co najmniej jeden raz w tygodniu w języku polskim, w sezonie turystycznym (V-X), przy założeniu co najmniej 2 osób zainteresowanych wycieczką / maksymalnie 3 pkt

**Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kategorii II wynosi 34,5 punktów.**

**Kategoria III – wynagrodzenie Organizatora – cena**

Miesięczne wynagrodzenie należne Organizatorowi z tytułu realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu składać się będzie z **ryczałtowego wynagrodzenia za pośrednictwo w sprzedaży Usług turystycznych** powiększonego o kwoty

wynagrodzenia dodatkowego, które jest stałe i nie podlega modyfikacjom ofertowym (kwoty przedstawia tabela nr 1) i wynika z osiągnięcia wskazanych poniżej poziomów sprzedaży przez Organizatora.

**Tabela nr 1**

L.p.	Liczba sprzedanych osobowycieczek w sztukach	Kwota netto dodatkowego wynagrodzenia
1.	0-400	0 zł
2.	401-600	3 500 zł
3.	601-800	5 000 zł
4.	801-1000	6 500 zł
5.	1001-1200	8 000 zł
6.	1201-1400	9 500 zł
7.	1401-1600	11 000 zł
8.	1601-1800	12 500 zł
9.	1801-2000	14 000 zł
10.	2001-2200	15 500 zł
11.	2201-2400	17 000 zł
12.	2401-2600	19 000 zł
13.	2601-2800	21 500 zł
14.	2801-3000	23 000 zł
15.	3001-3200	24 500 zł
16.	3201-3400	26 000 zł
17.	3401-3600	27 500 zł
18.	3601-3800	29 000 zł
19.	3801-4000	31 500 zł
20.	Powyżej 4000	33 000 zł

Oferent obowiązany jest do przedstawienia w formularzu oferty wysokości wynagrodzenia Organizatora, tj. **kwoty wynagrodzenia miesięcznego ryczałtowego za pośrednictwo w sprzedaży Usług turystycznych**, przy założeniu, że wysokość miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia Organizatora nie może być niższa niż 15 000 zł za miesiąc (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) netto.

*Za każde zaoferowane pełne 100 zł netto powyżej kwoty 15 000 zł netto Organizator przyzna 1 punkt.*

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale 3 – 4 Regulaminu przetargu i która zdobyła najwyższą łączną liczbę punktów we wszystkich trzech Kategoriach.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej liczbie punktów, Organizator wezwie Oferentów do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wynagrodzenia Organizatora niższego od tego, które zaproponowali w ofercie.



**5. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**Nazwa i adres Oferenta (ewentualnie pieczęć)**

**Krakowskie Biuro Festiwalowe**

**ul. Wygrana 2**

**30-311 Kraków**

***ŚWIADCZENIE USŁUG POŚREDNICTWA W SPRZEDAŻY USŁUG  
TURYSTYCZNYCH NA ZASADZIE WYŁĄCZNOŚCI***

**KBF.DP.011-6/2021**

3. Termin i miejsce składania ofert: **do dnia 13 sierpnia 2021 roku (piątek) do godz. 12.00**, w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, sekretariat Biura, parter. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8.30 – 16.30. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 sierpnia 2021 roku (piątek) o godz. 12.30 (posiedzenie niejawne).
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom określonym w niniejszych wymaganiach, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
7. Wycofania dokonuje się na wniosek oferenta, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem).

**6. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Organizator informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Oferenta jest Zamawiający: **Krakowskie Biuro Festiwalowe** z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, adres e-mail: [poczta@kbf.krakow.pl](mailto:poczta@kbf.krakow.pl), tel.: **+48 12 354 25 00**;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Krakowskim Biurze Festiwalowym jest Pan Łukasz Gajdecki, kontakt: [rodo@kbf.krakow.pl](mailto:rodo@kbf.krakow.pl);

- 3) dane osobowe Oferenta przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych Oferenta będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania (np. członkowie komisji przetargowej, podmioty, które wystąpiły o udostępnienie informacji publicznej) dane osobowe Oferenta będą przechowywane do zakończenia postępowania przetargowego lub do zakończenia realizacji i rozliczenia umowy zawartej w wyniku przetargu oraz w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 6 lat. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązek ich archiwizacji wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa.
- 5) obowiązek podania przez Oferenta danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu przetargowym;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Oferent posiada :
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Oferenta;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Oferenta. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania przetargowego ani zmianą postanowień umowy zawartej z wybranym Oferentem;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Oferent uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Oferenta narusza przepisy RODO (adres do korespondencji : ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 8) Oferentowi nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

## 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora oraz w jego siedzibie.
2. Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Organizatora [www.kbf.krakow.pl](http://www.kbf.krakow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora.
3. O rozstrzygnięciu postępowania Organizator niezwłocznie poinformuje pisemnie wszystkich, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Organizatora i na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
4. W sytuacji gdy wybrany oferent będzie się uchylać od przystąpienia do negocjacji (negocjacje w zakresie wymagającym uzupełnienia istotnych postanowień umownych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu) lub zawarcia umowy, w terminie do 7 dni od dnia publikacji informacji o rozstrzygnięciu postępowania, Organizator, bez przeprowadzania ponownej oceny złożonych ofert, będzie mógł wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
5. Oferent, biorący udział w niniejszym postępowaniu związany jest swoją ofertą w terminie do 30 dni od dnia publikacji przez Organizatora informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Organizator zastrzega możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków udziału w niniejszym postępowaniu, a także w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności – zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania. W takiej sytuacji oferentom nie przysługują w stosunku do Organizatora jakiegokolwiek roszczenia.

Lista załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – istotne postanowienia umowy;
- 2) Załącznik nr 2 - formularz oferty (wzór).

Powyższe załączniki stanowią integralną część regulaminu.