

UMOWA (istotne postanowienia)

zawarta w dniu roku w Krakowie, pomiędzy:

Krakowskim Biurem Festiwalowym, z siedzibą w Krakowie, 30-311, ul. Wygrana 2, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, z NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040,

reprezentowanym przez: **Izabelę Błaszczyk– Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego**,

zwanym dalej **Biurem**

a

reprezentowaną przez:

zwaną dalej: **Partnerem**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad i warunków świadczenia przez Biuro pośrednictwa przy sprzedaży usług turystycznych Partnera na zasadach wyłączności.
2. Usługami turystycznymi, o których mowa w ust. 1 są wycieczki turystyczne, trwające krócej niż 24 godziny, organizowane przez Partnera w ramach jego działalności gospodarczej, jak również organizowane przez podmioty trzecie, w sprzedaży których Partner pośredniczy na podstawie odrębnych umów, a wskazane w ofercie złożonej przez Partnera w przetargu na *Świadczenie usług pośrednictwa w sprzedaży usług turystycznych na zasadzie wyłączności* (KBF.DP.011-..../2021) (zwane dalej **Usługami turystycznymi**).
3. Strony zobowiązują się do wykonania wszelkich czynności, w zakresie zobowiązań określonych w niniejszej umowie, niezbędnych do jej profesjonalnej realizacji, zgodnie z jej celami i założeniami, z najwyższą starannością.
4. Partner zobowiązuje się, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy będzie działał ze szczególnym poszanowaniem dobrego wizerunku Miasta Krakowa oraz Biura. Za zdarzenia godzące w dobry wizerunek Miasta Krakowa oraz Biura Strony uznają w szczególności wszelkie działania lub zaniechania tak Partnera, wspólników, pracowników Partnera jak i innych osób przy pomocy których Partner w sposób stały działa, stanowiące czyny stypizowane w ustawie Kodeks karny, Kodeks karny skarbowy, a także inne działania i zaniechania podmiotów wymienionych powyżej w sposób rażąco naruszające zasady współżycia społecznego, dobrych obyczajów czy uczciwości kupieckiej.
5. Strony oświadczają, że dysponują potencjałem osobowym, technicznym i organizacyjnym pozwalającym na zapewnienie profesjonalnej realizacji niniejszej umowy.

6. Strony oświadczają, iż uzyskały niezbędne informacje związane z zakresem przedmiotowym niniejszej umowy.

§ 2

1. Partner oświadcza, że w ramach swojej działalności gospodarczej świadczy usługi turystyczne w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 2139 ze zm.) posiada wszelkie pozwolenia, licencje i polisy ubezpieczeniowe, które wymagane są w świetle obowiązującego prawa do organizowania i sprzedaży usług turystycznych na terytorium RP. Kopie posiadanych dokumentów, o poświadczających spełnianie przez Partnera wymogów związanych z jego działalnością stanowią **Załącznik nr ...** do niniejszej umowy.
2. Partner upoważnia Biuro do stałego pośrednictwa przy sprzedaży swoich usług turystycznych na zasadach określonych w niniejszej umowie. Biuro jest upoważnione na mocy niniejszej umowy do odbioru ceny za bilety na sprzedawane usługi turystyczne Partnera. Partner zobowiązany jest do rozliczenia podatku VAT od uzyskanych przychodów z tytułu sprzedaży Usług turystycznych za pośrednictwem Biura.
3. Partner upoważnia Biuro do prowadzenia ewidencji obrotu z tytułu sprzedaży świadczonej w imieniu i na rzecz Partnera za pomocą własnych kas fiskalnych.
4. Partner zobowiązuje się, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, do utrzymywania oferty Usług turystycznych, określonej w **Załączniku nr ...** do niniejszej umowy.
5. W przypadku ograniczenia zasobu oferowanych przez Partnera Usług turystycznych poniżej oferty określonej w **Załączniku nr ...** z przyczyn od Partnera niezależnych, których nie mógł przewidzieć ani im zapobiec, będzie on zobowiązany w miarę posiadanych możliwości organizacyjnych do uzupełnienia w porozumieniu z Biurem swojej oferty Usług turystycznych.
6. Partner zobowiązuje się do realizacji we własnym zakresie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej usług turystycznych zawartych we własnej ofercie, a sprzedawanych za pośrednictwem Biura. Jednocześnie Partner zobowiązuje się wobec Biura i ponosi, na zasadach określonych w niniejszej umowie, odpowiedzialność, że zawarte w jego ofercie usługi turystyczne organizowane przez osoby trzecie, w których sprzedaży pośredniczyć będzie Biuro zostaną zrealizowane w sposób zgodny z ofertą, z należytą starannością wymaganą od podmiotów profesjonalnie świadczących swoje usługi, zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
7. Partner zobowiązuje się do stosowania rynkowych cen usług turystycznych sprzedawanych za pośrednictwem Biura na podstawie niniejszej umowy, w stosunku do dostępnych na rynku cen usług turystycznych.

8. Partner zobowiązuje się do informowania Biura o każdorazowej zmianie cennika Usług turystycznych sprzedawanych za pośrednictwem Biura, najpóźniej na 4 dni przed planowaną zmianą cen za Usługi turystyczne.
9. Partner zobowiązuje się do przeprowadzenia we własnym zakresie i na własny koszt szkoleń dla nowo zatrudnianych przez Biuro pracowników lub osób, które wykonywać będą obowiązki związane z realizacją świadczeń Biura wynikających z niniejszej umowy w okresie 10 dni od poinformowania Partnera przez Biuro o zatrudnieniu lub zawarciu stosownych umów cywilnoprawnych.
10. Do szkoleń produktowych oraz obsługi klienta, określonych w ust. 9, Partner zobowiązuje się do przygotowania i każdorazowego przekazywania wszystkim szkolonym pracownikom Biura, manuali informacyjnych. Biuro zobowiązuje się do zapoznania wszystkich pracowników świadczących usługę sprzedaży wycieczek, z przekazanymi przez Partnera manualami oraz do dołożenia wszelkich starań mających na celu przestrzeganie, ustalonych w trybie roboczym, kluczowych z punktu widzenia Partnera, zapisów manuala.
11. Do 7 dni od dnia zawarcia umowy Partner dostarczy Biuru wzór swojego logotypu, oraz baner reklamowy na potrzeby realizacji świadczeń promocyjnych, o których mowa w §6 niniejszej umowy.
12. Partner zobowiązuje się do udostępnienia Biuru z chwilą zawarcia niniejszej umowy, systemu informatycznego, za pośrednictwem którego odbywać się będzie sprzedaż i rezerwacja biletów na usługi turystyczne partnera, zwanego dalej Systemem sprzedażowym.
13. Partner oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie do korzystania z Systemu sprzedażowego, a jego udostępnienie Biuru nie będzie rodzić naruszenia praw osób trzecich. Partner ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia kierowane wobec Biura przez osoby trzecie w związku z korzystaniem z Systemu sprzedażowego, w zakresie w jakim oświadczenie to nie byłoby zgodne z prawdą.
14. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek awarii, usterek lub przerw w działaniu Systemu sprzedażowego, Partner dokona i pokryje koszty ich usunięcia, chyba że ww. zdarzenia powstały z przyczyn zależnych od Biura, w szczególności z winy pracowników Biura. Partner zobowiązuje się do dostosowania na własny koszt i we własnym zakresie Systemu sprzedażowego, celem zapewnienia możliwości korzystania z niego przez Biuro przy realizacji niniejszej umowy.
15. Dostęp do Systemu sprzedażowego odbywać się będzie za pośrednictwem łącza internetowego. Komunikacja z Systemem sprzedażowym dokonywana będzie za pośrednictwem strony internetowej w domenie W celu umożliwienia komunikacji za pomocą Systemu

sprzedażowego, Partner przekaze Biuru loginy i hasła dla wszystkich PIM, w których będzie prowadzona sprzedaż Usług turystycznych.

16. Biuro zobowiązuje się do przekazywania Partnerowi, w ciągu 7 dni od daty zmiany, informacji o zmianach w strukturze zatrudnienia pracowników korzystających i mających dostęp do haseł dostępowych do Systemu sprzedażowego. Partner w ciągu 5 dni od daty otrzymania stosownej informacji zobowiązuje się do zmiany wcześniej używanych haseł i przekazanie ich Biuru.
18. Biuro zobowiązuje się dopełnić najwyższej staranności celem ochrony Systemu sprzedażowego Partnera, w szczególności chronić przed:
- 1) nieuprawnionym usuwaniem, kopiowaniem zawartych w nim informacji,
 - 2) nieuprawnionym dostępem osób trzecich, w tym byłych pracowników Biura,
 - 3) przekazywaniem haseł i loginów osobom nieuprawnionym.

§ 3

1. Biuro zobowiązuje się, a zarazem staje się uprawnionym do świadczenia stałego pośrednictwa przy sprzedaży Usług turystycznych.
2. Usługa pośrednictwa w sprzedaży Usług turystycznych, o której mowa w ust. 1 prowadzona będzie przez wyspecjalizowane komórki organizacyjne Biura, PIMy, działające w ramach Sieci Informacji Miejskiej (InfoKraków). Listę PIM wraz z ich dokładnymi adresami określa **Załącznik nr ...** do niniejszej umowy.
3. Biuro zobowiązuje się, w ramach niniejszej umowy, do sprzedaży Usług turystycznych na zasadzie wyłączności. Wyłączność sprzedaży Usług turystycznych dotyczy wyłącznie usług określonych w **Załączniku nr ...** do umowy, wyłącznie w ramach PIM określonych w **Załączniku nr ...** do niniejszej umowy. Strony zgodnie ustalają termin rozpoczęcia sprzedaży Usług turystycznych w ramach PIM na dzień
4. Biuro oświadcza, że wysokość wynagrodzenia każdego z pracowników Biura świadczących dla Biura pracę w ramach PIM oraz wysokość wynagrodzenia osób, którym zlecono obowiązki w ramach PIM na podstawie umów cywilnoprawnych, do obowiązków których należeć będzie sprzedaż Usług turystycznych uzależniona będzie dodatkowo od jednostkowego wyniku sprzedaży usług turystycznych dokonanej przez nich w danym miesiącu kalendarzowym. Wysokość i zasady przyznawania premii pracownikom Biura z tytułu sprzedaży usług, a w stosunku do osób kontraktowanych przez Biura na podstawie umów cywilnoprawnych wysokość i zasady określania wynagrodzenia ustalane będą wyłącznie przez Biuro.

5. Na żądanie którejkolwiek ze Stron, dokonywane będą okresowe analizy dochodów osiągniętych przez Partnera za pośrednictwem poszczególnych PIM. Strony w miarę posiadanych możliwości, podejmą wszelkie działania celem optymalizacji wyników finansowych sprzedaży w poszczególnych PIM.
6. Biuro deklaruje, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy dążyć będzie do optymalizacji poziomu sprzedaży Usług turystycznych. W tym celu Biuro dołoży wszelkiej staranności w wykonaniu niniejszej umowy oraz podejmie stosowne działania, w szczególności polegające na aktywnej informacji o Usługach turystycznych wśród osób trzecich, korzystających z usług PIM.
7. Biuro wyraża zgodę na okresowy monitoring sposobu prowadzenia sprzedaży i promocji Usług turystycznych w punktach PIM dokonywany przez pracowników Partnera. Partner każdorazowo zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania Biura o czasie i terminie monitoringu oraz przekazaniu danych osobowych pracownika przeprowadzającego monitoring.
8. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Partnera w stosunku do działań pracowników Biura odpowiedzialnych za sprzedaż Usług turystycznych, Partner zobowiązuje się do pisemnego przekazania zastrzeżeń Biuru, a Biuro zobowiązuje się do pisemnej odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty otrzymania pisma Partnera.

§ 4

1. Kwoty uzyskane przez Biuro ze sprzedaży Usług turystycznych Biuro przekazywać będzie Partnerowi przelewem na rachunek bankowy Partnera:
.....
2. Kwotę uzyskaną ze sprzedaży Usług turystycznych w formie gotówkowej w okresie od 1 do 15 dnia każdego miesiąca obowiązywania Umowy Biuro przekazywać będzie do 29-tego dnia miesiąca w którym realizowana była sprzedaż.
3. Kwotę uzyskaną ze sprzedaży Usług turystycznych w formie gotówkowej w okresie od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca Biuro przekazywać będzie do 10-tego dnia roboczego (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowana była sprzedaż.
4. Kwotę uzyskaną ze sprzedaży Usług turystycznych w formie bezgotówkowej Biuro przekazywać będzie do 20-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowana była sprzedaż, po odliczeniu na podstawie wystawionej przez Biuro faktury wartości prowizji bankowych za transakcje dokonywane kartą płatniczą powiększonej o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W terminie do 14 dni roboczych od zakończenia każdego miesiąca obowiązywania umowy w przedmiocie sprzedaży Usług turystycznych upoważnieni przedstawiciele Stron będą weryfikować wysokość sprzedaży Usług turystycznych w danym miesiącu poprzez zestawienie wskazań systemu sprzedażowego Partnera, o którym mowa w §2 ust. 11, z zarachowanym przez Biuro zakresem dokonanej sprzedaży z wyszczególnieniem sprzedaży gotówkowej i bezgotówkowej. Biuro zobowiązuje się do przekazania Partnerowi raportu posprzedażowego zawierającego dane, o których mowa powyżej.

§ 5

1. Strony zgodnie zobowiązują się do współdziałania i koordynacji działań promocyjnych i reklamowych dotyczących oferty Usług turystycznych.
2. Biuro nadaje Partnerowi oficjalny tytuł „Partnera InfoKaków”. Informacja o przysługującym Partnerowi tytule zostanie umieszczona na oficjalnej stronie infokakow.pl nie później niż w ciągu 2 dni od daty dostarczenia banerów przez Partnera, wymiary dostępnych banerów: 728x90 px, 300x100 px, 750x40 px.
3. Partnerowi przysługuje prawo do używania tytułu, o którym mowa w poprzednim ustępie we wszystkich drukowanych materiałach reklamowych Partnera, reklamach internetowych, banerach reklamowych, na stronach internetowych Partnera oraz innych materiałach i czynnościach promocyjnych dotyczących działalności Partnera, a związanych ze sprzedażą Usług turystycznych określonych w **Załączniku nr ...** do niniejszej umowy. Użycie tytułu, o którym mowa powyżej wymaga każdorazowej pisemnej akceptacji Biura.
4. Wraz z prawem do posługiwania się tytułem, o którym mowa w ust. 2 niniejszej umowy, Biuro upoważnia Partnera do wykorzystywania logotypu i nazwy InfoKaków wyłącznie w zakresie właściwym do przyznanego powyżej prawa do korzystania z tytułu, wyłącznie dla celów informacyjnych o współpracy pomiędzy Stronami. Partner zobowiązuje się do niekorzystania z logotypu i/lub nazwy InfoKaków w sposób wykraczający poza zakres określony w zdaniu poprzedzającym jak również do korzystania, które ze względu na treść, formę lub sposób prezentacji wywoływałoby u odbiorcy błędne przekonanie, jakoby działalność Partnera w jakikolwiek sposób realizowana była w ramach Sieci Informacji Miejskiej InfoKaków. Każdorazowe użycie logotypu i nazwy InfoKaków przez Partnera musi zostać poprzedzone pisemną zgodą Biura.
5. Partner wyraża zgodę na okresowy monitoring (weryfikacja druków, publikowanych treści) sposobu korzystania przez Partnera z logotypu i nazwy InfoKaków dokonywany przez pracowników

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu

Biura. Biuro każdorazowo zobowiązane jest do wcześniejszego poinformowania Partnera o czasie i terminie monitoringu.

6. W przypadku zastrzeżeń Biura w stosunku do działań Partnera przy wykorzystaniu logotypu i nazwy InfoKraków, Biuro na piśmie wezwie Partnera do zaprzestania działań sprzecznych z udzielonym upoważnieniem, zakreślając Partnerowi stosowny termin, nie krótszy niż 7 dni. W przypadku gdy Partner nie zmieni sposobu korzystania z logotypu lub nazwy InfoKraków stosownie do zaleceń Biura, Biuro uprawnione będzie do cofnięcia udzielonej zgody na korzystanie z logotypu i nazwy InfoKraków przez Partnera za pisemnym oświadczeniem doręczonym Partnerowi. Cofnięcie zgody, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie będzie stanowić zmiany umowy, dla której niniejsza umowa przewiduje wymóg pisemnego aneksu.
7. Strony zobowiązują się do wspólnego ustalenia projektu ulotek, promujących w punktach PIM, Usługi turystyczne Partnera zgodne z **Załącznikiem nr** Druk ulotek oraz dostarczenie do miejsc ich rozpowszechniania będzie wykonywane przez Partnera we własnym zakresie i na jego koszt.
8. Na mocy niniejszej umowy Partner jest zobowiązany na zasadzie wyłączności do rozpowszechniania materiałów promocyjnych, o których mowa w ust. 5 w każdym z PIM. Ilość i terminy dostarczania materiałów promocyjnych do PIM ustalona zostanie przez Strony w trybie roboczym.

§ 6

1. Za realizację wszystkich świadczeń zawartych w niniejszej umowie Partner zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Biura miesięcznego wynagrodzenia składającego się z:
 - 1) Wynagrodzenie stałe ryczałtowe z tytułu pośrednictwa w sprzedaży Usług turystycznych Partnera oraz wsparcia promocyjnego dla tych usług – w kwocie zł netto (słownie: złotych) miesięcznie. *Ostateczna kwota wynikać będzie z treści oferty złożonej przez Partnera;*
 - 2) Wynagrodzenie dodatkowe (nie podlegające modyfikacjom) uzależnione od poziomu sprzedaży Usług turystycznych Partnera za pośrednictwem Biura, obliczane dla każdego miesiąca obowiązywania umowy w oparciu o stałe stawki określone w tabeli nr 1, której treść stanowi Załącznik nr do umowy.
2. Sposób i formy płatności za poszczególne świadczenia zgodne z kolejnymi ustępami niniejszego paragrafu.
3. Z tytułu należnego wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1 Biuro, do 7 dni od zakończenia danego miesiąca obowiązywania umowy, wystawi fakturę VAT na kwotę zł netto (słownie: złotych 00/100 netto) powiększoną o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Z tytułu należnego wynagrodzenia dodatkowego określonego w ust. 1 pkt 2) Biuro, do 7 dni od zakończenia danego miesiąca obowiązywania umowy, wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie podatku VAT.
5. Strony ustalają płatność wynagrodzenia określonego w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu na 25 dni od daty wystawienia faktury, przelewem na konto Biura.
6. W przypadku zamknięcia przez Biuro punktu PIM, z wyłączeniem dni o których mowa w **Załączniku nr ...** do niniejszej umowy oraz przy uwzględnieniu zapisów §9 ust. 11, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu ulega obniżeniu o kwotę ustaloną zgodnie z **załącznikiem nr** do niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że obniżenie wynagrodzenia z tytułu zamknięcia jednego punktu PIM nie może być większe niż 15% wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, a łączna kwota o którą pomniejszone zostać może wynagrodzenie Biura w danym miesiącu obowiązywania umowy nie może przekroczyć równowartości 70% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 pkt 1).
7. Kwoty wynagrodzenia podlegać będą corocznej waloryzacji na podstawie oficjalnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za okres ostatnich 12 miesięcy ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny.
8. Biuro oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 676-17-87-436.
9. Partner oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP

§ 7

1. Zawarcie niniejszej umowy nie rodzi po stronie Biura odpowiedzialności wobec osób trzecich za należyłą realizację poszczególnych usług turystycznych.
2. W przypadku zwłoki lub opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Partner zapłaci Biuru odsetki, za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki.
3. W przypadku rażącego naruszenia zobowiązania określonego w §1 ust. 4 niniejszej umowy, Partner zapłaci Biuru karę umowną w wysokości 50 000,00 zł jeżeli Partner mimo pisemnego wezwania nie zaniechał naruszenia §1 ust. 4 umowy lub nie naprawił skutków naruszenia § 1 ust. 4 umowy w ciągu 5 dni od daty otrzymania wezwania.
4. W przypadku gdy z przyczyn leżących po stronie Partnera nie będzie możliwa sprzedaż Usług turystycznych przez Biuro, przez okres dłuższy niż 14 dni, Partner zapłaci Biuru karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia Biura określonego w §6 ust. 1 pkt 1) , w każdym dniu braku możliwości sprzedaży Usług turystycznych w danym PIMie, po terminie 14 dni od zawieszenia sprzedaży.

5. W przypadku rażącego naruszenia zobowiązania określonego w §3 ust. 3 niniejszej umowy dotyczącego wyłączności w sprzedaży usług turystycznych w PIM, Biuro zapłaci Partnerowi karę umowną w wysokości 30 000,00 zł.
6. Celem zabezpieczenia prawidłowego wykonania niniejszej umowy, w szczególności realizacji płatności przysługującego Biuru wynagrodzenia oraz potencjalnych kar umownych przysługujących Biuru Partner wystawi weksel własny In blanco i wręczy go Biuru w momencie zawierania niniejszej umowy. Biuru przysługiwać będą uprawnienia z niniejszego weksla na zasadach i warunkach określonych w sporządzonej przez strony deklaracji wekslowej stanowiącej **Załącznik nr ...** do niniejszej umowy.

§ 8

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Niniejsza umowa może być w każdym czasie rozwiązana w drodze porozumienia stron.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za wypowiedzeniem na 3 miesiące naprzód, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Biuro może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do żądania zapłaty stosownych kar umownych określonych w §7 niniejszej umowy, w przypadku:
 - 1) powstania po stronie Partnera zaległości w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszej umowy za co najmniej 1 (słownie: jeden) okres rozliczeniowy;
 - 2) gdy Partner zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze;
 - 3) gdy Partner ograniczył ofertę swoich usług turystycznych poniżej oferty określonej w §2 ust. 4 niniejszej umowy lub doszło do ograniczenia oferty jego usług poniżej oferty w warunkach określonych w §2 ust. 5 a Partner w terminie 1 miesiąca nie uzupełnił w sposób zaakceptowany przez Biuro swojej oferty;
 - 4) gdy Partner wykonuje niniejszą umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu jej realizacji pomimo wezwania go do tego przez Biuro w terminie określonym w tym wezwaniu, jednak nie krótszym niż 7 dni;
 - 5) jeżeli Partner złoży Biuru fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy;
 - 6) gdy Partner z przyczyn leżących po jego stronie nie zrealizuje więcej niż 10% sprzedanych za pośrednictwem Biura w danym miesiącu kalendarzowym usług turystycznych lub nie zostanie zrealizowanych więcej niż 30% Usług turystycznych sprzedanych za

- pośrednictwem Biura organizowanych przez osoby trzecie, a stanowiących część oferty Partnera;
- 7) w przypadku naruszenia zobowiązania określonego §1 ust.4 niniejszej umowy;
5. Partner może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do żądania zapłaty stosownych kar umownych:
- 1) gdy którykolwiek z PIM odmawia z nieuzasadnionych przyczyn przyjęcia zgodnych z niniejszą umową materiałów promocyjnych Partnera, a sytuacja ta nie zostanie uregulowana przez Biuro po pisemnym wezwaniu Partnera w terminie określonym w tym wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni;
 - 3) niewywiązania się przez Biuro z obowiązków wskazanych w §6 ust 2, ust. 4 i ust. 7, a Biuro nie zaniechało naruszenia w ciągu 7 dni od wezwaniu go do tego przez Partnera.
6. Osobami upoważnionymi ze strony Partnera do kontaktów z Biurem jest tel. adres e-mail:
7. Osobą upoważnioną ze strony Biura do kontaktów z Partnerem oraz odpowiedzialną za realizację i koordynację wykonania niniejszej umowy jest adres e-mail:
8. W przypadku uruchomienia przez Biuro w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nowego PIM, ewentualna sprzedaż usług turystycznych Partnera w nowopowstałym PIM uregulowana zostanie przez strony oddzielnym porozumieniem.
9. Partner akceptuje harmonogram pracy poszczególnych PIM określony w **Załączniku nr ...** do niniejszej umowy. Jednocześnie Strony ustalają, że Biuro w okresie obowiązywania niniejszej umowy przysługiwać będzie dodatkowo prawo do planowego ograniczenia czasu pracy poszczególnych PIM jak i całej sieci InfoKraków w wymiarze nie przekraczającym 4 dni dla każdego z punktów PIM w danym roku kalendarzowym obowiązywania umowy, bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek obciążeń na rzecz Partnera z tego tytułu, wymienionych w **Załączniku nr ...**
10. Biuro zobowiązuje się do odpowiednio wczesnego, nie później niż na 2 dni przed planowanym ograniczeniem pracy PIM, o którym mowa w ust. 9 informowania Partnera o zaistniałej potrzebie oraz przyczynach jej powstania.
11. Biuro zastrzega sobie możliwość zamknięcia na 1 miesiąc 1 PIM w miesiącach listopad, grudzień, styczeń lub luty w każdym roku obowiązywania umowy, w celu przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych. Partner zostanie o tym poinformowany przez Biuro nie później niż na 1 miesiąc przed zamknięciem PIM. W przypadku wyłączenia następujących PIM: Szpitalna, Sukiennice, św.

Jana 2, Pawilon Wyspiańskiego na 1 miesiąc ze sprzedaży stałe wynagrodzenie ryczałtowe płacone przez Partnera dla Biura ulega obniżeniu o 4 tysiące złotych netto. W przypadku wyłączenia następujących PIM: MPL Balice, Powiśle 11, Józefa 7 na 1 miesiąc ze sprzedaży, stałe wynagrodzenie ryczałtowe płacone przez Partnera dla Biura ulega obniżeniu o 2 tysiące złotych netto. Okresowe obniżenie wynagrodzenia nie dotyczy wyłączenia PIM zlokalizowanego w Centrum Kongresowym ICE Kraków ani PIM na os. Zgody 7.

12. W przypadku zaistnienia konieczności stałego zamknięcia któregośkolwiek z PIM, Strony zobowiązują się do renegocjacji niniejszej umowy.

§ 9

1. Żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem niniejszej Umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, pandemia lub kwarantanna spowodowana m.in. przez wirusa SARS-Cov-2 i rozprzestrzenianie się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem itp.) lub wydane przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia tych zdarzeń rozporządzenia, zarządzenia, decyzje lub inne akty.
3. Strona niniejszej Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą Stronę o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona niniejszej Umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie (o ile jest to obiektywnie możliwe).
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron jest uprawniona do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej Umowy w terminie do 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach siły wyższej.

§ 10

1. Partner oświadcza, że zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych zawartymi w Załączniku nr do umowy, są one dla niego zrozumiałe i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Partner zobowiązuje się przekazać w sposób pozwalający Biuru skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego treść informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych zawartych w Załączniku nr: osobom go reprezentującym, pełnomocnikom, osobom, na rzecz których we własnym imieniu zawarł przedmiotową umowę, osobom wskazanym przez niego do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osobom, przy pomocy których zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje - których dane ujawnił Biuru dla potrzeb zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.

§ 11

1. Strony postanawiają, że treść niniejszej umowy jest objęta tajemnicą w stosunku do osób trzecich i nie może być ujawniona bez pisemnej zgody drugiej Strony. Zastrzeżenie to dotyczy również wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Nie stanowi naruszenia powyższych postanowień przekazanie odpowiedniemu podmiotowi informacji wymaganych przepisami prawa a mających związek z niniejszą umową.
2. Biuro nie wyraża zgody na zmianę osoby uprawnionej i zobowiązanej z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy dla siedziby Biura.
1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Biura, jeden dla Partnera.

Za Biuro:**Za Partnera:**

Załączniki:

- Załącznik nr ... – Oferta Usług turystycznych Partnera
- Załącznik nr ... – Lista PIM z harmonogramem pracy
- Załącznik nr ... – Wynagrodzenie dodatkowe Biura
- Załącznik nr ... – Odliczenia od wynagrodzenia Biura
- Załącznik nr ... – Deklaracja wekslowa
- Załącznik nr ... – Kopie dokumentów Partnera
- Załącznik nr – Klauzula Rodo

Załącznik nr 2 do umowy nr

Lista Punktów Informacji Miejskiej z harmonogramem pracy

L.p.	Punkty Sieci Informacji Miejskiej	dni otwarcia	Maj - październik (proponowane ramy godzinowe)	listopad - kwiecień (proponowane ramy godzinowe)
1.	Rynek Główny Sukiennice	codziennie	9.00 - 17.00 (min. 8h)	9.00 - 17.00 (min. 8h)
2.	Pawilon Wyspiańskiego	codziennie	9.00 - 17.00 (min. 8h)	9.00 - 17.00 (min. 8h)
3.	ul. Szpitalna 25	codziennie	9.00 - 17.00 (min. 8h)	9.00 - 17.00 (min. 8h)
4.	ul. św. Jana 2	codziennie	9.00 - 19.00 (min. 10h)	9.00 - 19.00 (min. 10h)
5.	Międzynarodowy Port Lotniczy Kraków Airport *	codziennie	9.00 - 19.00 (min. 10h)	9.00 - 19.00 (min. 8h)
6.	ul. Józefa 7	codziennie	9.00 - 17.00 (min. 8h)	9.00 - 17.00 (min. 8h)
7.	ul. Powiśle 11	codziennie	9.00 - 17.00 (min. 8h)	9.00 - 17.00 (min. 8h)
8.	Zgody 7	codziennie	10.00 - 18.00 (min. 8h)	10.00 - 18.00 (min. 8h)
9.	Centrum Kongresowe ICE Kraków	Godziny otwarcia punktu ustalone są wg harmonogramu wydarzeń w Centrum Kongresowym ICE Kraków, który może ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Krakowskiego Biura Festiwalowego		

1 stycznia – Nowy Rok	wszystkie punkty zamknięte
6 stycznia – Święto Trzech Króli	wszystkie punkty otwarte
(sobota) – Wielka Sobota	skrócone godziny pracy
(niedziela) – Niedziela Wielkanocna	wszystkie punkty zamknięte
(poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny	wszystkie punkty zamknięte
1 maja – Święto Pracy	wszystkie punkty otwarte
3 maja – Święto Konstytucji Trzeciego Maja	wszystkie punkty otwarte
Zielone Świątki – Zesłanie Ducha Świętego	wszystkie punkty otwarte
Boże Ciało	wszystkie punkty otwarte
15 sierpnia – Wniebowzięcie Najświętszej Marii Panny	wszystkie punkty otwarte
1 listopada – Wszystkich Świętych	wszystkie punkty zamknięte
11 listopada – Święto Niepodległości	wszystkie punkty otwarte

514

24 grudnia – Wigilia	skrócone godziny pracy
25 grudnia – Boże Narodzenie	wszystkie punkty zamknięte
26 grudnia – Boże Narodzenie	wszystkie punkty zamknięte
31 grudnia - Sylwester	skrócone godziny pracy

*Godziny otwarcia punktu Sieci Informacji Miejskiej na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego Kraków – Balice dostosowywane są do rozkładów przylotów.

SL
P

Załącznik nr 3 do Umowy nr ...

– Tabela nr 1

L.p.	Liczba sprzedanych osobowycieczek w sztukach	Kwota netto dodatkowego wynagrodzenia
1.	0-400	0 zł
2.	401-600	3 500 zł
3.	601-800	5 000 zł
4.	801-1000	6 500 zł
5.	1001-1200	8 000 zł
6.	1201-1400	9 500 zł
7.	1401-1600	11 000 zł
8.	1601-1800	12 500 zł
9.	1801-2000	14 000 zł
10.	2001-2200	15 500 zł
11.	2201-2400	17 000 zł
12.	2401-2600	19 000 zł
13.	2601-2800	21 500 zł
14.	2801-3000	23 000 zł
15.	3001-3200	24 500 zł
16.	3201-3400	26 000 zł
17.	3401-3600	27 500 zł
18.	3601-3800	29 000 zł
19.	3801-4000	31 500 zł
20.	Powyżej 4000	33 000 zł

S

AM

Załącznik nr 5 do umowy nr

Odliczenia od wynagrodzenia Biura

Wysoki sezon – maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień

Sezon – marzec, kwiecień, październik

Niski sezon – styczeń, luty, listopad, grudzień

1. Punkty należące do I kategorii – PIM Szpitalna 25, PIM Sukiennice, PIM św. Jana 2

Wysoki sezon – 1000 zł netto za każdy dzień zamknięcia

Sezon – 700 zł netto za każdy dzień zamknięcia

Niski sezon – 200 zł netto za każdy dzień zamknięcia

2. Punkty należące do II kategorii – PIM Józefa, PIM Pawilon Wyspiańskiego

Wysoki sezon – 300 zł netto za każdy dzień zamknięcia

Sezon – 150 zł netto za każdy dzień zamknięcia

Niski sezon – 100 zł netto za każdy dzień zamknięcia

3. Punkty należące do III kategorii – PIM Zgody7, PIM Balice, PIM Powiśle

Wysoki sezon – 100 zł netto za każdy dzień zamknięcia

Sezon – 50 zł netto za każdy dzień zamknięcia

Niski sezon – 50 zł netto za każdy dzień zamknięcia

4. PIM w Centrum Kongresowym ICE Kraków – bez żadnych odliczeń, bez względu na harmonogram jego pracy i terminy zamknięcia.

Godziny i dni otwarcia PIM InfoKraków zlokalizowanego w Centrum Kongresowym ICE Kraków ustalane są wg harmonogramu wydarzeń odbywających się w ICE Kraków i mogą ulegać zmianie niezależnie od Biura.

↓
A