

Kraków, dnia 19 kwietnia 2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

udzielanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) dla „trybu podstawowego”

Przedmiot zamówienia publicznego:

**„Udostępnienie w drodze Licencji wraz z konfiguracją, hostingiem oraz obsługą techniczną,
technologiczną i rozwojową platformy zdalnego dostępu do Treści.”**

Nr sprawy: DP-271-2/2021

Identyfikator postępowania z miniPortalu (ID): 0b136542-d0ab-4e2b-a3e3-a693ce0e69f5

I. ZAMAWIAJĄCY.

Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, adres strony internetowej: www.kbf.krakow.pl tel. 12 354 25 00, faks: 12 354 25 01.

II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania a także adres strony na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://kbf.krakow.pl/zamowienia/>
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie: <https://kbf.krakow.pl/zamowienia/>
3. Składanie ofert następuje za pośrednictwem aplikacji miniPortal : <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>
Szczegółowe informacje odnośnie środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w rozdziale XV SWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA. INFORMACJA O NEGOCJACJACH.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** przewidzianym w art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.) zwanej dalej „Pzp”.
2. Zamawiający przewidują wybór najkorzystniejszej ofertę z fakultatywną możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2) Pzp, zgodnie z zapisami rozdziału XXIII SWZ.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczony jest znakiem (numerem referencyjnym): Nr sprawy: DP-271-2/2021
4. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie udostępnienie w drodze Licencji wraz z konfiguracją, hostingiem oraz obsługą techniczną, technologiczną i rozwojową platformy zdalnego dostępu do Treści, zwaną dalej „Platformą”.
2. Wymagane jest aby w skład Platformy wchodziły co najmniej:
 - 1) Panel administracyjny CMS do zarządzania platformą
 - 2) Oprogramowania Backend skonfigurowane w taki sposób aby realizować wszystkie wymagane funkcjonalności.
 - 3) Oprogramowania Frontend skonfigurowane w taki sposób aby generować dla Użytkownika Platformy stronę WWW zgodnie z konfiguracją, ustawieniami w CMS Backendu oraz wymaganiami zamawiającego.
 - 4) Aplikacje Mobilne – Android oraz IOS wyposażone w funkcje odpowiednio Chromecast i AirPlay
 - 5) Środowisko Testowe typu stage – obejmujące:
 - a) Wersja testowa Backend
 - b) Wersję testową Frontend
 - c) Wersja testowa panelu administracyjnego CMS do zarządzania ww.
 - d) Powiązane z powyższym dedykowanymi aplikacjami testowymi Apple i Android
3. Świadczenie usług niezbędnych do działania Platformy w tym:
 - 1) Transkodowania treści VOD;
 - 2) Enkodowanie i pakietowanie sygnałów Live Stream;
 - 3) Utrzymania sześciu Kanałów Live;
 - 4) Zapewnienie DRM dla treści multimedialnych;
 - 5) Hosting i storage;

- 6) Udostępnienie Treści Multimedialnych Użytkownikom Platformy poprzez Player za pomocą sieci CDN;
 - 7) Asysty IT podczas transmisji Live na życzenie Zamawiającego;
 - 8) Świadczenia usług rozwoju funkcjonalności Platformy poprzez wdrażanie nowych nie wymienionych Funkcji i Funkcjonalności;
 - 9) Usługi wsparcia i utrzymania Platformy mające na celu utrzymanie ciągłości świadczenia usług tak dla Zamawiającego jak i dla Użytkowników Platformy.;
 - 10) Usługi doradcze, konsultacyjne oraz szkoleniowe świadczone dla Zamawiającego w zakresie obsługi i konfiguracji Platformy.
4. Platforma będzie kompletnym wdrażanym wcześniej narzędziem udostępnionym w modelu white-label.
 5. Platforma będzie uruchomiona na serwerach Licencjodawcy (hosting) zlokalizowanych na terenie Polski.
 6. Licencja będzie obejmować wszystkie niezbędne do jej działania sublicencje na czas trwania Umowy.
 7. Platforma spełnia aktualne wymagania prawne w zakresie bezpieczeństwa danych w tym spełniać musi wymagania w zakresie ochrony danych osobowych przewidziane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19) zwanymi dalej łącznie RODO.
 8. Wykonawca jest zobligowany zapewnić, możliwość pełnej komunikacji w języku polskim z osobami biorącymi udział w realizacji zamówienia, w szczególności wykonującymi czynności związane z realizacją zamówienia, w tym osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie osób, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ.**
 9. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określający wymagania techniczno-funkcjonalne Platformy stanowi **załącznik nr 2 do SWZ.**
 10. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w **załączniku nr 2 do SWZ** jak również w projekcie Umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.**
 11. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72421000-7	Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji klienckich.
72212520-0	Usługi opracowywania oprogramowania multimedialnego;
72000000-5	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

V. WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.

Zamawiający nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 Pzp.

VI. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu Ofertowym części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadomo na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie będzie realizowane od daty zawarcia umowy.
2. Prace związane z przygotowaniem Platformy zostały podzielone na trzy Etapy:
 - Etap I – 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
 - Etap II – 45 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
 - Etap III – 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

3. Usługi związane z obsługą, utrzymaniem Platformy, wsparciem technicznym, asystą IT, świadczeniem rozwoju funkcjonalności Platformy, a także doradcze, konsultacyjne i szkoleniowe będą realizowane przez okres 11 miesięcy od daty zakończenia Etapu I.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 Pzp;
 - b) art. 109 ust. 1 pkt. 4-5 i 7-10 Pzp.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4-5 i 7-10 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
4. W przypadku, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-2 lub 3, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust 3 pkt. 1, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w ust. 2 oraz ust. 3, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 oraz ust. 3 Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp (tj. ust. 2 pkt. 1, 2, 5 SWZ) lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp (tj. ust. 3 pkt. 1-3 SWZ), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W celu spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca musi wykazać, że:

- 1) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, w sposób należyty **co najmniej trzy zamówienia** polegające na wdrożeniu, konfiguracji i utrzymaniu platformy zdalnego dostępu do treści multimedialnych w formie materiałów VOD oraz transmisji na żywo - LIVE obejmującej:
- a) Backend wraz z systemem zarządzania treścią CMS
 - b) Frontend – aplikację WWW oraz aplikacje mobilne IOS i Android
 - c) System zabezpieczania treści DRM obejmujący wszystkie platformy czyli systemy MS PlayReady, Widevine i Fairplay,
 - d) Transkodowanie materiałów VOD oraz enkodowanie i pakietowanie transmisji LIVE
 - e) Możliwość realizacji transmisji LIVE
 - f) Obsługujący co najmniej 20 000 zarejestrowanych użytkowników.
- o wartości każdego z zamówień co najmniej 160 000,00 zł netto.

UWAGA:

- *Wartość co najmniej 160 000,00 zł netto odnosi się do realizacji 1 zamówienia. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że zrealizował co najmniej 3 tego typu zamówienia.*
 - *Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości wykonywanych zamówień w ramach kilku (wielu) umów, w celu uzyskania wartości zamówienia wymaganej dla wykazania spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu.*
 - *W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (tzw. Konsorcjum) spełnią ten warunek jeżeli przynajmniej jeden z podmiotów tworzących konsorcjum spełnia samodzielnie warunek niezbędnego doświadczenia sprecyzowany przez Zamawiającego w rozdziale IX ust. 2 pkt 1) SWZ tj. zrealizował co najmniej 3 zamówienia w zakresie jak określił Zamawiający.*
 - *W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi postępowaniu publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.*
 - *Poprzez należyte wykonanie ww. zamówień, Zamawiający rozumie ich odbiór przez zamawiających bez zastrzeżeń.*
- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj.:
- a) co najmniej 3 osobami, które będą pełnić rolę dewelopera frontend, posiadającymi doświadczenie przy konfiguracji wdrażaniu i utrzymaniu itd. co najmniej 3 platform VOD i Live w zakresie frontend;
 - b) co najmniej 3 osobami, które będą pełnić rolę dewelopera backend, posiadającymi doświadczenie przy konfiguracji wdrażaniu i utrzymaniu itd. co najmniej 3 platform VOD i Live w zakresie backend;
 - c) co najmniej 1 specjalistą ds. technicznego przetwarzania, zabezpieczania systemami DRM i udostępniania multimediiów z doświadczeniem zawodowym, posiadającym wiedzę z zakresu transkodowania i zabezpieczenia treści systemami DRM (Microsoft PlayReady, Google Widevine, Apple FairPlay) i dystrybucji materiałów audiowizualnych w Internecie. Poprzez doświadczenie należy rozumieć udział przy realizacji 3 projektów (zamówień), w ramach których wskazana osoba zajmowała się konfiguracją wdrożeniem i utrzymaniem systemów DRM (digital right management) wykorzystywanymi na Platformie;
 - d) 1 kierownikiem projektu (koordynatorem, projekt managerem, opiekunem biznesowym) posiadającym niezbędne doświadczenie. Poprzez doświadczenie należy rozumieć realizowanie funkcji kierownika projektu lub koordynatora lub projekt

managera lub opiekuna biznesowego przy konfiguracji wdrażaniu i utrzymaniu co najmniej 3 platform VOD i Live.

UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji wskazanych w pkt. 2) przez jedną osobę w następującym układzie:

- Jedna z osób wskazanych pkt. 2 lit. a) może pełnić jednocześnie funkcję o której mowa w lit. c) lub /i d)
 - Jedna z osób wskazanych pkt. 2 lit. b) może pełnić jednocześnie funkcję o której mowa w lit. c) lub /i d)
 - Osoba wskazana w lit. c) może pełnić jednocześnie funkcję, o której mowa w lit. d)
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, polegać na zdolności technicznej, zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych, zgodnie z rozdziałem XI SWZ .

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp tj. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w przypadku skorzystania z negocjacji, o których mowa w rozdziale XXIII SWZ po ocenie ofert dodatkowych), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **wykaz usług wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 2) **dowody określające, czy usługi ujęte w wykazie usług, o którym mowa w pkt. 1)** zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
 - 3) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości (...), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**;
 - 4) **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (tj. ust. 1 niniejszego rozdziału) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ**
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli złożone przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału lub podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału budzą wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XI. UDOŚTĘPNIENIE ZASOBÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Z treści dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego rozdziału musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą:
 - a) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

- b) oświadczenie innego podmiotu (wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;

- 2) w terminie określonym w Rozdziale X ust. 2 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
5. Zobowiązanie i oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 4 powinny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp.
6. W przypadku jeśli podmiotem udostępniającym jest spółka cywilna, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b) oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 4 pkt. 2) składane są oddzielnie przez każdego ze współników spółki.
7. W odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącym dysponowania osobami, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ, powoływanie się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby będzie zachodzić tylko wówczas jeżeli osoba na zasoby, której powołuje się Wykonawca **nie jest w dysponowaniu bezpośrednim Wykonawcy**. Pośrednie dysponowanie będzie między innymi zachodzić w sytuacji:
- delegowania pracowników podmiotu udostępniającego zasoby do Wykonawcy na czas realizacji zamówienia w celu wykonywania pracy związanej z realizacją tego zamówienia,
 - gdy podmiot udostępniający zasoby ma w dysponowaniu osoby zdolne do wykonania zamówienia (spełniającymi wymagania określone przez Zamawiającego), będzie podwykonawcą Wykonawcy, a osoby te będą brały udział w wykonaniu zamówienia.
- Powyższe będzie więc dotyczyło sytuacji, gdy podmiotem udostępniającym zasoby będzie zarówno jednostka organizacyjna (osoba prawna albo jednostka organizacyjna, nie posiadająca osobowości prawnej, ale posiadająca zdolność prawną), jak również osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą i zatrudniająca w tym celu pracowników albo uprawniona do dysponowania ich pracą na podstawie umów cywilnoprawnych.
7. W przypadku jeśli tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje, mamy do czynienia z dysponowaniem bezpośrednim i **Wykonawca nie jest zobowiązany do składania zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby**. Dysponowaniem bezpośrednim może być w szczególności:
- umowa o pracę,
 - umowa o świadczenie usług,
 - umowa przedwstępna lub samozatrudnienie osoby samodzielnie prowadzącej działalność gospodarczą itd.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 Pzp.

XIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

XIV. WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 5 000,00 (słownie: *pięć tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r.poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP nr rachunku. 81 1020 2892 0000 5002 0590 9983. z dopiskiem "Wadium-nr postępowania".

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) Pzp zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

XV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - za pośrednictwem aplikacji miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ePUAPu: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>
 - poczty elektronicznej: zamowienia@kbf.krakow.pl
2. Składanie ofert następuje za pośrednictwem aplikacji miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>

Uwaga!

Wykonawca winien zapoznać się z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych udostępnionymi na <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezypodpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezypodpisac-oferte-w-postacielektronicznej>

Zgodnie z ww. wytycznymi podpis składany wyłącznie na ww. „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie wywołuje skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy, a nie ww. formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. W zakresie procedury podpisywania oferty odpowiednim podpisem, czyli składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej wskazać należy, iż prawidłowym będzie złożenie oferty w ten sposób, że Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego), przy czym opatrzenie oferty podpisem nastąpiło przed zaszyfrowaniem oferty. Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem, o czym wprost stanowi § 8 Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 12. Zatem podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu: ePUAPu oraz poczty elektronicznej zgodnie z danymi zawartymi w ust. 1.
UWAGA!

W przypadku przesyłania oświadczeń i dokumentów przy wykorzystaniu dostępnych na ePUAP „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji”:

- 1) uprzednie podpisywanie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przesyłanych pliku/-ów przed jego/ich załączeniem do właściwego formularza na ePUAP,
 - 2) w przypadku składania ofert, które można złożyć wyłącznie za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” – podpisywanie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) pliku/-ów przed jego/ich zaszyfrowaniem przy wykorzystaniu miniPortalu,
 - 3) w przypadku podpisywania plików podpisem zaufanym – sporządzenie plików w formacie .pdf (nie zaś jako pliki z rozszerzeniem .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpeg) i skorzystanie z narzędzia do podpisywania pod adresem:
<https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania (ID) dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
9. Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów stanowiących treść oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz inne dokumenty załączone do oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)).
10. Przekazywanie dokumentów innych niż dokumentów niż wskazane w ust. 9 może nastąpić w sposób określony w ust. 2 lub za pośrednictwem e-mail: zamowienia@kbf.krakow.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań (w tym tzw. kopii elektronicznych) opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu.
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy lub ID postępowania.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
13. Ofertę, a także oświadczenie, którym o mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

XVI. OSOBY DO KONTAKTU.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Anna Pacanowska, tel. +48 12 354 25 30
 - Piotr Krochmal, tel: +48 12 354 26 43
2. Wskazane osoby są uprawnione wyłącznie do kontaktów w kwestiach technicznych bądź porządkowych. W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane. Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do

wymogów art. 61 ust. 2 Pzp. W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji, należy przesłać e-mail na adres zamowienia@kbf.krakow.pl, lub skomunikować się w inny sposób opisany w Rozdziale XV ust. 1 lub 2 SWZ.

XVII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w rozdziale XV ust. 1 lub 2 SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednia ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), modyfikacje SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: <https://kbf.krakow.pl/zamowienia/>
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielanych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
8. Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z powyższym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, dokumenty, oświadczenia oraz inne dokumenty składane w postępowaniu winny być wnoszone w języku polskim.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wykonawcy zobligowani są do wskazania ceny netto i brutto oraz wysokości podatku VAT, a także do wskazania wszystkich elementów dotyczących innych elementów związanych z treściami określonymi w SWZ.
5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. W Formularzu Ofertowym należy wskazać dane informacyjne odnośnie Wykonawcy, zgodnie z treścią Formularza Ofertowego oraz informacje o korzystaniu z podwykonawców. UWAGA! W przypadku złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – w zakresie warunku określonego w rozdziale IX ust. 2 pkt 1) SWZ, należy przyjąć, że podmiot udostępniający zasoby wykona te usługi, zgodnie z postanowieniami art. 118 ust. 2 Pzp.
8. Do Formularza Ofertowego (**załącznik nr 1 SWZ**) należy dołączyć (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym):
- 1) Formularz Cenowy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a do SWZ**
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**);
 - 3) dowód wniesienia wadium(w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
 - 5) W przypadku podmiotów wspólnie składających ofertę, Wykonawca zobligowany jest załączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XII ust. 3 SWZ.
 - 6) W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu Wykonawca zobligowany jest załączyć oświadczenia, o których mowa w rozdziale XI SWZ tj:
 - a) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - b) oświadczenie innego podmiotu (wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do SWZ**) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;

UWAGA! Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi być podpisane, przez osobę upoważnioną do reprezentowania tego podmiotu.
9. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**), złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zmiana oferty, wycofanie oferty.
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
 - 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortal.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca jest zobligowany do obliczenia ceny ofertowej na podstawie Formularza Cenowego (wg. **załącznika nr 1a do SWZ**). Wykonawca wskaże cenę jednostkowych netto danego elementu zamówienia, obliczy jego wartość netto, wg wskazanej przez Zamawiającego jednostki miary, a następnie dokona sumowania wartości netto poszczególnych elementów i przy uwzględnieniu wartości podatku od towarów i usług (VAT) wskaże wartość brutto.
2. Na cenę oferty składa się suma opłat za poszczególne elementy zamówienia określone w Formularz Cenowym tj.
 - 1) Opłata konfiguracyjna za realizację trzech Etapów z zastrzeżeniem, że łączna wartość netto opłaty konfiguracyjnej stanowić będzie nie więcej niż 35% łącznej wartości netto oferty;
 - 2) Opłata miesięczna zryczałtowana (11 opłat za kolejne miesiące) obejmująca m.in. Utrzymanie, serwis hosting, transkoder i storage; z zastrzeżeniem, że łączna wartość netto tej opłaty (za 11 miesięcy) stanowić będzie nie więcej niż 35% łącznej wartości netto oferty;
 - 3) Opłata jednostkowa (zł/h) płatna z dołu zgodnie z raportem ilości godzin transmisji obejmującą ekodowanie i transkodowanie sygnałów Live.
 - 4) Opłata jednostkowa (zł/GB) płatna z dołu zgodnie z raportem ilości godzin GB danych, obejmująca koszt CDN - ruch generowany przez Player do użytkowników platformy.
 - 5) Opłata jednostkowa (zł/h) płatna z dołu zgodnie z raportem ilości godzin asysty przy transmisjach LIVE.
 - 6) Opłata jednostkowa (zł/h) rozliczana za godziny prac rozwojowych, związana z pracami rozwojowymi Platformy
3. Wykonawca jest zobligowany do wskazania w Formularzu Ofertowym (stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**):
 - a) Wartości netto zamówienia
 - b) Wysokości podatku od towarów i usług (VAT)
 - c) Wartości brutto zamówienia tj. cena oferty

- obliczonych na podstawie Formularza Cenowego (wg. **załącznika nr 1a do SWZ**).
4. Cena oferty stanowi maksymalną wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w maksymalnym zakresie. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SWZ (wraz z załącznikami), zobowiązany jest w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, w tym koszty związane z licencjami lub sublicencjami oraz prawami zależnymi, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług oraz wartość kryterium pozacenowych.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ w rozdziale IV oraz **załączniku nr 2 do SWZ**, oraz wszystkimi warunkami realizacji zadania mogącymi mieć wpływ na oferowaną cenę, w tym projektem umowy (**załącznik nr 5 do SWZ**).
6. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.)
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni tj. **do dnia 26 maja 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego nie powoduje utraty wadium, jeżeli zostało przewidziane

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę tj. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale XVIII SWZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **do dnia 27 kwietnia do godz. 12:00**

UWAGA!

- Zgodnie z dokonanymi zmianami w systemie miniPortal, mechanizm szyfrowania i odszyfrowania ofert nie wymaga pobierania zewnętrznej aplikacji, ponieważ cały ten proces, zarówno dla Zamawiających jak i Wykonawców, ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>
 - Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
 - Instrukcja obsługi miniPortalu znajduje się pod następującym linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
 - W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsxi podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób

złożenia oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal, za pomocą dedykowanej aplikacji dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

3. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
4. Oferty zostaną otwarte elektronicznie, poprzez miniPortal, zgodnie z procedurą ich składania, w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, **w dniu 27 kwietnia 2021 r o godzinie 12:30**
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
7. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXII. KRYTERIA OCENY OFERTY.

1. Zamawiający wyznaczył cztery kryteria oceny i wyboru ofert:

- Cena (C)	60%
- Czas usunięcia błędów (T)	25%
- Dodatkowy pakiet prac rozwojowych (R)	10%
- Termin wdrożenia aplikacji mobilnych (A)	5%
2. Sposób oceny ofert: Ofertom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$P = C + T + R + A$$
 gdzie:
 - P – łączna liczba punktów
 - C – liczba punktów w kryterium „Cena”;
 - T – liczba punktów w kryterium „Czas usunięcia błędów”;
 - R – liczba punktów w kryterium „Dodatkowy pakiet prac rozwojowych”
 - A – liczba punktów w kryterium „Termin wdrożenia aplikacji mobilnych”
3. Ocena ofert w kryterium „Cena” (C).

„Cena” rozumiana jako całkowita wartość oferty brutto, obejmująca kwotę za realizację całego zamówienia.

Punktacja w tym kryterium zostanie ustalona w następujący sposób:

C obliczana = (X min : X obliczana) x 60

 gdzie:
 - C obliczana - liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena”;
 - X min – najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert;
 - X obliczana – cena badanej oferty.

Maksymalną ilość punktów (60 pkt.) w niniejszym kryterium uzyska Wykonawca który w ofercie wskaże najniższą cenę.
4. Ocena ofert w kryterium „Czas usunięcia błędów”.

Czas usunięcia błędów - rozumiane jako czas, w którym należy skutecznie usunąć powstałe błędy w działaniu Platformy. Zamawiający podzielił kryterium na dwa podkryteria:

- *Czas usunięcia błędów krytycznych (podkryterium 1). Pod pojęciem błąd krytyczny należy rozumieć: każdy błąd uniemożliwiający całkowicie lub częściowo korzystanie z platformy dla którego nie ma alternatywnej metody dla Użytkownika Platformy lub Administratora.*
- *Czas usunięcia błędów zwykłych (podkryterium 2). Pod pojęciem błąd zwykły należy rozumieć: każdy błąd niespełniający kryterium błędu krytycznego w tym w szczególności, zauważone błędy konfiguracji frontend, w szczególności dotyczy to zaburzenia ciągłości działania Strony WWW, Playera, obsługi płatności i systemu kodów, Aplikacji Mobilnej, logowania do platformy, brak możliwości logowania do panelu CMS przez Administratora, awaria sieci CDN, awaria systemu transkodera, awaria systemu enkodera dla LIVE*

1) Punktacja w tym kryterium zostanie ustalona w następujący sposób:

$T = T_c + T_u$ gdzie:

- T – łączna liczba punktów w kryterium „Czas usunięcia błędów”
- T_c – liczba punktów w podkryterium Nr 1 dotyczącego czasu usunięcia błędów krytycznych
- T_u – liczba punktów w podkryterium Nr 2 dotyczącego czasu usunięcia błędów zwykłych.

2) Punkty w podkryterium Nr 1 zostaną ustalone w następujący sposób:

Czas usunięcia błędu krytycznego	Liczba punktów
Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia błędu krytycznego w terminie do 12 godzin od godziny powiadomienia go o powstałym błędzie krytycznym	20 pkt.
Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia błędu krytycznego w terminie do 24 godzin od godziny powiadomienia go o powstałym błędzie krytycznym	10 pkt
Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia błędu krytycznego w terminie do 48 godzin od godziny powiadomienia go o powstałym błędzie krytycznym	5 pkt.
Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia błędu krytycznego w terminie do 72 godzin od godziny powiadomienia go o powstałym błędzie krytycznym	0 pkt.

3) Punkty w podkryterium Nr 2 zostaną ustalone w następujący sposób:

Czas usunięcia błędu zwykłego	Liczba punktów
Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia błędu zwykłego w terminie do 10 dni roboczych od daty powiadomienia go o powstałym błędzie	5 pkt.
Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia błędu zwykłego w terminie do 15 dni roboczych od daty powiadomienia go o powstałym błędzie	2,5 pkt
Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia błędu zwykłego w terminie do 20 dni roboczych od daty powiadomienia go o powstałym błędzie	0 pkt.

Poprzez dzień roboczy rozumie się czas pracy w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w tym okresie). W godzinach od 08:00-16:00

- 4) Wykonawca zobligowany jest do wskazania w formularzu Ofertowym oferowanego terminu na usunięcie błędów krytycznych i zwykłych. Jeśli Wykonawca nie wskaże w Formularzu Ofertowym żadnej ze wskazanych opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca ofertuje minimalne dopuszczalne terminy usunięcia błędów i nie otrzyma punktów w tym kryterium.
 - 5) Wykonawca uzyska maksymalną ilość punktów w kryterium czas usunięcia błędów 25 pkt. (odpowiednio 20 pkt. za usunięcie błędu krytycznego oraz 5 pkt. za usunięcie błędu zwykłego) jeśli wskaże najkrótszy czas określony przez Zamawiającego na usunięcie błędów.
5. Ocena ofert w kryterium „Dodatkowy pakiet prac rozwojowych”
- Dodatkowy pakiet prac rozwojowych - rozumiane jako zwiększenie przez Wykonawcę liczby godzin przeznaczonych na rozwój Platformy, w okresie trwania Umowy poza wymagane przez Zamawiającego minimum 400 h, o których mowa w rozdziale III pkt. 23 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ).*

Punkty w tym kryterium zostaną ustalone w następujący sposób:

Dodatkowy pakiet prac rozwojowych	Liczba punktów
Wykonawca który zaoferuje w ramach wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie dodatkowy pakiet 400 godzin (h) na prace rozwojowe otrzyma	10 pkt.
Wykonawca który zaoferuje w ramach wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie dodatkowy pakiet 300 godzin (h) na prace rozwojowe otrzyma	8 pkt
Wykonawca który zaoferuje w ramach wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie dodatkowy pakiet 200 godzin (h) na prace rozwojowe otrzyma	6 pkt.
Wykonawca który zaoferuje w ramach wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie dodatkowy pakiet 100 godzin (h) na prace rozwojowe otrzyma	4 pkt.
Wykonawca który nie zaoferuje dodatkowego pakietu na prace rozwojowe otrzyma	0 pkt.

Maksymalną ilość punktów (10 pkt) w ww. kryterium uzyska Wykonawca, który w złożonej ofercie zadeklaruje dodatkowy pakiet 400 godzin (h) na prace rozwojowe. Ocena w tym kryterium odbywa się na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu Ofertowym.

6. Ocena ofert w kryterium „Termin wdrożenia aplikacji mobilnych”
Termin wdrożenia aplikacji mobilnych - rozumiany przekazanie zaakceptowanych przez Zamawiającego aplikacji mobilnych do certyfikacji w sklepach Apple Store i Play Google.

Punkty w tym kryterium zostaną ustalone w następujący sposób:

Wdrożenie aplikacji mobilnych	Liczba punktów
Wykonawca który zaoferuje wdrożenie aplikacji mobilnych w krótszym terminie niż określił Zamawiający tj. w ramach realizacji Etapu I wraz z uruchomieniem Platformy otrzyma	5 pkt.
Wykonawca które zaoferuje wdrożenie aplikacji mobilnych w terminie II Etapu otrzyma	0 pkt.

Maksymalną ilość punktów (5 pkt) w ww. kryterium uzyska Wykonawca, który w złożonej ofercie zadeklaruje wdrożenie aplikacji mobilnych w krótszym terminie niż określił Zamawiający tj. w ramach realizacji Etapu I wraz z uruchomieniem Platformy. Ocena w tym kryterium odbywa się na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu Ofertowym.

7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najlepszym bilansem kryteriów określonych w niniejszym rozdziale. Z zastrzeżeniem art. 248 ust 1 i 2 Pzp, w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofert w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXIII. ZASADY PROWADZENIA NEGOCJACJI ORAZ SKŁADANIA OFERT DODATKOWYCH.

1. W przypadku jeśli Zamawiający podejmie decyzję o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert zastosowanie będą miały przepisy niniejszego rozdziału.

2. Zamawiający działając na podstawie uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzp zaprosi do negocjacji 3 (trzech) Wykonawców których oferty zostały najwyżej ocenione na podstawie kryteriów, o których mowa w Rozdziale XXII SWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku jeśli:
 - liczba złożonych ofert, niepodlegających odrzuceniu będzie mniejsza niż 3 (trzy), Zamawiający zaprosi odpowiednio mniejszą liczbę Wykonawców;
 - dwóch (lub więcej) Wykonawców znajduję się na trzecim miejscu w rankingu oceny ofert, ze względu na fakt, że oferty tych Wykonawców przedstawiają taki sam bilans kryteriów, zaprosi odpowiednio większą liczbę.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający:
 - 1) Poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Negocjacje treści ofert:
 - 1) Nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ
 - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XXII SWZ.
6. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcom.
7. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
8. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych, zostanie skierowane do uczestników negocjacji i będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
10. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
11. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
15. Zamawiający dokona oceny ofert dodatkowych z uwzględnieniem przepisów art. 223-226 Pzp.

16. W oparciu o ocenę ofert dodatkowych, z uwzględnieniem zapisów rozdziału X ust. 2 SWZ, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 5 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy i ustalenia terminu zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca ma obowiązek wnieść:
 - 1) Oświadczenia osób wskazanych w wykazie osób, potwierdzające spełnianie warunku udziału określonego w rozdziale IX ust. 2 pkt. 2) SWZ, że osoby te posiadają wymagane doświadczenie wskazane w wykazie, a także, że podejmą się wykonania zamówienia i je wykonają je osobiście
 - 2) Certyfikaty DRM wystawiony dla osoby, która będzie pełnił funkcję specjalisty ds. technicznego przetwarzania, zabezpieczania systemami DRM i udostępniania multimedialnych.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ, z uwzględnieniem przepisów działu VII Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa § 20 Projektu umowy (**załącznik nr 5 do SWZ**).

XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział IX „Środki ochrony prawnej” art. 506 - 590 ustawy Pzp.

XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, adres e-mail: poczta@kbf.krakow.pl , tel.: +48 12 354 25 00;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Krakowskim Biurze Festiwalowym jest Pan Łukasz Gajdecki, kontakt: rodo@kbf.krakow.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 291 ust. 1 zdanie drugie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w tym okresie Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzenia 2016/679.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz Ofertowy – wzór
1c	Formularz Cenowy
2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków - wzór
4	Pełnomocnictwo – wzór
5	Projekt umowy
6	Wykaz usług – wzór

7	Zobowiązanie innego podmiotu - wzór
8	Wykaz osób – wzór
9	Oświadczenie dotyczące podziału prac pomiędzy podmiotami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie
10	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu - art. 125 ust. 1 Pzp