

Statut Krakowskiego Biura Festiwalowego

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Krakowskie Biuro Festiwalowe działa na podstawie:
 - 1.1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.);
 - 1.2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm);
 - 1.3. Uchwały Rady Miasta Krakowa Nr LXIX/681/97 z dnia 15 stycznia 1997 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury: Krakowskie Biuro Festiwalowe (z późn. zm.).

§ 2.

1. Krakowskie Biuro Festiwalowe (zwane dalej „Biurem”) jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków (zwana dalej „Organizatorem”).
2. Biuro jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków w Księdze Rejestrowej nr III/4, nr wpisu 19 i posiada osobowość prawną.
3. Biuro prowadzi działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami kraju, a jego siedzibą jest Miasto Kraków.
4. Biuro używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu.

Rozdział II.

Zakres działalności

§ 3.

1. Biuro prowadzi działalność zgodną ze strategicznymi celami Gminy Miejskiej Kraków w zakresie tworzenia zróżnicowanej, oryginalnej, interdyscyplinarnej, kulturotwórczej i konkurencyjnej oferty odpowiadającej najnowszym trendom w kulturze.
2. Biuro kontynuuje tradycje wywiedzione z programu Europejskiego Miasta Kultury Kraków 2000 przez tworzenie programów, organizację wydarzeń kulturalnych, zamówienia artystyczne, koprodukcje i produkcje filmowe, działalność w zakresie upowszechniania i digitalizacji, promocji i ochrony dzieł kultury, popularyzację dorobku twórców, a także promocję uniwersalnych wartości humanistycznych.

3. Działalność Biura prowadzona jest w zgodzie z założeniami polityki kulturalnej, promocyjnej i turystycznej Miasta Krakowa. Odnosi się także do regionalnych, krajowych i międzynarodowych strategii dotyczących szeroko rozumianego sektora kultury.
4. Biuro prowadzi działalność w kluczowych obszarach kultury, takich jak: sztuka najnowsza, sztuka publiczna, film oraz produkcja filmowa, edukacja audiowizualna i filmowa, literatura i promocja czytelnictwa, media i nowe technologie, działalność wydawnicza i promocyjna, muzyka i produkcja muzyczna, święta publiczne, taniec, teatr, przemysły kreatywne (w szczególności design, media arts, moda, projektowanie graficzne, gastronomia, sztuka publiczna), przemysły kultury, przemysły spotkań, przemysły czasu wolnego.
5. Do podstawowych zadań Biura należy w szczególności:
 - 5.1. organizowanie lub współorganizowanie imprez i przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
 - 5.2. integrowanie różnorodnych środowisk artystyczno-kulturalnych i podmiotów działających w sektorze kreatywnym poprzez budowanie sieci kontaktów;
 - 5.3. badanie poszczególnych sektorów kultury i uczestnictwa w kulturze;
 - 5.4. promowanie kultury jako czynnika kluczowego dla zrównoważonego rozwoju Miasta Krakowa i przyczyniającego się do wzrostu jakości życia w mieście, a także uczestnictwa w kulturze;
 - 5.5. wzmacnianie tożsamości kulturalnej Miasta Krakowa;
 - 5.6. wytyczanie długoterminowych strategii rozwoju dla sektora kultury;
 - 5.7. poszerzanie kręgu odbiorców, a także zapewnienie równego dostępu do kultury w szczególności dla osób zagrożonych wykluczeniem z kultury i edukacji kulturalnej, a także dla grup niedoreprezentowanych;
 - 5.8. rewitalizacja przestrzeni miejskiej i tkanki społecznej poprzez inicjowanie i wspieranie działań o charakterze kulturalnym i prospołecznym;
 - 5.9. wspieranie lokalnych artystów, a szczególnie debiutantów w obszarze całego sektora kultury i innowacji;
 - 5.10. promowanie wiedzy na temat kultury i sztuki poprzez współtworzenie programów edukacyjnych oraz edukację artystyczną i profesjonalną;
 - 5.11. organizowanie lub współorganizowanie konferencji, szkoleń, kongresów, seminariów, warsztatów i spotkań tematycznych, o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
 - 5.12. podejmowanie działań na rzecz łączenia kultury z sektorem innowacji i sektorem nowych technologii we współpracy ze środowiskami uniwersyteckimi i jednostkami badawczymi;
 - 5.13. wspieranie innowacyjności i kreatywności poprzez łączenie działalności kulturalnej z szeroko rozumianymi sektorami biznesu, turystyki, nowych technologii, przemysłami kreatywnymi, nowymi mediami;
 - 5.14. łączenie kultury z przemysłem spotkań;
 - 5.15. łączenie i sieciowanie Miasta Krakowa w ramach krajowych oraz międzynarodowych inicjatyw kulturalnych, federacji i stowarzyszeń z międzynarodowymi projektami strategicznymi dla rozwoju i promocji kultury Miasta Krakowa;
 - 5.16. promowanie różnorodności kulturowej, idei równości, społeczeństwa otwartego, wolności słowa i wypowiedzi artystycznej oraz dostępu do kultury jako prawa podstawowego;

- 5.17. promowanie wydarzeń kulturalnych o charakterze proekologicznym i promujących postawy proekologiczne, w duchu odpowiedzialności za środowisko naturalne oraz w celu nieustannego podnoszenia jakości życia mieszkańców;
- 5.18. współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w Polsce i za granicą w zakresie tworzenia, koprodukcji, upowszechniania, rozwoju, promocji i ochrony kultury oraz dziedzictwa i dorobku kulturalnego Miasta Krakowa;
- 5.19. promowanie czytelnictwa i koordynacja działań związanych z przyjętym przez Miasto Kraków programem Kraków Miasto Literatury UNESCO;
- 5.20. prowadzenie i zarządzanie Siecią Informacji Miejskiej.

§ 4.

1. Biuro może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie: realizacji programów telewizyjnych, radiowych, internetowych; impresariatu artystycznego; działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, edukacyjnej, promocyjnej, informacyjnej, reklamowej, konferencyjnej, szkoleniowej, edukacyjnej, wystawienniczej, targowej, gastronomicznej, turystycznej; najmu i dzierżawy składników majątkowych lub powierzchni obiektów; sprzedaży i licencjonowania praw autorskich.
3. Biuro może prowadzić działalność gospodarczą również w zakresie wskazanym w § 3, na zlecenie osób trzecich.
4. Środki uzyskane z działalności, o której mowa w niniejszym paragrafie, zostaną przeznaczone na działalność statutową Biura.

Rozdział III.

Zarządzanie i organizacja

§ 5.

1. Biurem kieruje Dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową Biura i ponosi odpowiedzialność za jego majątek.
3. Do zakresu działania Dyrektora Biura należy w szczególności:
 - 3.1. organizowanie działalności Biura;
 - 3.2. kierowanie sprawami wynikającymi z działalności podstawowej i administracyjnej Biura;
 - 3.3. kształtowanie programu działalności Biura;
 - 3.4. prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Biura;
 - 3.5. poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności Biura;
 - 3.6. dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
 - 3.7. przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom, planów i sprawozdań rzeczowych i finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 3.8. wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;

3.9. sprawowanie kontroli zarządczej w Biurze.

4. Dyrektor Biura jest upoważniony do zaciągania zobowiązań oraz wydatkowania środków do wysokości określonej w planie finansowym Biura.

§ 6.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor zarządza Biurem przy pomocy pięciu zastępców.
3. Zastępców Dyrektora Biura powołuje i odwołuje Dyrektor Biura po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Organizator może powierzyć zarządzanie Biurem osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją, zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 7.

1. Dyrektor może kierować Biurem we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” – organem doradczym i opiniodawczym w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Biura.
2. Radę powołuje i odwołuje Dyrektor Biura.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez Dyrektora Biura regulaminu.

§ 8.

1. Organizację wewnętrzną Biura określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biura, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Biurze organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa

§ 9.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Biura sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Biuro prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Biuro sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Biura, sporządzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), zatwierdza Organizator.
6. Przy zbywaniu środków trwałych Biura stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1384).

§ 10.

1. Źródłami finansowania Biura są:
 - 1.1. przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
 - 1.2. środki finansowe w formie dotacji od Organizatora, przekazywane jako:
 - 1.2.1. dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
 - 1.2.2. dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 1.2.3. dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Zmiany w statucie są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.